

Poland-Białystok: Planting and maintenance services of green areas

OJ S 154/2023 11/08/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Białystok

National registration number: PL343

Postal address: ul. Słonimska 1

Town: Białystok

NUTS code: PL841 Białostocki

Postal code: 15-950

Country: Poland

Contact person: Justyna Sawczyńska

E-mail: zyp@um.bialystok.pl

Telephone: +48 858797237

Fax: +48 858696249

Internet address(es):Main address: <https://miastobialystok.ezamawiajacy.pl/>Address of the buyer profile: www.bialystok.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://miastobialystok.ezamawiajacy.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miastobialystok.ezamawiajacy.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Wykonanie nasadzeń, pielęgnacja roślin i utrzymanie kwietników oraz kompleksowa pielęgnacja zieleni w wybranych lokalizacjach na terenie miasta Białegostoku

Reference number: DGK-IV.271.67.2023

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z wykonaniem nasadzeń, pielęgnacją roślin i utrzymaniem kwietników oraz kompleksową pielęgnacją zieleni w wybranych lokalizacjach na terenie miasta Białegostoku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres rzeczowy prac oraz początkowe zestawienie donic i konstrukcji kwietnikowych, dane techniczne donic i konstrukcji kwietnikowej określają zał. nr 1-5 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

77300000 Horticultural services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL841 Białostocki

Main site or place of performance: Teren Miasta Białegostoku

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z wykonaniem nasadzeń, pielęgnacją roślin i utrzymaniem kwietników oraz kompleksową pielęgnacją zieleni w wybranych lokalizacjach na terenie miasta Białegostoku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres rzeczowy prac oraz początkowe zestawienie donic i konstrukcji kwietnikowych, dane techniczne donic i konstrukcji kwietnikowej określają zał. nr 1-5 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2026

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1.Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 50 000,00 PLN.

2. Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność badania i oceny ofert zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.
3. Termin z sekcji IV.2.6 liczy się zgodnie z art. 114 Kc – miesiąc liczy się za 30 dni.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca winien złożyć (dot. oferty najwyżej ocenionej):

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (na lub wg zał. nr 9 do SWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (na lub wg zał. nr 8 do SWZ),

3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg zał. nr 10 do SWZ).

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać:

a) wykonanie lub wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na obsadzeniu kwietników roślinami sezonowymi oraz ich pielęgnacji o wartości min. 300 000,00 zł brutto (w przypadku zamówienia w trakcie wykonywania, zrealizowana wartość zamówienia musi wynosić min. 300 000,00 zł brutto),

b) iż dysponuje:

- co najmniej 1 osobą nadzorującą osoby wykonujące prace o charakterze technicznym, która posiada wykształcenie wyższe na kierunku ogrodnictwo oraz co najmniej 24-miesięczne doświadczenie zawodowe związane z pielęgnacją roślin ozdobnych,
- co najmniej 4 osobami przewidzianymi do wykonywania prac o charakterze technicznym, które posiadają wykształcenie średnie w zakresie ogrodnictwa lub rolnictwa lub leśnictwa oraz co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe związane z pielęgnacją roślin ozdobnych,

c) posiadanie zaplecza ogrodniczego – min. 1 ogrzewany ogrodniczy tunel foliowy lub ogrzewana szklarnia o wymiarach min. 7 m x 33 m x 3,30 m na terenie Białegostoku lub w jego okolicach (max. 20 km w linii prostej od granicy administracyjnej miasta).
Pojęcie „doświadczenie zawodowe” to wszelkie staże, praktyki, a także wcześniej wykonywane prace w określonym zawodzie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ:
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług (o takim samym zakresie jak zamówienie podstawowe zgodnie z rozdz. III SWZ)
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 2, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, do kwoty netto: 1 323 513,15 zł.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień w całym lub częściowym zakresie określonym w pkt 3.
5. Zamówienie zostanie udzielone z uwzględnieniem warunków określonych w projekcie umowy - załącznik nr 7 do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/09/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/09/2023 Local time: 11:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

I. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podst. art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),

2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

II. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA:

1. nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty:

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/ESPD (zwany dalej „JEDZ”), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – na lub wg zał. nr 14 do SWZ.

Oświadczenie należy wypełnić zgodnie z instrukcją, która znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, zakładka: E-usługi/JEDZ.

Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formie elektronicznej (w formacie .xml - do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie.

Uwaga: W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może wypełnić wyłącznie sekcję α (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca dołącza do oferty:

oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - na lub wg zał. nr 12 do SWZ.

III. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z rozdz. VIII SWZ.

IV. Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ (na lub wg załącznika nr 14 do SWZ) - składa każdy Wykonawca do oferty,

2) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 SWZ (na lub wg załącznika nr 12 do SWZ) - składa każdy Wykonawca do oferty,

- 3) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SWZ - składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych odpowiednio w rozdz. V pkt 1 ppkt 4 SWZ - na wezwanie Zamawiającego.
- 4) oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SWZ - składa każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego,
- 5) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - składa Wykonawca do oferty.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-767

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie zgodnie z przepisami art. 513 – 521 ustawy Pzp.
 - 1) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 3) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 4) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie.

7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 2 ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3 -12 ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 579 – 590 ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-767

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/08/2023