

France-Montgeron: Floor polishes  
OJ S 202/2020 16/10/2020  
Contract notice  
Supplies

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Commune de Montgeron

Postal address: 112 avenue de la République

Town: Montgeron

NUTS code: FR104 Essonne

Postal code: 91230

Country: France

Contact person: Ville de Montgeron

E-mail: [Marches.publics@montgeron.fr](mailto:Marches.publics@montgeron.fr)

Telephone: +33 170589367

**Internet address(es):**

Main address: <http://www.montgeron.fr>

Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent\\_detail.do?](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2020_TDsRmoYh2A&v=1&selected=0)

[PCSLID=CSL\\_2020\\_TDsRmoYh2A&v=1&selected=0](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2020_TDsRmoYh2A&v=1&selected=0)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent\\_detail.do?PCSLID=CSL\\_2020\\_TDsRmoYh2A](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2020_TDsRmoYh2A)

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Fourniture de produits d'entretien et d'hygiène pour les besoins de la ville de Montgeron

Reference number: AO/20/023

**II.1.2. Main CPV code**

39812100 Floor polishes

**II.1.3. Type of contract**

Supplies

#### **II.1.4. Short description**

La consultation prend la forme d'un accord-cadre mono-attributaire, disposant d'un montant minimal et d'un maximal, exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande, ceci en application des articles R. 2162-2, R. 2162-4 et R. 2162-13 à R. 2162-14 du code de la commande publique. Montant minimal de commande annuel: 5 000 EUR HT — montant maximal de commande annuel: 200 000 EUR HT.

#### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 200 000,00 EUR

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

39830000 Cleaning products, 39812100 Floor polishes

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: FR104 Essonne

Main site or place of performance: Commune de Montgeron.

#### **II.2.4. Description of the procurement**

La consultation prend la forme d'un accord-cadre mono-attributaire, disposant d'un montant minimal et d'un maximal, exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande, ceci en application des articles R. 2162-2, R. 2162-4 et R. 2162-13 à R. 2162-14 du code de la commande publique. Montant minimal de commande annuel: 5 000 EUR HT — montant maximal de commande annuel: 200 000 EUR HT.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 200 000,00 EUR

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Cet accord-cadre est conclu pour une période ferme de douze mois à compter de la réception officielle de la notification par le titulaire (date d'accusé de réception électronique faisant foi, ou à défaut, AR postal). Sa durée du marché pourra être prolongée par trois reconductions expresses de douze mois, sans que sa durée totale puisse excéder 48 mois.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

## **II.2.14. Additional information**

La procédure est lancée suivant la procédure de l'appel d'offres ouvert en application des articles L. 2124-1, L. 2124-2-1°, R. 2161-2, R. 2161-3, R. 2161-4 et R. 2161-5 du code de la commande publique.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 12/11/2020 Local time: 15:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 12/11/2020 Local time: 16:00

Place:

Mairie de Montgeron.

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Cet accord-cadre est conclu pour une période ferme de douze mois à compter de la réception officielle de la notification par le titulaire (date d'accusé de réception électronique faisant foi, ou à défaut, AR postal). Sa durée pourra être prolongée par trois reconductions expresses de douze mois, sans que sa durée totale puisse excéder 48 mois.

### **VI.3. Additional information**

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes: pièces de la candidature telles que prévues aux articles R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3, R. 2143-4, et R. 2143-16 du code de la commande publique: pour présenter leur candidature, les candidats utilisent: soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du

candidat) disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) soit le Document unique de marché européen (DUME).

Document(s) attestant des pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat: un extrait Kbis datant de moins de trois mois ou une déclaration sur l'honneur attestant du pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat à soumissionner au présent marché.

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise: déclaration sur l'honneur fournie, à compléter, pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner.

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise: déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles.

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui. Dans ce cas, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques, en produisant les documents exigés ci-dessus, et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché, en produisant un engagement écrit des opérateurs économiques concernés.

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise:

- liste des principales références réalisées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé;
- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années;
- certificats de qualification professionnelle: si l'entreprise en possède, fournir tout certificat professionnel (ou équivalent) adapté à l'objet du marché. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique. Il n'est pas exigé de niveaux minimaux de capacités professionnelles, techniques et financières, au regard de l'objet du marché.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal administratif de Versailles

Postal address: 56 avenue de Saint-Cloud

Town: Versailles

Postal code: 78000

Country: France

E-mail: [Grefte.ta-versailles@juradm.fr](mailto:Grefte.ta-versailles@juradm.fr)

Telephone: +33 139205400

Fax: +33 139205487

Internet address: <http://versailles.tribunal-administratif.fr/>

##### **VI.4.2. Body responsible for mediation procedures**

Official name: Comité consultatif interdépartemental de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics de Versailles, préfecture de la région Île-de-France

Postal address: 5 rue Leblanc  
Town: Paris Cedex 15  
Postal code: 75911  
Country: France  
E-mail: [Pref-ccira-versailles@paris-idf.gouv.fr](mailto:Pref-ccira-versailles@paris-idf.gouv.fr)  
Telephone: +33 182524267  
Fax: +33 182524295

#### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes:

- référé précontractuel (articles L. 551-1 à L. 551-12, et R. 551-1 à R. 551-6 du code de justice administrative), avant la signature du marché;
- référé contractuel, dans un délai d'un mois à compter de la publication de l'avis d'attribution et dans un délai de six mois à compter de la notification du marché dans les autres cas (articles L. 551-13 à L. 551-23, et R. 551-7 à R. 551-10 du code de justice administrative);
- recours pour excès de pouvoir (article R. 421-1 du code de justice administrative) dans un délai de deux mois à compter de la notification ou publication de la décision attaquée. Ce recours peut être assorti, le cas échéant, d'une demande de référé-suspension (article L. 521-1 du code de justice administrative);
- recours de plein contentieux dans un délai de deux mois à compter de la date à laquelle sont rendues publiques la conclusion du contrat et les modalités de sa consultation. Ce recours peut être assorti, le cas échéant, d'une demande de référé-suspension (article L. 521-1 du code de justice administrative).

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

13/10/2020