

**Poland-Rumia: Sacks and bags**

**OJ S 154/2023 11/08/2023**

**Contract notice**

**Supplies**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

## **Section I: Contracting authority**

---

### **I.1. Name and addresses**

Official name: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.

National registration number: 586-010-22-63

Postal address: ul. Dębogórska 148

Town: Rumia

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 84-230

Country: Poland

Contact person: Stanisław Pogorzelski

E-mail: [s.pogorzelski@pukrumia.pl](mailto:s.pogorzelski@pukrumia.pl)

Telephone: +48 586710398

Fax: +48 586710623

**Internet address(es):**

Main address: <https://pukrumia.pl>

Address of the buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/pukrumia>

### **I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/pukrumia>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

### **I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

### **I.5. Main activity**

General public services

## **Section II: Object**

---

### **II.1. Scope of the procurement**

#### **II.1.1. Title**

„Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów”.

Reference number: ZP.PUK.PN.1.2023

#### **II.1.2. Main CPV code**

18930000 Sacks and bags

#### **II.1.3. Type of contract**

Supplies

#### **II.1.4. Short description**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów, w podziale na sztuki i pakiety dla poszczególnych odbiorców zgodnie z wykazem wskazanym w Specyfikacji warunków zamówienia.

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL634 Gdański

Main site or place of performance: Rumia

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów, w podziale na sztuki i pakiety dla poszczególnych odbiorców zgodnie z wykazem wskazanym w Specyfikacji warunków zamówienia.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin dostawy / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in days: 30

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w maksymalnym terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, przy czym termin jest kryterium oceny ofert.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 dostawy worków foliowych LDPE, do selektywnej zbiórki odpadów o wartości minimum 200.000,00 zł brutto każda. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że ta dostawa została wykonana należycie.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawcę.

Uwagi:

Zamawiający pod pojęciem dostawy, rozumie realizację zamówienia (może być realizowane sukcesywnie – partiami, przez okres obowiązywania umowy) na podstawie umowy (1 dostawa /zamówienie = 1 umowa).

## **III.2. Conditions related to the contract**

### **III.2.2. Contract performance conditions**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 8 do SWZ – Wzór umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę Wzoru umowy.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 08/09/2023 Local time: 12:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 06/12/2023

#### **IV.2.7.**

## Conditions for opening of tenders

Date: 08/09/2023 Local time: 12:30

Place:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pukrumia> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

### VI.3. Additional information

I. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp.

II. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okol. wskazanych: w art. 108 ust. 1 Pzp, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 8) Pzp.

III. Dokumenty składane wraz z ofertą:

a) Formularz Oferta, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zam, Wykonawcy składają 1 Formularz Ofertowy.

b) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie JEDZ-zał. nr 2 do SWZ;

•JEDZ sporządza odrębnie:

— wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

— podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy,

— podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku musi zostać wypełniona część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia). JEDZ podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawca (jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy).

c) Zobowiązanie podmiotów, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej zał. nr 3 do SWZ.

d) Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie) - według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SWZ.

e) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

f) Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

g) Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

h) Wykaz rozwiązań równoważnych – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

IV. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdz. II pkt 15 ppkt 2) SWZ.

V. Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do ogłoszenia pozostałe informacje zawarte w SWZ dostępne są pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pukrumia>

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2) Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”, za pośrednictwem Prezesa Izby.

5) Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

08/08/2023