

Poland-Słupsk: Cleaning and sanitation services

OJ S 186/2021 24/09/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku

Postal address: Obrońców Wybrzeża 4

Town: Słupsk

NUTS code: PL636 Słupski

Postal code: 76-200

Country: Poland

Contact person: Janusz Sitkiewicz

E-mail: j.sitkiewicz@psychiatria-slupsk.pl

Telephone: +48 598322555

Fax: +48 598449185

Internet address(es):Main address: www.psychiatria-slupsk.pl**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://bip.psychiatria-slupsk.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Wykonywanie kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych, prac remontowo-konserwacyjnych oraz usługi sprzątania terenów zewnętrznych w obiekcie CZP w Słupsku przy ul. Obrońców Wybrzeża 4

Reference number: 05/PN/2021

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych, czynności transportowych, wykonywanie prac remontowych i konserwacyjnych oraz usługi sprzątnięcia terenów zewnętrznych w obiektach Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku przy ul. Obrońców Wybrzeża 4 w Słupsku.
2. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnięcia wynosi 5 423,33 m². Z datą zawarcia umowy Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątnięcia w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 5 423,33 m². Sprzątnięcie terenów zewnętrznych posesji, pielęgnacja zieleni oraz odśnieżanie dróg i parkingów - łączna wielkość powierzchni zewnętrznych wynosi 11 511,75 m².

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 803 081,93 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

85112000 Hospital support services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL636 Słupski

Main site or place of performance: Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku ul. Obrońców Wybrzeża 4

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych, czynności transportowych, wykonywanie prac remontowych i konserwacyjnych oraz usługi sprzątnięcia terenów zewnętrznych w obiektach Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku przy ul. Obrońców Wybrzeża 4 w Słupsku.
2. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnięcia wynosi 5 423,33 m². Z datą zawarcia umowy Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątnięcia w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 5 423,33 m². Sprzątnięcie terenów zewnętrznych posesji, pielęgnacja zieleni oraz odśnieżanie dróg i parkingów - łączna wielkość powierzchni zewnętrznych wynosi 11 511,75 m².
3. Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnięcia wraz z powierzchnią zostanie przekazany protokolarnie. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywiście sprzątniętą powierzchnię.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w następujących załącznikach:
 - 1) Wykaz powierzchni przeznaczonych do wykonywania usług określa Załącznik nr 1 do IDW.
 - 2) Zakres czynności i częstotliwość wykonania określa Załącznik nr 2 do IDW.
 - 3) Strefy i zakres sprzątnięcia w poszczególnych strefach określa Załącznik nr 3 do IDW.
 - 4) Zasady pracy oraz zakres obowiązków wykonawcy określa Załącznik nr 4 do IDW.
 - 5) Zakres obowiązków wykonawcy - prace remontowo-konserwacyjne określa załącznik 4A do IDW

- 6) Zasady transportu wewnętrznego określa Załącznik nr 5 do IDW.
 - 7) Wymagania dotyczące preparatów myjących i dezynfekcyjnych określa Załącznik nr 6 do IDW.
 - 8) Godziny pracy obsługi porządkowej określa Załącznik nr 7 do IDW.
 - 9) Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik nr 8 do IDW
 - 10) Wzór protokołu kontroli stanu sanitarno-higienicznego określa Załącznik nr 9 do IDW.
 - 11) Wzór protokołu kontroli GRUNTOWNE SPRZĄTANIE określa Załącznik nr 9A do IDW.
 - 12) ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI PODCZAS IZOLACJI określa Załącznik nr 12
 - 13) Rekomendacje Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych określa Załącznik nr 12A
5. Wykonawca musi zapewnić dostateczną liczbę pracowników do sprawnej i należytej realizacji usługi.
6. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się oferentów z miejscem wykonywania usługi. Przeprowadzenie wizji lokalnej będzie możliwe w dniu: 30.09.2021 r. od godz. 10:00 W celu wypełnienia powyższego warunku należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:
Janusz Sitkiewicz, tel.: 59 83 22 555, e-mail: przetargi@psychiatria-slupsk.pl
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
9. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie utrzymania czystości, dezynfekcji i czynności transportowych oraz innych usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia i postanowień umowy był wykonywany przez osoby zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).
- 1) Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 Kp.
 - 2) W przypadku rozwiązania z daną osobą stosunku pracy przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy, należy niezwłocznie zatrudnić na to miejsce inną osobę.
 - 3) W celu udokumentowania wypełniania powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, na jego wezwanie, oświadczenia o zatrudnieniu osób wymienionych z imienia i nazwiska oraz określając zakres ich czynności.
 - 4) Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, ma prawo do weryfikacji wiarygodności złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zawartych umów o pracę. W przypadku niespełnienia tych wymagań Zamawiający przewiduje sankcje wymienione

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Certyfikat ISO / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej:
500 000,00 PLN.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Minimalne warunki dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, co najmniej 3 usługi obejmujące swym zakresem wykonywanie kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych w podmiotach leczniczych o powierzchni sprzątnia minimum 4 500 m² przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy

Minimalne warunki dotyczące doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje co najmniej:

min. 1 osobą pełniącą funkcję brygadzysty posiadająca nie krótszy niż

2 letni staż pracy na stanowisku obejmującym nadzór nad jakością

i realizacją usług polegających na kompleksowym utrzymaniu czystości

z dezynfekcją oraz czynnościach pomocniczych w podmiotach leczniczych o powierzchni sprzątnia nie mniejszej niż 4500 m²

Minimalne wymagania dotyczące potencjału technicznego jakim musi dysponować wykonawca zamówienia:

Wykonawca spełni warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje co najmniej niżej wymienionym sprzętem i urządzeniami:

odkurzacze na sucho – min. 1 szt.

odkurzacz na mokro – min. 1 szt.

odkurzacz piorący- min. 1 szt.

wózki wielofunkcyjne do mycia i dezynfekcji z przykrywaną częścią na odpady i zamontowanym dozownikiem na środki dezynfekcyjne, system kuwetowy zamknięty z przydziałem na każdą komórkę organizacyjną – min. 8 szt.

pojemniki z zamkniętą przestrzenią do transportu odpadów medycznych – min. 5 szt.

wózki z zamkniętą przestrzenią ładunkową do transportu odpadów komunalnych i brudnej bielizny – min. 5 szt.

maszyny czyszczące – zbierające o zasilaniu baterijnym z poziomem hałasu poniżej 58 dB – min. 1 szt.

polerka wysokoobrotowa – min. 1 szt.

urządzenie dozujące do przygotowywania roboczych roztworów środków dezynfekcyjnych – min 5 szt

podnośnik do mycia okien i witryn na zewnątrz budynku – min. 1 sztuk

kije (trzonki) metalowe lub plastikowe + podstawa mopa – min. 60 sztuk

mopy (bawełniane, naturalne, kieszonkowe 40 cm) - min. 1 200 sztuk

rusztowanie przesuwne aluminiowe do wysokości. 6 m – min. 1 kpl.

kosiarka spalinowa z napędem jezdny - min 1szt

podkaszarka spalinowa - min 1szt

Pilarka tarczowa - min 1szt

Wiertarka stołowa - min 1szt

Spawarka do wykładzin PCV - min 1 szt.

nożyce elektryczne do żywopłotu

wiertarka akumulatorowa SDS

zamgławiacz dezynfekcyjny

Minimum level(s) of standards possibly required:

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia: b) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych wykonywanych lub ciągłych również wykonywanych okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zasobami

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Część II IDW Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. (SWZ)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/10/2021 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 25/12/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/10/2021 Local time: 11:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty jednak nie później niż na 5 dni przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) dokumenty dopuszczające do obrotu preparaty dezynfekcyjne i myjące, jako wyrób medyczny, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 nr 107, poz. 697), którymi są:

- certyfikat zgodności lub deklaracja zgodności w zależności od klasy wyrobu;

oraz

- dowód zgłoszenia lub powiadomienia Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, albo dowód wpisu do bazy danych o wytwórcach i wyrobach medycznych, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. (nie dotyczy wyrobów medycznych pierwszy raz wprowadzanych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)

dotyczy tylko wyrobów medycznych

2) Dokumenty dopuszczające do obrotu oferowane preparaty dezynfekcyjne i myjące zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o Produktach Biobójczych

3) Karty Charakterystyki w/g REACH WE 1907/2006

4) Zestawienie zaoferowanych preparatów dezynfekcyjnych i myjących z przynależnością do poszczególnych grup

5) karty katalogowe / foldery ze zdjęciem (rysunkiem) oferowanych preparatów dezynfekcyjnych i myjących wraz z nazwą producenta i numerami katalogowymi z dokładnym opisem w języku polskim.

6) Szczegółową kalkulację cenową złożonej oferty z uwzględnieniem wartości jednostkowych netto oraz stawki podatku VAT.

7) Plan Higieny zapewniający wykonanie wymaganych w SWZ czynności, we wszystkich oddziałach i pozostałych komórkach organizacyjnych szpitala, zapewniającą niezbędną obsadę personalną i dopuszczalne godziny pracy personelu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.1 IDW: – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.1. a. IDW lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2)

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 1) W terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) W terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 1;
 - 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 5) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 6) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/09/2021