

Poland-Bydgoszcz: Cleaning and sanitation services

OJ S 231/2017 01/12/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SP WZOZ MSW w Bydgoszczy

Postal address: ul. Markwarta 4-6

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 85-015

Country: Poland

Contact person: Michał Kryszewski

E-mail: przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl

Telephone: +48 525826252

Fax: +48 525826209

Internet address(es):

Main address: <http://www.szpital-msw.bydgoszcz.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.szpital-msw.bydgoszcz.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości oraz świadczenie prac personelu pomocniczego w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy.

Reference number: 17/2017

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem postępowania jest:

- 1) Całodobowe, kompleksowe utrzymanie czystości i wykonywanie dezynfekcji. Szczegółowy wykaz pomieszczeń objętych usługą wraz z ich powierzchnią zawiera załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia powierzchni podlegającej sprzątnięciu w przypadku, gdy ulegną zmianie umowy o wynajmie poszczególnych pomieszczeń wchodzących w skład SPW ZOZ MSWiA w Bydgoszczy, wówczas wynagrodzenie wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone lub powiększone o metraż danej powierzchni;
 - 2) zapewnienie transportu wewnętrznego;
 - 3) świadczenie prac personelu pomocniczego pod nadzorem i według zaleceń personelu medycznego;
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do siwz.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

85140000 Miscellaneous health services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Siedziba Zamawiającego, ul. Markwarta 4–6, 85-015 Bydgoszcz.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem postępowania jest:

- 1) Całodobowe, kompleksowe utrzymanie czystości i wykonywanie dezynfekcji. Szczegółowy wykaz pomieszczeń objętych usługą wraz z ich powierzchnią zawiera załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia powierzchni podlegającej sprzątnięciu w przypadku, gdy ulegną zmianie umowy o wynajmie poszczególnych pomieszczeń wchodzących w skład SPW ZOZ MSWiA w Bydgoszczy, wówczas wynagrodzenie wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone lub powiększone o metraż danej powierzchni;
 - 2) zapewnienie transportu wewnętrznego;
 - 3) świadczenie prac personelu pomocniczego pod nadzorem i według zaleceń personelu medycznego;
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do siwz.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/02/2018 End: 30/11/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo kredytowej, w których ma rachunek, posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie minimum 2 usługi zakresie usług sprzątania oraz świadczenia prac personelu pomocniczego z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, o łącznej powierzchni użytkowej dla każdego kontraktu równej lub większej 7.000 m² i ilości łóżek min. 140.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie z głównymi postanowieniami umowy (załącznik nr 16 do SIWZ).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/01/2018 Local time: 09:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/01/2018 Local time: 10:00

Place:

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy, ul. Markwarta 4-6 85-015 Bydgoszcz pok 530 V piętro.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie jawne, członkowie komisji, wykonawcy.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 83 000 PLN (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100).

2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wybierze najkorzystniejszą ofertę przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy z dn. 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej ustawą).

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy. (nie więcej niż 30 %)

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.

7. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1) Wypełniony formularz ofertowy o treści odpowiadającej treści Załącznika nr 10 do SIWZ;

2) Wypełniony formularz cenowy o treści odpowiadającej treści Załącznika nr 11 do SIWZ;

3) Oświadczenie w formie „jednolitego dokumentu” stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie

podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez zamawiającego w SIWZ.

4) Pełnomocnictwo:

W przypadku, gdy wykonawcę/wykonawców reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć

pełnomocnictwo określające zakres umocowania oraz dane mocodawcy (wykonawcy) i pełnomocnika,

podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy(-ów).

5) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 SIWZ (jeśli dotyczy).

6) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

a) Wykaz środków dezynfekcyjnych, które Wykonawca zamierza użyć do wykonania przedmiotu zamówienia (nazwa handlowa, producent, stężenie) – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub

może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki

ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu

oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której

mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp

czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do

której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się

niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci

elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju

podpisu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki

sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

- 5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5.4. Jeśli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice
29/11/2017