

Germany-Potsdam: Guard services

OJ S 201/2019 17/10/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Filmuniversität Babelsberg KONRAD WOLF

Postal address: Marlene-Dietrich-Allee 11

Town: Potsdam

NUTS code: DE404 Potsdam, Kreisfreie Stadt

Postal code: 14482

Country: Germany

Contact person: Hr. Rühr

E-mail: fe.ruehr@filmuniversitaet.de

Telephone: +49 33162025-40

Fax: +49 33162025-45

Internet address(es):

Main address: <http://www.filmuniversitaet.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9YYTDXS6/documents>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9YYTDXS6>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: delphiCon

Postal address: Prenzlauer Promenade 175

Town: Berlin

NUTS code: DE404 Potsdam, Kreisfreie Stadt

Postal code: 13189

Country: Germany

E-mail: vergabe@delphicon.com

Internet address(es):

Main address: <http://www.delphicon.com>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Empfangs- und Wachdienstleistungen für die Filmuniversität Babelsberg Konrad Wolf
Reference number: 43259

II.1.2. Main CPV code

79713000 Guard services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gegenstand dieser Ausschreibung ist die Gestellung von ausschließlich sozialversicherungspflichtigem Personal für Empfangs- und Wachdienstleistungen auf den Flächen der Filmuniversität Babelsberg Konrad Wolf.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79992000 Reception services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE404 Potsdam, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Filmuniversität Babelsberg Konrad Wolf Marlene-Dietrich-Allee 11 14482 Potsdam

II.2.4. Description of the procurement

Für die Absicherung der Personen- und Gebäudesicherheit sowie des Geschäftsbetriebes ist eine 24 h Besetzung des Empfangs notwendig. Folgende Leistungen sind zu erbringen:

- Empfang von Besuchern, Besuchergruppen etc., Avisierung dieser zur empfangenden Stelle, Ausgabe von Besucherkarten,
- Vermittlung ein- und ausgehender Telefonanrufe bzw. telefonische Auskunftserteilung, Nachrichtenempfang und Weitergabe,
- Zugangs- und Zufahrtskontrolle (soweit kein elektronisches Kontrollsystem dies übernimmt) für Personen und Fahrzeuge,
- Schlüsselausgabe und -annahme,
- Kontrolle und Überwachung von intern aufgeschalteten Stör- und Gefahrenmeldeanlagen (Brand- und Einbruchmeldeanlage, Gebäudeleittechnik) etc.,
- Einleiten und Koordinieren von entsprechenden Alarmverfolgungsmaßnahmen (z. B. Information an Techniker, Feuerwehr, Polizei) bei Ausfall der Haustechnik,
- Kontrollgänge in und um den Gebäudekomplex,
- Verschlusskontrolle,
- Entgegennahmen und Eintragungen von Raumanfragen in ein elektronisches Raumbuch,
- Entgegennahme von Post,
- Auf Grund der fortschreitenden Digitalisierung der Filmuniversität, muss der problemlose Umgang mit digitalen Medien bzw. Umgang mit dem PC gewährleistet sein.

II.2.5.

Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/03/2020 End: 28/02/2021

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

1.3.2020-28.2.2021

Mit der Option der jährlichen Verlängerung. Max. 4 Jahre.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

[1] Juristische Personen fügen den Unterlagen einen Nachweis über die Eintragung ins Berufs-/Handelsregister bzw. eine Gewerbeanmeldung bei.

[2] Es sind Angaben zu machen, ob und in welcher Weise rechtliche/wirtschaftliche Verknüpfungen zu anderen Unternehmen bestehen.

[3] Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist – bezogen auf den Auftrag – in relevanter Weise mit anderen zusammen zu arbeiten bzw. Unteraufträge zu vergeben.

[4] Der Bieter hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß § 123 und § 124 GWB vorliegen.

[5] Nachweis, dass keine Eintragungen im Gewerbezentralregister vorhanden sind (Einholung durch den AG vor Zuschlagserteilung)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

[1.] Mit dem Angebot ist der Nachweis einer bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung mit den nachfolgenden Deckungssummen zu erbringen:

— für Personenschäden: 1 000 000 EUR,

— für Sachschäden: 1 000 000 EUR,

— für Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz: 250 000 EUR,

— Obhuts- und Bearbeitungsschäden: 250 000 EUR,

— Schlüsselerlustschaden: 100 000 EUR.

(Dies muss die Ersatzschlüsselbeschaffung, den Austausch der Schließanlage – inklusive Aus- und Einbaukosten – sowie sonstige vorläufige Sicherungsmaßnahmen – z. B. Bewachung – beinhalten.)

Ersatzweise ist die schriftliche Erklärung des Versicherers zur Erhöhung der Deckungssumme im Auftragsfall oder eine schriftliche Erklärung des Versicherers zur Zusage einer objektbezogenen Versicherung vorzulegen.

[2] Erklärung zum Gesamtumsatz sowie den Umsatz entsprechender Dienstleistungen der letzten 3 Geschäftsjahre.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu [2.]

Der durchschnittliche jährliche Netto-Umsatz der vergangenen 3 Jahre bezogen auf die besondere Leistungsart (vergleichbare Leistungen) muss aufgrund des Leistungsumfangs mindestens das 1,0-fache des Betrages entsprechen, der sich als Jahres-Auftragssumme (netto) für die zur Beauftragung vorgesehenen Leistungen errechnet (Basis sind die Angebotspreise des Bieters).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Im Bieterfragebogen sind folgende Angaben und Erklärungen zu machen:

[1] Angestellte Mitarbeiter der letzten 3 Jahre, aufgeteilt nach fest angestellten gewerblichen Arbeitskräften, Leitungs- und Verwaltungspersonal sowie Sonstigen (u. a. Saisonkräfte etc.).

[2] Bestätigung, dass das eingesetzte Personal mindestens über die Zugangsvoraussetzungen nach § 34 a GewO verfügt.

[3] Erklärung des Bieters, dass er im Auftragsfall ausreichend geeignete Technik und geeignetes Personal für den Auftrag bereitstellt.

[4] Nachweis von mindestens 3 vergleichbaren Referenzen mit Angabe von: Bezeichnung der Referenz, Laufzeit, Auftragswert, Kurzbeschreibung sowie Umfang der erbrachten Leistungen, Auftraggeber und Ansprechpartner mit Telefonnummer.

[5] Eigenerklärung zu den benötigten Erfahrungen und Kenntnissen der eingesetzten Mitarbeiter.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu [4]

Die Referenzen müssen folgende Kriterien erfüllen:

— Die vorgestellten Referenzen dürfen nicht älter als 3 Jahre sein, d. h. das Vertragsende darf nicht vor dem 8.10.2016 liegen,

— Es muss sich um längerfristige Aufträge mit einer Laufzeit von mindestens 12 Monaten handeln,

— Laufende Referenzen werden berücksichtigt, wenn seit Leistungsbeginn mind. 6 Monate vergangen sind,

— Mindestens eine der 3 vorgestellten Referenzen muss von öffentlichen Auftraggebern stammen,

— Mindestens eine der 3 vorgestellten Referenzen muss eine Tätigkeit betreffen, die im Zusammenhang mit sehr häufigen Kundenkontakt steht. Z. B. Empfangsdienste, Auskunftsinformationsdienste

Zu [5]

Das eingesetzte Personal muss folgende Mindestvoraussetzungen erfüllen:

— Sehr gute Deutschkenntnisse,

— mindestens 1 Jahr Berufserfahrung als Empfangsdienst,

— Englischgrundkenntnisse

— Gute Kenntnisse im Umgang mit EDV, MS Office (Schwerpunkt MS Outlook)

Das Personal muss zum Zeitpunkt der Arbeitsaufnahme über die Befähigung "Beauftragte Person für Aufzugsanlagen gemäß TRBS 3121 (Aufzugswärter)" verfügen.
Nachweis mittels Eigenerklärung im Bieterfragebogen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/11/2019 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/12/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 15/11/2019 Local time: 14:00

Place:

e-Vergabe

Information about authorised persons and opening procedure: Bieter sind nicht zugelassen

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1) Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Unternehmens Unklarheiten, Unvollständigkeiten oder Fehler, so hat es unverzüglich die Kontaktstelle vor Angebotsabgabe via Vergabemarktplatz Brandenburg darauf hinzuweisen.

2) Die vorstehend geforderten Angaben, Erklärungen und Nachweise sind von den Bietern oder den Mitgliedern der Bietergemeinschaft vorzulegen. D. h., dass im Falle einer Bietergemeinschaft von jedem Mitglied zwingend ein Bieterfragebogen auszufüllen ist sowie alle geforderten Nachweise eingereicht werden müssen.

- 3) Sofern der Bieter eine Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) einreichen möchte, muss er Sicherstellen, dass die EEE sämtliche zuvor genannten Angaben/Erklärungen /Nachweise enthält. Die EEE muss nicht verwendet werden, wenn der Bieterfragebogen einschließlich Anlagen vollständig ausgefüllt eingereicht wird.
- 4) Beabsichtigt der Bieter, Teilleistungen an Nachunternehmer zu vergeben, sind Art und Umfang der Leistungen über das entsprechende Formular im Rahmen des Angebotes anzugeben. Auf Verlangen des Auftraggebers ist eine Verpflichtungserklärung nach § 36 Absatz 1 VgV vor Zuschlagserteilung vorzulegen, in der sich die benannten Unterauftragnehmer verpflichten, im Falle der Auftragsvergabe an den Bieter, dem Bieter die erforderliche Mittel zur Verfügung zu stellen. Der Auftraggeber behält sich weiterhin vor, Eignungsnachweise auch für Nachunternehmen abzufordern.
- 5) Erfüllt der Bieter selbst nicht alle Eignungsvoraussetzungen und bedient sich deswegen der Kapazitäten anderer Unternehmen („Eignungsleihe“), so muss er dessen Eignung bereits mit Angebotsabgabe nachweisen, die geforderten Eignungsnachweise – soweit er sich auf die Kapazitäten eines anderen Unternehmens beruft – und eine entsprechende Verpflichtungserklärung einreichen, dass ihm die für den Auftrag erforderlichen Mittel tatsächlich zur Verfügung stehen.
- 6) Auf der Internetseite www.vergabemarktplatz.brandenburg.de werden im Kommunikationsbereich zu dieser Ausschreibung bei Bedarf Antwortlisten erstellt, die die Bieter ohne Registrierung einsehen können und die Sie dort selbstständig herunterladen müssen. Es obliegt den Bietern, sich regelmäßig zu informieren und die Entsprechenden Informationen abzurufen. Bieter, die sich bei Abruf dieser Vergabeunterlagen registriert haben, werden per E-Mail benachrichtigt, wenn abrufbare Informationen vorhanden sind.
- 7) Bieterfragen können bis zum: (siehe Vergabeunterlagen Anlage AzA Pkt. 1.4. Fristen und Termine) gestellt werden und müssen über Vergabemarktplatz Brandenburg eingereicht werden.
- 8) Die Auftraggeberin behält sich vor, unvollständige, nicht wie gefordert abgegebene bzw. fehlende Nachweise, Erklärungen oder sonstige Angaben der Bieter nachzufordern. Ein Anspruch auf eine derartige Handhabung besteht nicht. Insbesondere kann die Auftraggeberin aus Gründen der Gleichbehandlung und/oder zeitlichen Erwägungen unvollständige Angebote vom Vergabeverfahren ausschließen.
- Bekanntmachungs-ID: CXP9YYTDXS6

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Brandenburg beim Ministerium für Wirtschaft und Energie
Postal address: Heinrich-Mann-Allee 107
Town: Potsdam
Postal code: 14473
Country: Germany

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
s. § 160 Abs. 3 GWB

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/10/2019