

Poland-Lublin: Software package and information systems

OJ S 172/2022 07/09/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej

Postal address: pl. Marii Curie Skłodowskiej 5

Town: Lublin

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 20-031

Country: Poland

Contact person: Konrad Luchowski

E-mail: konrad.luchowski@poczta.umcs.lublin.pl

Telephone: +48 815375043

Internet address(es):

Main address: <https://pzp.umcs.pl/umcs>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://pzp.umcs.pl/umcs>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Uczelnia publiczna

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa infrastruktury sprzętowej wraz ze wsparciem technicznym

Reference number: PN/86-2022/DZP-p

II.1.2. Main CPV code

48000000 Software package and information systems

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa infrastruktury sprzętowej wraz ze wsparciem technicznym, w szczególności:

- 1) dostawa infrastruktury sprzętowej pod system SAP wraz z oprogramowaniem, licencjami i wsparciem;
- 2) montaż dostarczonego sprzętu;
- 3) certyfikacja w SAP w dostarczonej i skonfigurowanej infrastrukturze.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48800000 Information systems and servers

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4, 20-031 Lublin

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa infrastruktury sprzętowej wraz ze wsparciem technicznym, w szczególności:

- 1) dostawa infrastruktury sprzętowej pod system SAP wraz z oprogramowaniem, licencjami i wsparciem;
- 2) montaż dostarczonego sprzętu;
- 3) certyfikacja w SAP w dostarczonej i skonfigurowanej infrastrukturze.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do SWZ.

3. Oferowany sprzęt ma być jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji producenta na dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

5. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę wsparcia serwisowego producenta na przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, z zastrzeżeniem pkt 13.2 SWZ.

6. Dostawa obejmuje transport do bezpośredniego użytkownika do miejsca wskazanego przez niego oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego, wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umowy.

UWAGA! W przypadku, gdy w zakres zamówienia wchodzi sprzęt komputerowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2022r., poz. 931 ze zmianami), pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki. Zamawiający przekaże wyłonionemu Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 230

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający określa minimalne warunki w zakresie:

A. doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 dostawę sprzętu IT (serwery, macierze) wraz z wdrożeniem/ uruchomieniem infrastruktury o wartości nie mniejszej niż 2000000,00 zł brutto*
Przez wartość 1 dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych dostaw w ramach 1 umowy.

* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia w DzUUE. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń, według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wyżej wymienione informacje.

B. kwalifikacje zawodowe:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia:

- a) jedną osobę, która będzie pełniła funkcję inżyniera projektu z certyfikatem VMware Certified Professional 6.5 Data Center Virtualization lub równoważnym;
- b) jedną osobę, która będzie pełniła funkcję inżyniera projektu z certyfikatem SuseCertified System Administrator lub równoważnym;
- c) jedną osobę, która będzie pełniła funkcję inżyniera projektu z certyfikatem Brocade Certified Fabric Administrator Gen5 lub równoważnym;
- d) jedną osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika projektu z certyfikatem PRINCE2Practitioner lub równoważnym;
- e) jedną osobę, która będzie pełniła funkcję koordynatora kontraktu serwisowego z certyfikatem ITIL Foundation Certificate in IT Service Management lub równoważnym;
- f) jedną osobę, która będzie pełniła funkcję inżyniera projektu z certyfikatem SAP Certified Technology Associate - SAP HANA 2.0 (SPS 4) lub równoważnym;
- g) dwie osoby, które będą pełniły funkcję inżynierów projektu posiadających certyfikat producenta oferowanego sprzętu.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, powyższe warunki, powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/10/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 11/10/2022 Local time: 11:10

Place:

1. Miejsce otwarcia ofert: Platforma SmartPzp, pod adresem: <https://pzp.umcs.pl> dla przedmiotowego postępowania.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie na Platformie.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 139 ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawców wraz z ofertą JEDZ. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą), pod adresem: <https://pzp.umcs.pl> i pod oznaczeniem oraz nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
2. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazany został przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, w punkcie 6 SWZ.
3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne zostały określone w dokumentach zamówienia, w punkcie 6.3 SWZ.
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej zostały określone w dokumentach zamówienia, w punkcie 6.4 SWZ.
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy SmartPzp, pod adresem: <https://pzp.umcs.pl> dla przedmiotowego postępowania.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

warunku udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 SWZ i pkt 6.2 lit. A. SWZ oraz złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego braku podstaw do jego wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, o których mowa w Dziale IX ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.3 oraz 17.4 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/09/2022