

Poland-Piotrków Trybunalski: Building-cleaning services**OJ S 214/2018 07/11/2018****Contract award notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Piotrkowski

Postal address: ul. Dąbrowskiego 7

Town: Piotrków Trybunalski

Postal code: 97-300

Country: Poland

Contact person: Starostwo Powiatowe Wydział Inwestycji i Mienia Powiatu

For the attention of: Alicja Zys

E-mail: przetargi@powiat-piotrkowski.pl

Telephone: +48 447328800

Fax: +48 447328803

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.powiat-piotrkowski.pl>**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Zarząd Dróg Powiatowych

Postal address: al. 3 Maja 33

Town: Piotrków Trybunalski

Postal code: 97-300

Country: Poland

Official name: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego

Postal address: ul. Modrzewskiego 107

Town: Wolbórz

Postal code: 97-320

Country: Poland

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Usługi ochrony obiektów, inkaso wartości pieniężnych i konwoju oraz sprzątania budynków Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

3.1 Przedmiotem zamówienia są:

3.1.1 Usługa sprzątania – utrzymanie czystości w budynkach Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Dąbrowskiego 7, Al. 3 Maja 33 i ul. Sienkiewicza 16A.

3.1.2 Usługa ochrony nieruchomości Zamawiającego w Piotrkowie Tryb. przy ul. Dąbrowskiego 7, Al. 3 Maja 33 i ul. Sienkiewicza 16A.

3.1.3 Usługa ochrony nieruchomości administrowanej przez Zarząd Dróg Powiatowych w Piotrkowie Trybunalskim, Al. 3 Maja 33 – Obwodu Drogowego usytuowanego w Rozprzy przy Al. 900-lecia 13.

3.1.4 Usługa ochrony nieruchomości administrowanych przez Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą w Wolborzu ul. Modrzewskiego 107.

3.1.5 Usługa inkaso wartości pieniężnych z punktów kasowych Zamawiającego.

3.1.6 Usługa konwoju pracownika Zamawiającego wraz z transportowanymi przez niego wartościami pieniężnymi i przedmiotami wartościowymi, z punktu kasowego do banku, obsługującego Zamawiającego.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ:

3.2.1 Część A – Usługi sprzątania

3.2.2 Część B – Usługi ochrony

3.2.3 Część C – Usługi inkaso i konwoju

3.3 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane i opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia czynności /sprzątanie, ochrona, inkaso, konwój/ wykonywane na rzecz wykonawcy jak i podwykonawców, wymagające nadzoru Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeksu pracy (t.j. Dz.U.2018.917) w szczególności:

- Zamawiający zastrzega, że wszystkie czynności opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w części A – Usługa sprzątania /Załącznik nr 1 do SIWZ/ Wykonawca ma obowiązek wykonywania osobiście, za wyjątkiem: polimeryzacji podłóg, dostawy i czyszczenia mat wejściowych oraz mycia okien;
- Zamawiający zastrzega, że wszystkie czynności opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w części B – Usługa ochrony /Załącznik nr 1 do SIWZ/ Wykonawca ma obowiązek wykonywania osobiście, za wyjątkiem montażu i konserwacji przycisków antynapadowych;
- Zamawiający zastrzega, że wszystkie czynności opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w części C – Usługa inkaso i konwoju /Załącznik nr 1 do SIWZ/ Wykonawca ma obowiązek wykonywania osobiście;

3.4 Obowiązek dotyczy również zmiany lub zastępstwa osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 3.2.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę:

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

1) Zamawiający wymaga, aby do realizacji przedmiotu zamówienia/wykonywania wszystkich czynności opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, każda wyznaczona osoba, wykonująca usługi, zatrudniona była na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22

§ 1 Kodeksu pracy

Wykaz osób Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z ofertą.

Uprawnienia w zakresie kontroli spełniania wymagań zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

2) Weryfikacja i kontrola spełnienia powyższego wymogu oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu będą realizowane zgodnie z zapisami zawartymi w we wzorze umowy, tj.:

Zamawiający wymaga, aby w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno być aktualizowane każdorazowo w przypadku zmian. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego powinno zawierać w szczególności:

- a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
- b) datę złożenia oświadczenia;
- c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
- d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę:

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego (paragraf 13 ust. 3 wzoru umowy) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania.

Zamawiający przez dowody świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę rozumie np.:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi w powyższym zakresie.
- 4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określone są w postaci kar obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej (§ 9 ust. 1 pkt.3 wzoru umowy)
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

II.1.5. CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 79710000 Security services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 60
2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Weighting 20
3. Częstotliwość nadzorowania, jakości wykonania usługi przez wyznaczonego koordynatora - ochrona. Weighting 10
4. Częstotliwość nadzorowania, jakości wykonania usługi przez wyznaczonego koordynatora - sprzątanie. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IM.272.40.2018.AZ

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2018/S 163-373523](#) of 25.8.2018

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

30.10.2018

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received by electronic means: 0

V.3. Name and address of the contractor

Official name: MUSI Sp. z o.o.

Postal address: ul. Topolowa 45

Town: Piotrków Trybunalski

Postal code: 97-300

V.4. Information on value of the contract/lot**V.5. Information about subcontracting**

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information**VI.3. Procedures for review****VI.3.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.3.2. Review procedure**VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4. Date of dispatch of this notice

6.11.2018