

Poland-Stąporków: Refuse and waste related services

OJ S 199/2020 13/10/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Stąporków

Postal address: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A

Town: Stąporków

NUTS code: PL72 Świętokrzyskie

Postal code: 26-220

Country: Poland

E-mail: sekretariat@staporkow.pl

Telephone: +48 413741122

Fax: +48 413741860

Internet address(es):

Main address: <http://www.staporkow.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.staporkow.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Stąporków i ich zagospodarowanie

Reference number: OŚ.271.1.2020

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych gminy Stąporków a także wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady oraz odbierania i zagospodarowania z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Stąporków.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services, 90511000 Refuse collection services, 90533000 Waste-tip management services, 90514000 Refuse recycling services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL721 Kielecki

Main site or place of performance: Gmina Stąporków

II.2.4. Description of the procurement

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pod nazwą: „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Stąporków i ich zagospodarowanie”

W zakres usługi wchodzi:

a) odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Stąporków;

b) zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków na odpady zbierane w sposób selektywny;

c) odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w prowadzonym przez gminę Stąporków gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2) Odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych będą odbierane przez

Wykonawcę z podziałem na:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

b) odpady zbierane selektywnie, tj. papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty (kompletny) sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony.

3) Częstotliwość i sposób odbioru przez Wykonawcę odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

1) od 1 kwietnia do 31 października:

— z zabudowy jednorodzinnej – 1 raz na 2 tygodnie,

— z zabudowy wielorodzinnej – 1 raz na tydzień;

2) od 1 listopada do 31 marca:

— z zabudowy jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu,

— z zabudowy wielorodzinnej – 1 raz na tydzień;

- b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych gminy Stąporków:
- z budynków jednorodzinnych- nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
 - w zabudowie wielorodzinnej - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień każda frakcja;
- c) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony – będą odbierane 2 razy do roku.
- 4) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie odbierania i zagospodarowania z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zorganizowanego przez Gminę na dz. o nr ewid. 4826/4 w Stąporkowie przy ul. Niekłańskiej 12 zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie należy:
- a) wyposażenie GPSZOK w: pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego zbierania wyselekcjonowanych odpadów wymienionych w art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b) odbieranie odpadów z GPSZOK na podstawie zgłoszenia obsługującego PSZOK o konieczności odbioru odpadów, wystawianie kart przekazania odpadu oraz przekazywania odebranych odpadów na RIPOK.
- 5) Z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych będą odbierane przez Wykonawcę następujące rodzaje odpadów:
- a) papier;
 - b) metale;
 - c) tworzywa sztuczne;
 - d) szkło;
 - e) opakowania wielomateriałowe;
 - f) przeterminowane leki i chemikalia;
 - g) zużyte baterie i akumulatory;
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - j) gruz, odpady budowlane i rozbiórkowe (tylko z nieruchomości zamieszkałych, wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z prac remontowo-budowlanych wykonywanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia prac);
 - k) zużyte opony (tylko z nieruchomości zamieszkałych);
 - l) popiół z palenisk domowych;
 - m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - n) tekstylia i odzież.
- 6) Wykonawca dokona załadunku i odbioru odpadów z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych z wyznaczonych miejsc gdzie odpady są gromadzone luzem, w pojemnikach lub workach.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), prowadzonego przez Burmistrza Stąporkowa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

b) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.)

Uwaga: W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z tych Wykonawców występujących wspólnie, który będzie wykonywał zamówienie w zakresie usług, których realizacja wymaga uprawnień wskazanych w pkt a i b musi wykazać się posiadaniem takich uprawnień.

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda:

a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), prowadzonego przez Burmistrza Stąporkowa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

b) aktualnego wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 PLN (pięćset tysięcy złotych).

W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający zażąda dokumentów:

a) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zamówienie (umowę), które odpowiada swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu, co oznacza, że obejmowało lub obejmuje usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych;

b) dysponuje pojazdami, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ilości: co najmniej 2 (dwa) pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej 2 (dwa) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej 1 (jeden) pojazd do odbierania odpadów zbieranych w workach z miejsc tzw. trudnych dojazdów, co najmniej 1 (jeden) pojazd do odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

c) dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną w na terenie gminy Stąporków lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy administracyjnej, wyposażoną zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Uwaga

— w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, określony w lit a, musi spełniać minimum jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

— w przypadku, gdy Wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w lit. a polega na zdolnościach innych podmiotów, powyższy warunek musi spełniać minimum jeden z tych podmiotów.

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający zażąda dokumentów:

a) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 7 do IDW.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu sprzętu stanowi załącznik nr 8 do IDW.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/11/2020 Local time: 10:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/11/2020 Local time: 11:00

Place:

Gmina Stąporków, ul. Piłsudskiego 132 A, 26-220 Stąporków, POLSKA

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 2 4 8 ustawy Pzp
2. Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia
 - a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert;
 - b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - e. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1445)
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów z pkt 2 lit. a b c d składa dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26.7.2016 w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia § 7 i § 8 oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra przedsiębiorczości i technologii z 16.10.2018 zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Beata Siadul, tel. +48 413743227 email: beata.siadul@staporkow.pl

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/10/2020