

Germany-Wiesbaden: Building-cleaning services

OJ S 202/2020 16/10/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Landeshauptstadt Wiesbaden Der Magistrat Hochbauamt

Reinigungsmanagement

Postal address: Gustav-Stresemann-Ring 15

Town: Wiesbaden

NUTS code: DE714 Wiesbaden, Kreisfreie Stadt

Postal code: 65189

Country: Germany

E-mail: 64.gebaeudereinigung@wiesbaden.de

Telephone: +49 611316437

Fax: +49 611313979

Internet address(es):Main address: www.wiesbaden.deAddress of the buyer profile: www.wiesbaden.de**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://www.had.de/NetServer/TenderingProcedureDetails?function=_Details&TenderOID=54321-Tender-174f80b34a2-6f0f4ebee764d546Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.had.de

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Landeshauptstadt Wiesbaden Der Magistrat Hochbauamt

Reinigungsmanagement

Postal address: Gustav-Stresemann-Ring 15

Town: Wiesbaden

NUTS code: DE714 Wiesbaden, Kreisfreie Stadt

Postal code: 65189

Country: Germany

E-mail: 64.gebaeudereinigung@wiesbaden.de

Telephone: +49 611316437

Fax: +49 611313979

Internet address(es):Main address: www.wiesbaden.de**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Gebäudeinnenreinigung für die Blücherschule
Reference number: 64-846/20

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gebäudeinnenreinigung für die Blücherschule.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919300 School cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE714 Wiesbaden, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Landeshauptstadt Wiesbaden Der Magistrat Wiesbaden
DEUTSCHLAND

II.2.4. Description of the procurement

Gebäudeinnenreinigung, Unterhalts- und Grundreinigung für die Blücherschule 4.7850 m2
Reinigung der Betreuung in den Ferien.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/03/2021 End: 28/02/2027

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- Erklärung bzgl. Zuverlässigkeit und Verpflichtungserklärung nach dem Hessischen Vergabe- und Tariftreuegesetz (HVTG) Referenzliste;
- Nachweis der Leistungsfähigkeit;
- Angaben über den Nachunternehmer;
- Bescheinigung in Steuersachen, nicht älter als 1 Jahr;
- Bescheinigung über die Zahlung der Sozialversicherungsbeiträge, nicht älter als 1 Jahr;
- Bescheinigung der Berufsgenossenschaft, nicht älter als 1 Jahr;
- Bescheinigung über die Betriebshaftpflicht und deren Deckungssummen, nicht älter als 1 Jahr;
- Nachweis über die Eintragung in die Berufs- und Handelsregister, einzureichen.

Zusätzlich:

- a) Konzept für die Vorbereitung zur Objektübernahme;
 - b) Konzept zur Förderung, Motivation und Betreuung des Reinigungspersonals;
 - c) Konzept für die Kommunikation mit dem AG und Betreuung des AG auf allen Ebenen;
 - d) Konzept für Art, Umfang, Durchführung und Häufigkeit von Qualitätskontrollen;
 - e) Konzept für Personalvertretung bei Urlaub und Krankheit sowie Einarbeitung neuer Reinigungskräfte bei Personalwechsel;
 - f) Nachweise über die Qualifikationen des Führungspersonals (Betriebs-, Objektleiter, Vorarbeiter);
 - g) Nachweise über die Weiterbildung des Personals (Themen, Schulungsintervalle).
- Geforderte Eignungsnachweise (gem. § 6 Abs. 3, 4 VOL/A/1, § 13 Abs. 1, 2 HVTG), die in Form anerkannter Präqualifikationsnachweise (u. a. HPQR) vorliegen, werden zugelassen und anerkannt, wenn die Präqualifikationsnachweise in Form und Inhalt den geforderten Eignungsnachweisen entsprechen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Referenzen mit mindestens 2 unterschiedlichen Aufträgen eines Netto-Auftragsvolumens von ca. 37 000 EUR pro Jahr und einer Laufzeit von bisher mind. 2 Jahren zum Angebotszeitpunkt (= Vertragsbeginn 10.2018 oder früher). Davon muss ein Objekt eine Kindertagesstätte oder vergleichbare Einrichtung sein, die mit der Betreuung von Kindern im Alter von 0-6 Jahren (Krippe und Kindergartenkinder) beschäftigt sind. Die Aufträge dürfen nicht älter als 5 Jahre sein. Aufstellung des Umsatzes der letzten 3 Jahre (2018-2020) mit jeweils mindestens 110 000 EUR pro Jahr.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zusätzlich:

- transparente Darstellung der Implementierungsphase (Einsatz von Betriebs-, Objektleiter und Vorarbeiter);
- Nachweise über die Qualifikationen des Führungspersonals (Betriebs-, Objektleiter, Vorarbeiter);

— Nachweise über die Weiterbildung des Personals (Themen, Schulungsintervalle) sind den Unterlagen ebenfalls beizufügen.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Mit dem Angebot sind einzureichen:

- a) Konzept für die Vorbereitung zur Objektübernahme;
- b) Konzept zur Förderung, Motivation und Betreuung des Reinigungspersonals;
- c) Konzept für die Kommunikation mit dem AG und Betreuung des AG auf allen Ebenen;
- d) Konzept für Art, Umfang, Durchführung und Häufigkeit von Qualitätskontrollen;
- e) Konzept für Personalvertretung bei Urlaub und Krankheit sowie Einarbeitung neuer Reinigungskräfte bei Personalwechsel.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/11/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 15/02/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/11/2020 Local time: 10:00

Information about authorised persons and opening procedure: Entfällt

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Die Kommunikation ist ausschließlich über die Vergabepattform EHAD) zu führen, damit Sie stets direkt über mögliche Änderungen in den Vergabeunterlagen, bei Bieterfragen und Antworten informiert werden können.

Die Angebotsunterlagen sind vollständig (ohne die Allgemeinen Bedingungen der Landeshauptstadt Wiesbaden für Leistungen jeder Art (ABL) Fassung 2007) zurückzusenden. Inhaltliche Änderungen sind nicht zulässig. Einzutragen sind lediglich Angaben wie:

- Preise;
- Marke;
- Produkt.

Grundlage des Angebots und des Rahmenliefervertrages sind allgemeinen Bestimmungen der Landeshauptstadt Wiesbaden von 9.1.2007 (ABL) geforderte Eignungsnachweise (gem. § 6 Abs. 3, 4 VOL/A/1, § 13 Abs. 1, 2 HVTG), die in Form anerkannter Präqualifikationsnachweise (u. a. HPQR) vorliegen, werden zugelassen und anerkannt, wenn die Präqualifikationsnachweise in Form und Inhalt den geforderten Eignungsnachweisen entsprechen. Betriebshaftpflicht Deckungssummen:

- 5 Mio. für Personen-, Sach-, Bearbeitungs-, Allmählichkeits- und Umweltschäden;
- 0,5 Mio. für Vermögensschäden und
- 0,25 Mio. für Schlüsselverlust.

Eine eventuelle Anpassung der Betriebshaftpflichtversicherung und deren Deckungssummen ist bis zum Auftragsbeginn vorzulegen.

Es werden individuelle Termine zur Objektbesichtigung angeboten. Wenn das Objekt nicht ausreichend bekannt ist, ist die Teilnahme an einem Termin gefordert. Bieter ohne entsprechende Bescheinigung (s. „04 Vorbemerkungen zur Leistungsbeschreibung“ werden ausgeschlossen).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammern des Landes Hessen bei dem Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Hilpertstraße 31

Town: Darmstadt

Postal code: 64295

Country: Germany

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Ergeht eine Mitteilung des Auftraggebers, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann der Bieter wegen Nichtbeachtung der Vergabevorschriften ein Nachprüfungsverfahren nur innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang vor der Vergabekammer beantragen. Nach Ablauf der Frist ist der Antrag unzulässig. (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB)

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/10/2020