

Poland-Luzino: Refuse and waste related services

OJ S 172/2022 07/09/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: GMINA LUZINO

Postal address: ul. Ofiar Stutthofu 11

Town: Luzino

NUTS code: PL633 Trójmiejski

Postal code: 84-242

Country: Poland

Contact person: Aurelia Wolska

E-mail: zamowienia_aw@luzino.eu

Telephone: +48 586782068

Fax: +48 586782325

Internet address(es):

Main address: <http://bip.luzino.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUZINO

Reference number: 10.2022

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy Luzino oraz ich transport i przekazanie do Instalacji Komunalnej „Eko Dolina” Sp. z o.o., zlokalizowanej w Łężycach przy Alei Parku Krajobrazowego 99. W granicach administracyjnych gminy Luzino znajdują się następujące wsie sołeckie: Barłomino, Dąbrówka, Kębłowo, Kochanowo, Luzino, Milwino, Robakowo, Sychowo, Tępcz, Wyszecino, Zelewo i Zielnowo.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL633 Trójmiejski

Main site or place of performance: Gmina Luzino

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy Luzino oraz ich transport i przekazanie do Instalacji Komunalnej „Eko Dolina” Sp. z o.o., zlokalizowanej w Łężycach przy Alei Parku Krajobrazowego 99. W granicach administracyjnych gminy Luzino znajdują się następujące wsie sołeckie: Barłomino, Dąbrówka, Kębłowo, Kochanowo, Luzino, Milwino, Robakowo, Sychowo, Tępcz, Wyszecino, Zelewo i Zielnowo. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności odbiór i transport odpadów komunalnych o następujących kodach:

20 01 01 – Papier i tektura

20 01 02 – Szkło

20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

20 01 39 – Tworzywa sztuczne

20 01 40 – Metale

20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji

20 02 03 – Inne odpady nieulegające biodegradacji

20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

ex 20 01 99 – Popioły z palenisk domowych

15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 04 – Opakowania z metali

15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 – Opakowania ze szkła

oraz dostarczenie mieszkańcom worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: popiół, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale, odpady zielone, odpady kuchenne ulegające biodegradacji, dalej zwane „BIO kuchenne”, a także harmonogramów odbioru odpadów.

Pojemniki do oddzielnego gromadzenia: komunalnych odpadów zmieszanych i odpadów BIO, zapewniają właściciele nieruchomości.

Szacowana ilość odpadów komunalnych, przewidziana do odbioru w okresie realizacji umowy (w ciągu 36 miesięcy) wynosi:

- 1) niesegregowane odpady komunalne (odpady zmieszane) – 6715 Mg,
- 2) popiół – 2340 Mg,
- 3) szkło – 1690 Mg,
- 4) papier i tektura – 1011 Mg,
- 5) tworzywa sztuczne i metale – 2338 Mg,
- 6) odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone) – 3278 Mg,
- 7) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (odpady BIO kuchenne) – 1083 Mg.

Szacunkowa ilość worków potrzebnych do selektywnej zbiórki frakcji odpadów komunalnych, w okresie zamówienia (w okresie 36 miesięcy), wyniesie odpowiednio:

- 1) około 432 000 szt. dla frakcji: popiołu (worek o pojemności 80 l),
- 2) około 326 400 szt. dla frakcji: papieru i tektury (worek o pojemności 120 l),
- 3) około 163 200 szt. dla frakcji: szkła (worek o pojemności 80 l),
- 4) około 652 800 szt. dla frakcji: tworzywa sztuczne i metale (worek o pojemności 120 l),
- 5) około 652 800 szt. dla frakcji: odpadów zielonych (worek o pojemności 120 l),
- 6) około 1 276 800 szt. worków biodegradowalnych dla frakcji: odpadów kuchennych ulegających biodegradacji – dostawy worków przez Wykonawcę odbywać się będą w trakcie odbioru odpadów z zamieszkałych nieruchomości.

Dane dotyczące ilości odpadów i worków są danymi szacunkowymi i mają one służyć Wykonawcy do oszacowania wartości zamówienia, złożenia oferty a Zamawiającemu do porównania ofert.

Zamawiający informuje, że średnia ilość zadeklarowanych osób w trakcie jednego roku zwiększa się średnio o około 300-400 mieszkańców (około 150 nowych deklaracji); - biorąc pod uwagę ostatnie 2 lata odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców.

W celach informacyjnych Zamawiający podaje, że w gminie Luzino w roku 2021 (czyli w okresie 12 miesięcy) zebrano od mieszkańców następujące ilości odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1807,38 Mg,
- 2) popiół – 765,10 Mg,
- 3) szkło – 468,68 Mg,
- 4) papier i tektura – 234,96 Mg,
- 5) tworzywa sztuczne i metale – 637,22 Mg,
- 6) odpady ulegające biodegradacji – 940,26 Mg.
- 7) odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 224,66 Mg.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres oraz wymagania jakościowe, odnoszące się do, co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, określone zostały, w załączniku nr 9 do niniejszej SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin rozpatrzenia reklamacji / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, (rozdz. XXIII SWZ).
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wys. 5% ceny ofertowej (rozdz. XXII SWZ).
3. Administratorem Pana/Pani danych jest Gmina Luzino (rozdz. XXVII

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach opisanych w rozdziale VII SWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże i udokumentuje, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 700.000,00 złotych (siedemset tysięcy PLN).

Uwaga:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, określone powyżej w odniesieniu do Wykonawcy, mogą spełniać łącznie.
2. Do przeliczenia wszystkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w sposób wystarczający potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. 4) Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, to Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (patrz rozdział VII SWZ),

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Realizacja umowy zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z rozdz. XXIV SWZ.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej,
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca dysponuje bazą magazynowo - transportową,
 - 3) dokument potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 5) oświadczenie, w którym jest wskazanie przez Wykonawcę część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców, o ile są już znane (jeżeli dotyczy),- szczegóły określone zostały w rozdz. XVIII SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/10/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 09/12/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/10/2022 Local time: 11:15

Place:

1. Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem: platformazakupowa.pl, bez udziału Wykonawców.
2. Zamawiający, przed otwarciem ofert, a po terminie składania ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Podstawy wykluczenia: art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp oraz art. 5K rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Ofertę składa się przy wykorzystaniu Formularza ofertowego (zał. nr 1 do SWZ), Wykonawcy składają wraz z ofertą:

- 1) kalkulację ceny ofertowej (zał. 1a do SWZ),
 - 2) oświadczenie (w formie JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (zał. nr 2 do SWZ),
 - 3) oświadczenie dotyt. przesłanek wykluczenia z art. 5k oraz art. 7 ust. 1 (...) (zał. nr 2a/3a do SWZ),
 - 4) zobowiązanie (zał. nr 3 do SWZ),
 - 5) oświadczenie Wyk. wspólnie ubiegających się o zamówienie (zał. nr 4 do SWZ),
 - 6) pełnomocnictwo (...) - jeżeli dotyczy.
 - 7) pełnomocnictwo dla pełnomocnika (...) - jeżeli dotyczy.
- szczegóły określone zostały w rozdz. XIII SWZ.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego:

- 1) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp,
- 2) odpis lub informację z KRS lub CEiLoDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
- 3) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia (...),
- 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt.4 Pzp
- 5) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (...)
- 6) informacji banku lub spółdz. kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej spełnienia warunku określonego w postępowaniu.

W rozdz. IX SWZ zostały opisane szczegółowe informacje na powyższy temat oraz informacje dotyczące dokumentów Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP.

4. Obowiązki i uprawnienia wynikające z RODO określone zostały w rozdz. XXVII SWZ.

5. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą.
 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
 7. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy. Elementy odwołania wskazane są w art. 516 ustawy Pzp.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 9. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Szczegóły informacji zawarte są w rozdz. XXVI SWZ.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice
02/09/2022