

487825-2026 - Competition

Netherlands – Surveying services – Raamovereenkomst Meet- en tekendiensten

OJ S 134/2026 15/07/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Gemeente Kaag en Braassem

Email: info@kaagenbraassem.nl

Legal type of the buyer: Regional authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Raamovereenkomst Meet- en tekendiensten

Description: Binnen het cluster Beheer en Projecten bestaat behoefte aan ondersteuning op het gebied van Meet- en tekenwerkzaamheden. Naast de inzet van gecontracteerde ingenieursdiensten – doorgaans landelijke of regionale bureaus die projectmatig opereren binnen een vooraf bepaalde scope en tijdsperiode – bestaat er behoefte aan een kleinere, lokaal georiënteerde partij. Deze partij dient flexibel en op korte termijn inzetbaar te zijn voor veldwerkzaamheden, met name voor meet- en tekendiensten met een operationeel en uitvoeringsgericht karakter. De geschatte totale opdrachtwaarde van de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) zal naar verwachting circa € 450.00,- (excl. btw) bedragen.

Procedure identifier: 368a8659-78d3-4d2e-b673-3520221b0736

Internal identifier: 902547

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71355000 Surveying services

2.1.2. Place of performance

Country: Netherlands

Anywhere in the given country

Additional information: Gemeente Kaag & Braassem

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 450 000,00 EUR

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: European Single Procurement Document (ESPD)

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Title: Raamovereenkomst Meet- en tekendiensten

Description: Binnen het cluster Beheer en Projecten bestaat behoefte aan ondersteuning op het gebied van Meet- en tekenwerkzaamheden. Naast de inzet van gecontracteerde ingenieursdiensten – doorgaans landelijke of regionale bureaus die projectmatig opereren binnen een vooraf bepaalde scope en tijdsperiode – bestaat er behoefte aan een kleinere, lokaal georiënteerde partij. Deze partij dient flexibel en op korte termijn inzetbaar te zijn voor veldwerkzaamheden, met name voor meet- en tekendiensten met een operationeel en uitvoeringsgericht karakter. De geschatte totale opdrachtwaarde van de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) zal naar verwachting circa € 450.00,- (excl. btw) bedragen.

Internal identifier: 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71355000 Surveying services

Options:

Description of the options: volgt.

5.1.2. Place of performance

Country: Netherlands

Anywhere in the given country

Additional information: Gemeente Kaag & Braassem

5.1.3. Estimated duration

Duration: 2 Years

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: 2x 1 jaar

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 450 000,00 EUR

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: European Single Procurement Document (ESPD)

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: K1 plan van aanpak - Samenwerken

Description: Aangezien het de intentie van Opdrachtgever is om een langere samenwerking aan te gaan met Opdrachtnemer, wil Opdrachtgever zich vergewissen van de wijze waarop tot een optimale samenwerking kan worden gekomen. Daarom willen wij graag antwoord op de volgende vragen: a) Wat zijn volgens de inschrijver de belangrijkste (rand-)voorwaarden voor een succesvolle samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer? Hoe wordt hieraan door Inschrijver invulling gegeven? Neem hierin een samenwerking tussen gemeente en bijvoorbeeld het waterschap in mee. b) Beschrijf de voorgestelde overlegstructuur (incl. frequentie, deelnemers, communicatiemiddelen) en licht toe hoe deze aantoonbaar heeft bijgedragen aan succesvolle samenwerking in eerdere projecten. c) Op welke wijze deelt u documenten en producten met de Opdrachtgever? d) Op welke wijze gaat Inschrijver om met verschillende visies/opvattingen/werkwijzen binnen het projectteam, hoe worden problemen besproken en welke rol neemt de inschrijver hierin? e) Hoe gaat u ermee om als de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet goed loopt? U beschrijft op welke wijze er maatregelen genomen worden om de gevraagde werkzaamheden, die gesteld zijn binnen het programma van eisen, te realiseren. Denk hierbij aan de directe beschikbaarheid van personeel en materieel.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 25

Criterion:

Type: Quality

Name: K2 Plan van aanpak – Continuïteit en flexibiliteit

Description: Met de te sluiten Raamovereenkomst gaat de Opdrachtgever een verbintenis aan met de Opdrachtnemer. Dit vraagt enerzijds om continuïteit in de dienstverlening, waarbij het behouden van kennis en ervaring essentieel is. Anderzijds wordt van de Inschrijver de nodige flexibiliteit gevraagd om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen. Om te kunnen beoordelen op welke wijze inschrijver omgaat met deze aspecten, willen wij graag antwoord op de volgende vragen: a) Op welke wijze zorgt Inschrijver dat de continuïteit van zijn dienstverlening en de inzet van medewerkers wordt gegarandeerd, waarbij de vereiste kwaliteit gewaarborgd blijft? b) Hoe wordt de planning van de uit te voeren dienst (-en) bewaakt? Geef duidelijk aan wat u hierin verwacht van de Opdrachtgever. c) Op welke wijze gaat Inschrijver om met de benodigde flexibiliteit (en dus ook onzekerheid) die in een raamcontract is vereist? d) Op welke wijze handelt Inschrijver op het moment dat er onvoldoende capaciteit is om een opdracht binnen de gestelde termijn af te ronden? Op welke wijze communiceert u tijdig relevante interne (organisatie)veranderingen?

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: K3 Plan van aanpak – kwaliteitsborging en risicobeheersing

Description: Voor Opdrachtgever is het leveren van kwaliteit en een goede risicobeheersing door Opdrachtnemer belangrijk. Om te kunnen beoordelen op welke wijze Inschrijver omgaat met deze aspecten, willen wij graag een antwoord op de volgende vragen. a) Op welke pragmatische c.q. werkbare wijze worden op te leveren producten en diensten getoetst op kwaliteit en volledigheid door inschrijver, alvorens zij worden verstrekt aan de Opdrachtgever? b) Welke beheersmaatregelen zijn er voorzien als blijkt dat de geleverde producten niet aan de gestelde kwaliteit voldoen. Met als uiteindelijk doel om de faalkosten zowel in de voorbereiding als bij de uitvoering te voorkomen/beperken. c) Hoe proactief is de controle door Inschrijver bij afwijkingen, knelpunten? Hoe gaat de Inschrijver om met fouten van de

Opdrachtgever en hoe gaat hij om met die van de Opdrachtnemer? d) Wat zijn volgens de Inschrijver de belangrijkste risico's aangaande dit raamcontract en hoe kunnen deze risico's het best worden beheerst? Geef hiervan uw top 5

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: K4 Plan van aanpak – duurzaamheid

Description: Voor de Opdrachtgever is het van belang dat de Opdrachtnemer werkzaamheden op een duurzame wijze werkzaamheden verricht. a) Beschrijf welke concrete maatregelen worden toegepast om CO₂-uitstoot te reduceren bij meet- en tekendiensten. Welke visie heeft de Inschrijver op overige duurzaamheidsaspecten die bijdragen aan het beperken van de ecologische voetafdruk binnen de uit te voeren werkzaamheden?

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 5

Criterion:

Type: Price

Name: Prijs

Description: Inschrijver wordt bij inschrijving één keer in de gelegenheid gesteld een zo scherp mogelijke (totaal-) prijs in te dienen. De prijs wordt opgeven in euro's, exclusief BTW.

Inschrijver dient het Prijzenblad (Bijlage 7) geheel in te vullen. Inschrijver dient tarieven aan te bieden die gelden als basis voor nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst. In de prijzen die Inschrijver opgeeft in het Prijzenblad zijn alle kosten en prijzen verdisconteerd (inclusief incidentele kosten voor implementatie) die Inschrijver aan de Gemeente in rekening brengt, voor een volledige uitvoering van wat in de Aanbestedingsleidraad, Raamovereenkomst en de Inschrijving van Inschrijver is opgenomen. Inschrijver dient marktconforme tarieven in. Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dienen zij onder dezelfde voorwaarden te zijn uitgebracht. Een belangrijke voorwaarde is dat de door een Inschrijver aangeboden bedragen marktconform zijn en in marktconforme verhoudingen tot elkaar staan. Aanbesteder wenst bijvoorbeeld (niet limitatief voorbeeld) geen zogenaamde manipulatieve aanbidding waarbij bij een zwaar meewegend onderdeel een dermate lage prijs wordt geboden en bij een minder zwaar meewegend onderdeel een dermate hoge prijs wordt geboden, dat de onderlinge verhoudingen tussen de prijzen voor deze onderdelen niet marktconform zijn. Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische bedragen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Tarieven en indexatie. De tarievenlijst binnen de raamovereenkomst kan jaarlijks worden geïndexeerd conform de in de raamovereenkomst opgenomen systematiek. Voor nadere opdrachten geldt dat de op het moment van opdrachtverstrekking geldende tarieven van toepassing zijn. Deze tarieven zijn vervolgens vast gedurende de volledige looptijd van de betreffende nadere opdracht en worden niet geïndexeerd. Inschrijver dient hiermee rekening te houden bij het opstellen van de aanbidding. Inschrijver moet zich strikt houden aan de opbouw van het Prijzenblad. Indien Inschrijver afwijkt van het Prijzenblad, het formulier onvolledig invult, voorbehouden maakt, een eigen prijsopbouw introduceert of aan de andere kant kosten voor de Aanbesteder introduceert, dan kan Inschrijver worden uitgesloten. De Aanbesteder doet dit om een objectieve vergelijking te kunnen maken tussen de verschillende Inschrijvingen. Eventuele toevoegingen of voorbehouden op het Prijzenblad of de bijbehorende kostenspecificatie worden genegeerd of leiden tot uitsluiting. Van de door de Aanbesteder opgenomen tekst mag dus niet worden afgeweken, noch mag deze worden aangevuld. Inschrijver dient alleen de niet ingevulde cellen in te vullen. Vanaf 1 januari 2028 mogen de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd met

de procentuele wijziging van de Consumentenprijsindex (CPI), reeks Alle Huishoudens (2025 = 100), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De indexering vindt voor het eerst plaats per 1 januari 2028. De geïndexeerde tarieven zijn uitsluitend van toepassing op Nadere opdrachten die aanvangen op of na de ingangsdatum van de indexering. Voor Nadere opdrachten die vóór deze datum zijn verstrekt en waarvan de uitvoering doorloopt na de ingangsdatum, blijven gedurende de gehele looptijd van die Nadere opdracht de tarieven gelden zoals die golden op het moment van opdrachtverstrekking, tenzij partijen schriftelijk anders overeengekomen.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

5.1.11. Procurement documents

Deadline for requesting additional information: 27/07/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/433096>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/433096>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 15/09/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 3 Months

Information about public opening:

Opening date: 15/09/2026 14:05:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 1

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Gemeente Kaag en Braassem - Rechtbank Den Haag

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gemeente Kaag en Braassem

Organisation providing more information on the review procedures: Gemeente Kaag en Braassem

Organisation receiving requests to participate: Gemeente Kaag en Braassem

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Gemeente Kaag en Braassem

Registration number: 30670284

Postal address: Westeinde 1

Town: ROELOFARENDSEVEEN

Postcode: 2371AS

Country subdivision (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek (NL363)

Country: Netherlands

Contact point: Mark Straathof

Email: info@kaagenbraassem.nl

Telephone: +31 713327272

Internet address: <http://www.kaagenbraassem.nl>

Other contact points:

Official name: Rechtbank Den Haag

Postal address: Prins Clauslaan 60

Town: Den Haag

Postcode: 2595 AJ

Country subdivision (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Country: Netherlands

Email: AKG.rb.den.haag@rechtspraak.nl

Telephone: +31 883622200

Fax: +31 883610678

Internet address: <http://www.rechtspraak.nl>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

Notice information

Notice identifier/version: 8483ce53-f30b-41a1-8400-133c3baa9aa5 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 13/07/2026 15:55:25 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Dutch

Notice publication number: 487825-2026

OJ S issue number: 134/2026

Publication date: 15/07/2026