

Belgium-Brussels: Supporting services for the government

OJ S 172/2022 07/09/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Bureau Bruxellois de la Planification

National registration number: 0664.820.875_547977

Postal address: Rue de Namur 59

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

E-mail: legal@perspective.brussels

Telephone: +32 24354281

Internet address(es):Main address: <http://perspective.brussels/>Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=456869>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=456869>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=B.B.P.-B.B.P._021_SB-F02**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

Other activity: Développement du territoire

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Accord-cadre de services ayant pour objet l'élaboration d'une vision d'ensemble pour le site stratégique de Schaerbeek Formation

Reference number: B.B.P.-B.B.P._021_SB-F02_0

II.1.2. Main CPV code

75130000 Supporting services for the government

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

L'accord-cadre est composé d'une tranche ferme et trois tranches conditionnelles telles que mentionnées au point 1.6.

L'accord-cadre sera conclu avec un seul participant (il peut par exemple s'agir d'une association momentanée).

Ceci est dû au fait qu'il s'agit d'une mission complexe et à l'application du système de l'accord-cadre. En plus d'une tranche ferme, le pouvoir adjudicateur a l'intention de conclure des tranches conditionnelles, un outil planologique régional (volet 2) et des marchés subséquents (volet 3) sur la base de l'accord-cadre à conclure avec le même prestataire de services. Ainsi, la vision stratégique et l'éventuel outil planologique régional pourront être mis en œuvre et complétés de manière efficace (volet 2).

De cette manière, une bonne articulation peut être mieux assurée entre les différentes phases du processus et entre les éventuels projets dans la zone géographique concernée. Le pouvoir adjudicateur peut de cette façon recevoir rapidement des conseils sur la conception et la mise en œuvre des services, et une coordination et un accompagnement harmonieux peuvent être assurés.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 600 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE10 Région de Bruxelles-Capitale/ Brussels Hoofdstedelijk Gewest

II.2.4. Description of the procurement

L'accord-cadre a pour objet l'élaboration d'une vision stratégique pour Schaerbeek Formation. La mission consiste à objectiver différents scénarios programmatiques et spatiaux pour l'intégralité du site et ses sous-zones. Le processus pourra mener à la création du cadre territorial stratégique pour le futur de Schaerbeek Formation.

L'accord-cadre est composé d'une tranche ferme et trois tranches conditionnelles telles que mentionnées au point 1.6.

L'accord-cadre sera conclu avec un seul participant (il peut par exemple s'agir d'une association momentanée).

Ceci est dû au fait qu'il s'agit d'une mission complexe et à l'application du système de l'accord-cadre. En plus d'une tranche ferme, le pouvoir adjudicateur a l'intention de conclure des tranches conditionnelles, un outil planologique régional (volet 2) et des marchés subséquents (volet 3) sur la base de l'accord-cadre à conclure avec le même prestataire de services. Ainsi, la vision stratégique et l'éventuel outil planologique régional pourront être mis en œuvre et complétés de manière efficace (volet 2).

De cette manière, une bonne articulation peut être mieux assurée entre les différentes phases du processus et entre les éventuels projets dans la zone géographique concernée. Le pouvoir adjudicateur peut de cette façon recevoir rapidement des conseils sur la conception et la mise en œuvre des services, et une coordination et un accompagnement harmonieux peuvent être assurés.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: La qualité de la vision / Weighting: 45

Quality criterion - Name: La qualité de la note méthodologique / Weighting: 35

Price - Weighting: 20

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 600 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 1 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

1. Note relative à la composition de l'équipe (30 points)
2. Note de motivation (30 points)
3. Note relative aux références (40 points)

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

L'estimation du montant de l'accord-cadre ne contient pas le volet 3 (tranche conditionnelle).

Aucune estimation ne peut être faite pour ce volet étant donné que le pouvoir adjudicateur ne sait pas encore à ce jour quel sera le contenu précis des marchés subséquents ni leur nombre.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Joindre à son dossier le DUME (ANNEXE A)
2. Joindre une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du prestataire de services et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années
3. Déposer une note relative à la composition de l'équipe contenant les informations suivantes concernant les membres de l'équipe amenés à travailler sur le projet

Format : note de maximum trois pages A4 + annexe (CVs des membres) :

- Le nom de chaque membre
- Une présentation de chaque représentant témoignant de la présence des différentes compétences reprises ci-dessous (niveau minimal),
- Les compétences spécifiques et/ou formations complémentaires éventuelles des membres ;
- La répartition des tâches entre tous les partenaires (organigramme) et l'identification du responsable de la mission (SPOC) désigné pour la mise en œuvre de la mission ;

- Le type d'association et les relations contractuelles entre les partenaires (association momentanée, groupement conjoint, groupement solidaire, sous-traitance, ...) ;

- Les CV de tous les membres de l'équipe en annexe

(Format maximum 2 feuilles en format A4-formaat par représentant).

Cette note sur la composition de l'équipe de conception doit permettre au pouvoir adjudicateur d'évaluer la capacité technique du candidat et de vérifier les compétences minimales requises pour l'exécution du marché. Cette note doit démontrer la valeur ajoutée de l'équipe proposée, en expliquant pourquoi la capacité de l'équipe entière est plus que la simple combinaison de toutes les capacités individuelles. Elle doit montrer comment les capacités spécifiques requises pour la tâche donnent lieu à une approche spécifique.

4. Note de motivation

Les candidats motivent leur participation à la procédure de sélection. Une brève note de motivation indique ce qui pousse le soumissionnaire à postuler pour la préparation de la vision stratégique, avec cadre stratégique (réglementaire), et pour l'exécution éventuelle de marchés subséquents (cf. les différentes tranches/différents volets de la présente mission).

Format: maximum 2 feuilles en format A4

5. Note relative aux références

Le candidat démontre sa capacité technique et professionnelle effectuées au cours des cinq dernières années civiles ;

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Note relative à la composition d'équipe (3) :

Au minimum, l'équipe proposée pour prester la mission doit obligatoirement être composée de

- Un urbaniste et un paysagiste. Un de ces deux profils doit être le responsable de mission

(SPOC) et doit démontrer avoir une expérience relevante de minimum 8 ans.

- Un expert en économie urbaine, faisant preuve d'une expérience liée à la logistique multimodale ;

- Un expert en services écosystémiques ou économie environnementale ;

- Une personne compétente pour réaliser des rapports sur les incidences environnementales dans le cadre des plans et à réaliser des études d'incidences dans le cadre d'éventuels projets.

(Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 mai 2006 relatif à l'agrément des auteurs de projets de plans particuliers d'affectation du sol et de rapports sur les incidences environnementales y afférentes ; Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 janvier 1998 portant sur l'agrément d'un chargé d'étude d'incidences.)

- Note relative aux référence (5) :

Afin de démontrer sa capacité technique, le candidat devra démontrer 5 références maximum attestant d'une capacité :

- de maîtrise de projets de taille, complexité, de surfaces, d'affectations et de mix

programmatique ou de localisation et enjeux équivalents à la tranche ferme de la présente mission;

- d'expression graphique et rédactionnelle claire;

- de gestion des estimations financières et techniques équivalentes;

- de coordination des études impliquant plusieurs acteurs publics;

- de gestion de processus de participation ;

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1.

Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**IV.1.5. Information about negotiation****IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information**IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 04/10/2022 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French, Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Conseil d'Etat

Postal address: Rue de la Science, 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

voir article 23 de la Loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fourniture et de service

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/09/2022