

Belgium-Vilvoorde: Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture

OJ S 199/2019 15/10/2019

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SCOOP

National registration number: SCOOP

Postal address: de Bavaylei 134

Town: Vilvoorde

NUTS code: BE241 Arr. Halle-Vilvoorde

Postal code: 1800

Country: Belgium

Contact person: De heer Peter Michiels

E-mail: peter.michiels@scoop.be

Telephone: +32 27697373

Internet address(es):

Main address: <http://www.scoop.be>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/63/11E/2019>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Onderwijs

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Huur en onderhoud van nieuwe multi-functionele printers

Reference number: 2019021

II.1.2. Main CPV code

30100000 Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Zie II.2.4).

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 727 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30121100 Photocopiers

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE241 Arr. Halle-Vilvoorde

Main site or place of performance: Diverse locaties – zie bijlage document

SCOOP_contactgegevens.doc, 1800 Vilvoorde.

II.2.4. Description of the procurement

Scholengroep SCOOP heeft momenteel een park van 41 MFP's. De contracten voor deze toestellen lopen af op 3.2. 2020. De toestellen dienen dan tegen nieuwe toestellen vervangen te zijn.

We hebben scholen die slechts 70 000 kopieën maken op 1 toestel per jaar en we hebben scholen die tot 1 300 000 kopieën maken op 1 toestel. Scholen met grotere oplages hebben ook meerdere toestellen staan in de school en de kunst zal er in bestaan om zo een goed mogelijke spreiding te bekomen op alle machines die er staan.

De grote meerderheid van de nieuwe MFP's zal bij aanvang uitgerust worden met een finishing optie (perforeren, nieten). Toch beschouwen we dit toch als een optie die kan worden weggelaten.

Het voorwerp van de overheidsopdracht omvat bijgevolg:

- levering, plaatsing, assemblage en configuratie van nieuwe MFP's (in samenwerking en onder toezicht van de gemachtigde ICT-coördinator),
- Nederlandstalige eindgebruikersopleiding ter plekke voor eindgebruikers (3 tot 4 personen per instelling),
- Nederlandstalige technische opleiding voor de technische ICT-coördinatoren (6 personen),
- Nederlandstalige documentatie (zowel technisch als voor eindgebruikers),
- huur van nieuwe MFP's en opties voor een forfaitair maandelijks bedrag (afhankelijk van het type toestel, inclusief reprobelsheffing),
- omnium onderhoudsservice tegen een forfaitaire kostprijs per afdruk, ongeacht A3/A4 en het type toestel (enkel gedifferentieerd volgens monochroom of kleur).

In deze prijzen moeten zijn vervat, alle kosten die nodig zijn om de toestellen in gebruik te nemen bij aanvang van de contracten en 'in bedrijf' te houden gedurende de hele looptijd van de overeenkomst, zoals:

- kostprijs van het nieuwe toestel en de opties,
- reprobelsheffing,
- kosten en heffingen m.b.t. levering, montage, installatie en configuratie,
- terugname en recyclage van verpakkingsmateriaal en transportmateriaal,
- documentatie, handleidingen en informatiefiches,
- opleiding van eindgebruikers ter plekke,
- technische opleiding van de ICT-coördinatoren,
- preventief onderhoud door Nederlandstalige technici,

- reparaties en werkuren door Nederlandstalige techniekers,
- wisselstukken,
- slijtageonderdelen (bv. backing-unit, image drum, etc.)
- verplaatsingskosten,
- updates van firmware en software,
- alle verbruiksartikelen (bv. toners, waste bottle, etc.) met uitzondering van papier en nietjes,
- alle kosten m.b.t. terugname, transport en recyclage van de toestellen aan het einde van het contract,
- in verschillende scholen werken we nu al met Papercut MF, wij gaan dit nu uitbreiden naar al onze scholen. Indien er van jullie zijde extra software, licenties of aanpassingen nodig zijn om dit mogelijk te maken dan moet dit in de prijs vervat zijn.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit van de aangeboden diensten / Weighting: 35

Quality criterion - Name: Technische kwaliteit en ergonomie van de aangeboden toestellen /

Weighting: 20

Price - Weighting: 45

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de Wet van 17.6.2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1) Een verklaring betreffende de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is (jaarrekening), afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of

de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn en onderbouwd door een jaarrekening.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) De omzet van de bedrijfsactiviteit, die het voorwerp van de opdracht uit maakt, moet minstens gelijk zijn aan 10 keer het bedrag van de raming.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

- 1) alle posten welke in onderaanneming gegeven worden, moeten bij aanbesteding opgegeven worden door de inschrijver, met opgave van naam en contactgegevens van de verschillende onderaannemers per post uit de meetstaat;
- 2) een verklaring van de inschrijver tegen welke datum hij de gevraagde toestellen kan leveren, monteren, plaatsen en configureren;
- 3) een geldig ISO 9001 certificaat of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking;
- 4) een lijst van de voornaamste referenties van gelijkaardige leveringen/diensten die gedurende de afgelopen 3 jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren;
- 5) een duidelijke omschrijving van de service garanties (gegarandeerde responstijd, interventietijd, beschikbaarheidspercentage over het hele MFP-park).

Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1) Alle posten welke in onderaanneming gegeven worden, moeten bij aanbesteding opgegeven worden door de inschrijver, met opgave van naam en contactgegevens van de verschillende onderaannemers per post uit de meetstaat;
- 2) Inschrijvers die een datum opgeven na 4.2.2020 zijn bij voorbaat uitgesloten;
- 3) Een geldig ISO 9001 certificaat of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking;
- 4) Er dienen minimaal 5 referenties te zijn met een omzet gelijkaardig of groter aan de omzet van dit bestek;
- 5)
 - responstijd (volgens II.9 Definities): maximaal 4 uur,
 - interventietijd (volgens II.9 Definities): maximaal 6 uur,
 - beschikbaarheidsgraad over het hele MFC park: minimaal 97 %,
 - de mogelijkheid om tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst toestellen van locatie te veranderen (bv. om het gebruik van het MFC-park te optimaliseren),
 - de mogelijkheid om tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst toestellen of opties bij te laten plaatsen tegen onveranderde clickprijs (aan onderhandelde huurprijs).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/11/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/11/2019 Local time: 10:00

Place:

Dienst Financiën, de Bavaylei 134/3, te 1800 Vilvoorde.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite:

<https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

Telephone: +32 22349611

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/10/2019