

Denmark-Copenhagen: Psychiatrist or psychologist services**OJ S 199/2019 15/10/2019****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Skatteforvaltningen

National registration number: 19552101

Postal address: Østbanegade 123

Town: København Ø

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 2100

Country: Denmark

Contact person: Rebecca Christensen

E-mail: Rebecca.Jensen@adst.dk

Telephone: +45 72389024

Internet address(es):Main address: <http://www.adst.dk>Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/204762>**I.1. Name and addresses**

Official name: Skatteankestyrelsen

National registration number: 10242894

Postal address: Ved Vesterport 6, 4. sal

Town: København V

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1612

Country: Denmark

Contact person: Rebecca Christensen

E-mail: Rebecca.Jensen@adst.dk**Internet address(es):**Main address: www.skatteankestyrelsen.dk**I.1. Name and addresses**

Official name: Spillemyndigheden

National registration number: 34730415

Postal address: Englandsgade 25, 6. sal

Town: Odense C

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 5000

Country: Denmark

Contact person: Rebecca Christensen

E-mail: Rebecca.Jensen@adst.dk

Internet address(es):

Main address: www.spillemyndigheden.dk

I.1. Name and addresses

Official name: Skatteministeriet

National registration number: 34730466

Postal address: Nicolai Eigtveds Gade 28

Town: København K

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1402

Country: Denmark

Contact person: Rebecca Christensen

E-mail: Rebecca.jensen@adst.dk

Internet address(es):

Main address: www.skatteministeriet.dk

I.1. Name and addresses

Official name: Medarbejder- og Kompetencestyrelsen

National registration number: 40786449

Postal address: Landgraven 4

Town: København K

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1301

Country: Denmark

Contact person: Rebecca Christensen

E-mail: rebecca.jensen@adst.dk

Internet address(es):

Main address: www.medst.dk

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=252144&B=SKATTEMINISTERIET

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=252144&B=SKATTEMINISTERIET

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

II.1.2. Main CPV code

85121270 Psychiatrist or psychologist services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Administrations- og Servicestyrelsen udbyder på vegne af Skatteministeriets koncern en to-årig kontrakt om personalerådgivning. Kontrakten kan forlænges med 2 gange 1 år. Kontraktens formål er at sikre, at Ordregiver kan tilbyde medarbejderne 100% anonym og gratis rådgivning om ikke-faglige arbejdsrelaterede problemer, der påvirker den enkelte medarbejders arbejde. Der er ca. 10 000 medarbejdere ansat i Skatteministeriets koncern. Personalerådgivningen skal dække professionel bistand i form af telefonisk individuel rådgivning til medarbejdere, der har problemer.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 900 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79414000 Human resources management consultancy services, 79998000 Coaching services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

II.2.4. Description of the procurement

Administrations- og Servicestyrelsen udbyder på vegne af Skatteministeriets koncern en to-årig kontrakt om personalerådgivning. Kontrakten kan forlænges med 2 gange 1 år. Kontraktens formål er at sikre, at Ordregiver kan tilbyde medarbejderne 100% anonym og gratis rådgivning om ikke-faglige arbejdsrelaterede problemer, der påvirker den enkelte medarbejders arbejde. Der er ca. 10 000 medarbejdere ansat i Skatteministeriets koncern. Personalerådgivningen skal dække professionel bistand i form af telefonisk individuel rådgivning til medarbejdere, der har problemer. De problemstillinger, som Ordregiver forventer kan give anledning til at personalerådgivningen kontaktes, er fx:

- Afskedigelser,
- Alkoholmisbrug og andre misbrugsproblemer,
- Alvorlig sygdom og nedsat arbejdsevne,
- Arbejdsfaglige problemer,
- Depressioner,
- Fysiske sygdomme, fx hovedpine, migræne, hukommelsessvigt, hjertebanken osv.,
- Mobning,
- Sorg og krise,
- Omstrukturering,
- Overgang til pension eller efterløn,
- Problemer med at få arbejdsliv og familieliv til at hænge sammen,

- Samarbejdsproblemer med kollegaer og/eller chefen,
- Skilsmisser,
- Stress og stressrelaterede sygdomme,
- Ængstelse, herunder frygt, angst for angsten, fobi osv.

Personalerådgivningen skal hjælpe medarbejderen med at få indsigt i og overblik over egen situation og i, hvad der kan gøre det muligt for medarbejderen at handle konstruktivt og få løst problemet/problemerne.

Tilbudsgiver skal udover personalerådgivningen også levere en kvartalsvis afrapportering, en samlet årsrapport samt deltage i kvartalsvise evalueringsmøder med Ordregiver.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kvalitet / Weighting: 40 %

Quality criterion - Name: Medarbejderkompetencer / Weighting: 20 %

Price - Weighting: 40 %

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 900 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver kan som option vælge at forlænge Kontrakten med yderligere 2 gange 1 år.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ordregiver vil prækvalificere 5 ansøgere til at afgive tilbud. Såfremt antallet af ansøgere er mindre end 5, vil Ordregiver opfordre den eller de ansøgere, der opfylder de fastsatte minimumskrav til egnethed, til at afgive tilbud. Er der flere end 5 ansøgere, der lever op til krav til egnethed, vil Ordregiver prækvalificere 5 ansøgere på baggrund af, hvilke ansøgere der dokumenterer de mest relevante referencer.

Referencerne vurderes – i prioriteret rækkefølge - ud fra følgende parametre:

1) I hvilket omfang referencens indhold (problemstillinger) er sammenlignelig med Ordregivers behov, jf. afsnit 4.1 - opgavebeskrivelse;

2) I hvilket omfang referencen modsvarer Ordregivers behov hvad angår:

- (a) Antal årlige opkald,
- (b) Antal ansatte,
- (c) Afrapportering.

Kun referencer, der vedrører opgaver der er udført på ansøgningstidspunktet vil blive tillagt betydning ved vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante referencer. Hvis der er tale om en igangværende aftale, er det kun den del af aftalen, der er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen.

Såfremt der angives mere end 2 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 2 første referencer. Der vil blive set bort fra de øvrige referencer.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal angive følgende oplysninger i ESPD'et – Del IV.B:

- Den samlede omsætning pr. år i de seneste 2 disponible regnskabsår,
- Egenkapitalens størrelse pr. år i de seneste 2 disponible regnskabsår,
- Værdien af samlede aktiver pr. år i de seneste 2 disponible regnskabsår,
- Soliditetsgrad pr. år for de seneste 2 disponible regnskabsår.

Såfremt Ansøger er nyetableret, og derfor ikke har aflagt regnskaber for de seneste 2 disponible regnskabsår, skal Ansøger alene oplyse de nøgletal, der er tilgængelige på tidspunktet for afgivelse af ansøgningen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ordregiver stiller følgende mindstekrav til Ansøgers økonomiske og finansielle formåen:

1) Den samlede årlige omsætning i de seneste 2 disponible regnskabsår skal minimum udgøre 2 000 000 DKK hvert år.

Baserer Ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen beregnes omsætningen som Ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de 2 seneste disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hvert af de 2 seneste disponible regnskabsår;

2) Egenkapitalen i de seneste 2 disponible regnskabsår skal minimum være 300 000 DKK hvert år.

Baserer Ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen beregnes egenkapitalen som Ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i hvert af de 2 seneste disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i hvert af de 2 seneste disponible regnskabsår;

3) Soliditetsgraden for de seneste 2 disponible regnskabsår skal have været på mindst 10% hvert år. Soliditetsgraden beregnes således: $(\text{Egenkapital/aktiver i alt}) \cdot 100$.

Baserer Ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen beregnes soliditetsgraden som Ansøgerens og disse andre enheders samlede soliditetsgrad i hvert af de 2 seneste disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som værdien af de deltagende virksomheders samlede egenkapital i forhold til værdien af de deltagende virksomheders samlede aktiver.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal angive følgende oplysninger i ESPD'et – Del IV.C.:

- En kort beskrivelse af lignende referencer, som Ansøger har udført i løbet af de seneste 3 år.

Ved en lignende reference forstås aftale om løbende levering af personalerådgivning.

Referencerne bør hver især indeholde følgende oplysninger:

- En kort beskrivelse af den udførte opgave,
- Den samlede økonomiske værdi af aftalen (beløb),
- Dato for påbegyndelse og slutning af aftalen,
- Navn og cvr-nr. på kunden (modtager).

Såfremt en eller flere af oplysningerne ikke fremgår af den enkelte reference, vil det ikke nødvendigvis føre til, at ansøgningen betragtes som ukonditionsmæssig, men det vil kunne komme ansøger til skade ved en eventuel begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere jf. afsnit 6.3.1.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ordregiver stiller følgende mindstekrav til Ansøgers tekniske og faglige formåen:

- 1) Ansøger skal beskrive 2 lignende referencer, som har været i kraft i minimum 12 måneder. Afslutningstidspunktet for referencerne må ikke ligge mere end 3 år tilbage;
- 2) Mindst 1 af de 2 lignende referencer, skal have været med en kunde, der har mere end 500 ansatte.

Referencerne skal beskrives i ESPD'et. Beskrivelsesteksten for hver reference må maksimalt fylde 4 500 anslag uden mellemrum. Dette svarer til ca. to A4 sider i et Word-dokument. Fylder beskrivelsesteksten mere end 4 500 anslag uden mellemrum, vil Ordregiver se bort fra alt udover 4 500 anslag uden mellemrum.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/11/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 29/11/2019

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

- 1) Tilbudsgiver skal udfylde det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) for at deltage i udbudsproceduren. Der henvises til Konkurrence,- og Forbrugerstyrelsens vejledning;

- 2) Ordregiver skal udelukke Tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis Tilbudsgiver er omfattet af en af de i udbudslovens § § 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde. Loven kan findes på www.retsinformation.dk
- 3) Ordregiver vil endvidere udelukke Tilbudsgivere fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis der er tale om, følgende forhold: Tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis denne aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor Tilbudsgiveren er hjemmehørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2);
- 4) Inden tildeling af endelig kontrakt vil den Tilbudsgiver, som Ordregiver har besluttet at tildele kontrakten, skulle fremlægge dokumentation for så vidt angår udelukkelsesgrundene. Som bevis for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 eller 3, og § 137, stk. 1, nr. 2 kan fremlægges:
- 1) Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1;
- 2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at Tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i de i § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 nævnte tilfælde. For så vidt angår danske tilbudsgivere, kan beviset bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Udsteder Tilbudsgivers land ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, kan de erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Ordregiver kan ikke udelukke tilbudsgivere, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § § 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig i henhold til udbudslovens § 138;
- 5) Følgende dokumentation for økonomisk og finansiell formåen skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom: Tilbudsgivers årsregnskaber eller uddrag heraf for de seneste 2 disponible regnskabsår, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor Tilbudsgiver er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse, værdien af de samlede aktiver, soliditetsgraden samt minimumsomsætningen. Såfremt Tilbudsgiver er nyetableret, og derfor ikke har aflagt regnskaber for de seneste 2 disponible regnskabsår, kan Ordregiver anmode Tilbudsgiver om at fremsende en revisorattesteret erklæring som dokumentation for, at Tilbudsgiver har tilstrækkelig økonomisk kapacitet til at løse den udbudte opgave. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds økonomiske og finansielle formåen skal den eller de virksomheder, hvis ressourcer der henvises til, fremsende ovenstående. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal ovenstående fremsendes for hver af virksomhederne;
- 6) Fyldestgørende referencer angivet i ESPD del IV.C anses for endelig dokumentation vedrørende teknisk og faglig formåen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Town: Viborg
Postal code: 8800
Country: Denmark
E-mail: klfu@naevneneshus.dk

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klagefrister fremgår af lov om Klagenævnet for Udbud, jf. lovbekendtgørelse nr. 593 af 2.6.2016 (lovbekendtgørelsen kan hentes på retsinformation):

Klagefrist ved klage over prækvalifikation ved begrænset udbud fremgår af § 7: Klage over ikke at være blevet udvalgt til at afgive tilbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller § 2, stk. 1, nr. 1, i Lov om Klagenævnet for Udbud, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. Klage over udbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har indgået en kontrakt regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 3529100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/10/2019