

Germany-Kiel: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 197/2019 11/10/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Investitionsbank Schleswig-Holstein IB.SH vertreten durch die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR

Postal address: Gartenstraße 6

Town: Kiel

NUTS code: DEF02 Kiel, Kreisfreie Stadt

Postal code: 24103

Country: Germany

Contact person: Katja Schmidt

E-mail: katja.schmidt@gmsh.de

Telephone: +49 431 / 599-1518

Fax: +49 431 / 599-1465

Internet address(es):

Main address: <http://www.gmsh.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.e-vergabe-sh.de/vergabeplattform/bekanntmachungen/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.e-vergabe-sh.de/vergabeplattform/bekanntmachungen/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rahmenvereinbarung Umsetzung Kundenportal

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Rahmenvereinbarung zwischen dem Bieter und sieben Landesförderinstituten für die Anschaffung, Implementierung, IT-Betrieb, Wartung und Weiterentwicklung einer Software-Lösung für ein Kundenportal mehrerer Landesförderinstitute (LFIs).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE92 Hannover

Main site or place of performance: Der Hauptprojektstandort ist Hannover, weitere Angaben zu den Leistungsorten finden Sie in der Leistungsbeschreibung unter dem Punkt 2.4.

II.2.4. Description of the procurement

In der sogenannten Bankenkooperation haben sich neun Förderbanken für Betrieb, Wartung und Weiterentwicklung des SAP-ABAKUS, eines für Förderbanken entwickelten SAP-Moduls zur backendseitigen Bearbeitung von Förderfällen zusammengeschlossen. Sieben Mitglieder der Bankenkooperation haben sich mit dem Ziel zusammengefunden, eine einheitliche Kundenportallösung in ihren Häusern einzuführen. Das Kundenportal muss den Anforderungen der Schwerpunkte der Tätigkeit der Bankenkooperation (Darlehensgeschäft und Zuschussförderung) gleichermaßen gerecht werden. Um sicherzustellen, dass diejenigen Institute aus der Auftraggeberschaft sich nur an den Funktionalitäten des Portals beteiligen müssen, die auch ihre Geschäftsfelder abdecken, wurde das Projekt in der Umsetzung der Funktionalitäten in verschiedene Module eingeteilt: Basisversion, Modul 2 (Wohnungsbau), Modul 3 (Belegliste), Modul 4 (Monitoring), Modul 5 (Zentraler gemeinsamer Betrieb).

Zusätzliche Angaben:

Mindestlohn

Bei Dienstleistungen, die außerhalb von Schleswig-Holstein erbracht werden, sind die entsprechenden landesspezifischen Vergabemindestlöhne zu entrichten.

ILO-Kernarbeitsnormen

Soweit landesspezifische Regelungen die Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen verlangen, ist durch den Auftragnehmer bei der Tätigkeit für die jeweilige Landesbank die Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen zu erklären.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Fachliche und inhaltliche Qualität / Weighting: 70 %

Price - Weighting: 30 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 18/05/2020 End: 31/12/2030

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Es werden bei der Bewertung je Kriterium jeweils die in der Auswahlmatrix genannten Bewertungspunkte zum Beispiel DSGVO-/RSU Corporate-Ratingnote, Qualifikation des Unternehmens und die Gestaltung der Unterlagen etc. vergeben.

Zur Angebotsabgabe (Phase 2) werden mind. 3 Bewerber aufgefordert, die alle formalen Anforderungen und Ausschlusskriterien erfüllen, und anhand der Anzahl der Eignungspunkte die Plätze 1 bis 3 belegen. Die Bewerber, die die Plätze 4 bis 5 belegen, und eine Mindestpunktzahl von 700 Punkten (von möglichen zu erreichenden 1 000 Punkten) erreichen, werden ebenso zur Angebotsabgabe aufgefordert. Sofern mehrere Bewerber (bspw. 5. und 6. Stelle) die gleiche Punktzahl erreichen, entscheidet das Los über deren Platzierung. Somit werden mind. 3, maximal 5 Bewerber zur Angebotsabgabe aufgefordert.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

IT-Betrieb der Kundenportallösung (optionales Paket), nähere Informationen siehe Leistungsbeschreibung 3.2.1.6.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1) Eigenerklärung, dass eine Eintragung im Berufs- oder Handelsregister oder ein anderer, vergleichbarer Nachweis für die erlaubte Berufsausübung vorliegt.

Hinweis: Die GMSH wird ggf. den entsprechenden Nachweis vor Zuschlagserteilung abfordern.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

2) Auf Grundlage des (Konzern-) Jahresabschlusses des letzten abgeschlossenen Geschäftsjahres (2018) des Unternehmens sowie ggf. (Konzern-) Jahresabschlusses des letzten Geschäftsjahres des Mutterkonzerns (wenn der bewerbende Unternehmensteil eine Tochtergesellschaft darstellt) erfolgt ein Rating der Anbieter gem. dem offiziellen DSGVO- oder RSU-Corporate-Ratingverfahren durch den Kreditbereich der IB.SH. Die Ratingnoten werden anschließend kategorisiert.

Anbieter mit einer DSGVO-/RSU Corporate-Ratingnote von 12 oder schlechter werden im Verfahren nicht weiter berücksichtigt – Ausschluss vom Verfahren.

3) Eigenerklärung über den Nachweis einer entsprechend bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung oder dass diese im Falle eines Vertragsabschlusses entsprechend abgeschlossen wird.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

4) Darstellung von (wenigstens) 2 Projektreferenzen über den Einsatz einer Portallösung mit dem Hauptaugenmerk auf:

- Darstellung des Funktions- und Leistungsumfangs,
- Berücksichtigung von mehreren Mandanten (Mehrmandantenfähigkeit),
- Integrierbarkeit: Schnittstellen zu IT-Systemen und Tools,
- Konfigurier- und administrierbare Benutzerberechtigungen und -rollen,
- Systemtechnik (Architektur, Serverplattform, Betriebssysteme, Serverdatenbanken, Hosting),
- Lizenz-, Wartungs-, Release- und Fehlerbehebungskonzept,
- Dokumentation,
- System-, Dokumentations- und Hilfesprache,
- Zeitliche Umsetzung.

5) Fachliche Qualifikation des Bieters (Know-how und Kundenreferenzen)

Beschreibung des Leistungsspektrums, Know-How und Erfahrung des Unternehmens bei der Bereitstellung/Entwicklung der angeforderten Portallösung;

Beschreibung der Geschäftsfelder, in denen es tätig ist;

Darstellung von einschlägigen Referenzen im Bereich Banken, wünschenswert bereits im Förderbankenumfeld, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers belegen (Kontaktdaten von Ansprechpartnern zu den benannten Referenzen sind mindestens auf Nachfrage zu benennen); Geschwindigkeit der Umsetzung, Anzahl und Schwere von Fehlern, Vorgehensweise bei Fehlern, Referenz eines Kunden mit schweren Fehlern

6) Fachliche Qualifikation und Berufserfahrung des für die zu erbringende Leistung eingesetzten Personals (inkl. des Personals des Subunternehmens)

7) Eigenerklärung zur Ressourcenverfügbarkeit in Bezug auf die gewünschte Implementierungsstrategie.

Folgende weitere Unterlagen sind mit der Bewerbung vorzulegen, siehe VI.3 Zusätzliche Angaben.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

Viele der beteiligten Förderinstitute werden das Kundenportal zur Abbildung der EU-Förderprogramme nutzen. Die EU arbeitet in Haushaltsperioden von sieben Jahren. Für diese Zeiträume werden die Mittel zur Verfügung gestellt, die als Förderungen über die Landesförderinstitute vergeben werden. Die kommende Förderperiode 2021-2027 soll bereits komplett über das Kundenportal abgewickelt werden.

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2.

Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/11/2019 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 11/12/2019

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/06/2020

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Die EU-Richtlinie 24/2014 fordert die barrierefreie Bereitstellung der Vergabeunterlagen (Ausschreibungsunterlagen, Fragen- und Antworten Kataloge, Änderungspakete) für Sie als Wirtschaftsteilnehmer. Wir stellen Ihnen diese Vergabeunterlagen unter www.e-vergabe-sh.de zur Verfügung. Bei allen europaweiten Ausschreibungen ist seit 18.10.2018 das gesamte Vergabeverfahren elektronisch abzuwickeln. Das bedeutet für die Bewerber und Bieter, dass Teilnahmeanträge und Angebote nur noch in elektronischer Form über unsere Vergabepattform www.e-vergabe-sh.de eingereicht werden können. Die Kommunikation während des Ausschreibungsverfahrens wird ebenfalls nur noch in elektronischer Form erfolgen. Aus diesem Grund weisen wir darauf hin, dass eine kostenlose Registrierung auf unserer Vergabepattform: www.e-vergabe-sh.de für eine Bewerbung bzw. Angebotsabgabe zwingend notwendig ist. Nach der Registrierung müssen Sie sich mit der e-Vergabe-Plattform der GMSH verknüpfen.

Eine Abgabe der Teilnahmeanträge/Angebote in Papierform ist bei dieser Ausschreibung nicht mehr möglich. Teilnahmeträge/Angebote, die in Papierform eingehen, dürfen seitens der GMSH bei der Prüfung und Wertung nicht mehr berücksichtigt werden.

Für bereits registrierte Wirtschaftsteilnehmer ändert sich der Prozessablauf nicht.

Fragen zur Ausschreibung

Alle Fragen zum Teilnahmewettbewerb sind ausschließlich in schriftlicher Form bis spätestens 31.10.2019 an die GMSH, z.H. Frau Katja Schmidt (eVergabesystem, E-Mail: Katja.schmidt@gmsh.de oder Fax: +49(0)431-599-1465) zu richten.

Nach Prüfung der eingegangenen Teilnahmeanträge werden die min. 3 und max. 5 ausgewählten Bewerber zur Angebotsabgabe aufgefordert.

Alle Fragen im Rahmen der Angebots-/Konzepterstellung (2. Verfahrensschritt) sind ausschließlich in schriftlicher Form bis spätestens 20. Januar 2020 an die GMSH, z. H. Frau Katja Schmidt (e-Vergabesystem, E-Mail: Katja.schmidt@gmsh.de oder Fax: +49(0)431-599-1465) zu richten.

Mit dem Teilnahmeantrag sind zusätzlich folgende Unterlagen einzureichen:

8) Eigenerklärung, dass die Anforderungen, die im anliegenden Lastenheft als K. O.-Kriterium gekennzeichnet sind, erfüllt werden.

10). Eigenerklärung, dass das Gewerbezentralregister keine negativen Eintragungen enthält.

11) Skizzierung einer groben Herangehensweise zur parallelen Entwicklung, Implementierung und Rollout in mind. vier Förderinstituten bis zur neuen Förderperiode in 2021 (spätestens Q3 2021).

Präsentation/Verhandlungsgespräche

Verhandlungsgespräche/Präsentationen finden voraussichtlich in der 11. KW 2020 statt.

Bewertungsmatrix

Mit den Vergabeunterlagen wird eine detaillierte Bewertungsmatrix für die Angebote versandt.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Schleswig-Holstein

Postal address: Düsternbrooker Weg 94

Town: Kiel

Postal code: 24105

Country: Germany

Telephone: +49 431988-4640

Fax: +49 431988-4702

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, werden vor Zuschlagserteilung gem. § 134 GWB informiert. Ein Bieter kann seine Nichtberücksichtigung im Nachprüfungsverfahren bei der zuständigen Vergabekammer überprüfen lassen.

Voraussetzung für ein Nachprüfungsverfahren ist die vorhergehende Rüge des Verstoßes gegenüber der Vergabestelle. Ein Antrag auf Durchführung eines Vergabeverfahrens ist unzulässig, wenn mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich Vergabewesen

Postal address: Gartenstraße 6

Town: Kiel

Postal code: 24103

Country: Germany

E-mail: katja.schmidt@gmsh.de

Telephone: +49 431599-1518

Fax: +49 431599-1465

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/10/2019