

France-La Plaine Saint-Denis: Computer-related services

OJ S 236/2017 08/12/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Association française de normalisation: AFNOR

Postal address: 11 rue Francis de Pressensé

Town: La Plaine Saint-Denis

Postal code: 93571

Country: France

Contact person: Maïlys Porée

For the attention of: Maïlys POREE

E-mail: maïlys.poree@afnor.org

Telephone: +33 141628324

Fax: +33 149179388

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.afnor.org**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Association loi 1901 reconnue d'utilité publique

I.3. Main activity

Other: Normalisation - Edition

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Refonte du Système d'Information de gestion des Ressources Humaines (SIRH)

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Lieu principal d'exécution de la prestation, 11 rue Francis de Pressensé, 93571 La Plaine Saint-Denis

NUTS code FR106 Seine-Saint-Denis

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le présent projet vise à doter le Groupe AFNOR d'outils SIRH modernes, répondant aux attentes de la direction des ressources humaines, des collaborateurs, des managers opérationnels et directeurs.

Les principaux objectifs de ce projet sont de mettre en œuvre:

Un SIRH efficace permettant de fluidifier les échanges entre les acteurs, partager les informations et réduire le nombre d'outils actuels;

Un SIRH adapté permettant d'exploiter des données types sans nécessité de faire des exports à retravailler dans des logiciels tableurs;

Un SIRH moderne, facilitant l'accès à l'information avec une interface moderne, une ergonomie intuitive et proposant une approche centrée sur le dossier collaborateur;

Un SIRH pérenne permettant d'accompagner le Groupe AFNOR dans le développement de son activité et la mise en adéquation des ressources avec les besoins futurs. Cet outil devra couvrir l'ensemble du spectre RH, de la paie au développement RH avec une attention particulière sur le management des compétences (workforce planning);

Un déploiement des fonctionnalités basé sur une solution en mode «on premise», avec une volonté de rester au plus proche du standard de la solution retenue.

Le Groupe souhaite pouvoir exploiter de données relatives à la gestion des compétences des effectifs présents dans ses filiales internationales.

Le groupe AFNOR souhaite que ce SIRH soit intégré afin d'éviter la gestion de nombreuses interfaces entre les différents modules. Il n'est cependant pas interdit au candidat de proposer une solution modulable à partir du moment où le candidat expose et justifie son choix et doit être l'interlocuteur unique pour l'intégration des lots.

Le futur SIRH doit également être capable de s'interfacer avec des outils connexes, à la fois en receveur mais aussi en transmetteur d'informations (environ 10 interfaces).

Le groupe AFNOR souhaite que le projet portant sur l'ensemble des modules soit réalisé par un éditeur / intégrateur ou intégrateur unique. Il n'est pas envisagé de confier la réalisation de chaque module à des prestataires différents.

Enfin, le groupe AFNOR ne souhaite pas mettre en œuvre de brique décisionnelle dédiée. Le décisionnel doit être porté par les modules standards de l'outil, tous domaines confondus.

II.1.6. CPV code(s)

72500000 Computer-related services, 48000000 Software package and information systems, 72267000 Software maintenance and repair services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Module de recrutement

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 5

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 120 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Paie & administration du personnel

1) Short description

Les modules Paie et administration du personnel devront comprendre:

- gestion des éléments variables,
- calcul de la paie,
- contrôle de la paie,
- déclarations,
- édition du bulletin de paie,
- virements,
- modèle d'exploitation paie,
- prélèvement à la source,
- intéressement,
- gestion de l'embauche,
- gestion des données collaborateurs,
- gestion des contrats,
- dossier collaborateur,
- gestion de l'organisation,
- gestionnaire des demandes à la DRH,
- gestion des congés et absences par intégration des éléments de GTA.

2) CPV code(s)

72500000 Computer-related services, 48000000 Software package and information systems,

72267000 Software maintenance and repair services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Entretien et Gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC)

1) Short description

Ce module devra prendre en compte:

- gestion des compétences,
- gestion des entretiens annuels et professionnels,

- gestion des fiches de fonctions,
- gestion des emplois,
- gestion des évaluations RH (HP, fragilités...),
- revue d'évaluation/ rémunération,
- CV collaborateur,
- référentiel de compétences,
- aires de mobilité/ succession.

2) CPV code(s)

72500000 Computer-related services, 48000000 Software package and information systems,
72267000 Software maintenance and repair services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Formation

1) Short description

Ce module devra prendre en compte:

- les catalogues,
- la gestion du plan de formation,
- la gestion des besoins,
- la gestion des sessions/inscriptions,
- l'évaluation des formations,
- interface avec le modules e-learning.

2) CPV code(s)

72500000 Computer-related services, 48000000 Software package and information systems,
72267000 Software maintenance and repair services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement sur fonds propres

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Groupement solidaire

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I — Dossier comprenant une présentation de l'entreprise, extrait K-Bis ou document équivalent, indication de l'étendue de ses activités, expertise en matière des prestations d'objet du présent marché, sa date de création, l'organigramme du groupe auquel il appartient et actionnariat.

II — Les informations contenues dans la lettre de candidature (DC1).

III — La déclaration du candidat (DC2).

Le formulaire DC2 devra être complété par un mémoire descriptif, indiquant:

A — Date à laquelle le candidat est entré sur le marché de prestations objet du présent Avis de marché.

B — Principale activité du candidat: indiquer les prestations objet du présent marché qui sont la principale activité du candidat. S'il en a d'autres, les préciser.

IV — Un document attestant que la personne signataire a le pouvoir d'engager la société.

Cotraitance:

En cas de co-traitance, chaque membre doit fournir l'ensemble des documents précités exception faite de la lettre de candidature (DC1).

En cas de sous-traitance:

— identifier clairement ses sous-traitants dans le formulaire DC4,

— produire les mêmes documents concernant le sous-traitant que ceux exigés des candidats par AFNOR,

— produire soit le contrat de sous-traitance occulté de toute mention de prix, soit un engagement écrit du ou des sous-traitants attestant que le candidat dispose des capacités de ce ou ces sous-traitants pour l'exécution du marché,

— fournir une attestation sur l'honneur du ou des sous-traitants qu'il(s) ne tombe(nt) pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: I — attestation d'assurance de responsabilité civile pour les risques professionnels en cours de validité (ou équivalent).

II — présentation des bilans ou extraits de bilans avec compte de résultat des 3 derniers exercices.

III — déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires dans les services auxquels se réfère le marché, indiqués en montant et en pourcentage, réalisés au cours des 3 derniers exercices.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Références sur des projets analogues en France et des références client comparables à AFNOR

2. Pertinence de la note succincte sur la compréhension de la situation et des objectifs à AFNOR

3. Pertinence de la méthodologie

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 2: and Maximum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: 1. Références sur des projets analogues en France et des références client comparables à AFNOR (35 %);

2. Pertinence de la note succincte sur la compréhension de la situation et des objectifs à AFNOR (20 %);

3. Pertinence de la méthodologie (30 %);

4. Capacité économique et financière: assise financière (15 %).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated yes

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AFN-17-062- Refonte du SIRH

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 20.12.2017 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.1.2018 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2028

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Les questions devront être formulées par courriel à l'adresse suivante:

mailys.poree@afnor.org

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Paris

Postal address: 4 boulevard du Palais

Town: Paris

Postal code: 75055

Country: France

Telephone: +33 144325151

Fax: +33 144327856

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Possibilité de former un recours pré-contractuel avant la signature du marché. Pour de plus amples informations, le candidat est invité à se reporter à l'ordonnance N° 2015-899 du 23.7.2015, Chapitre 1, du titre 2 et aux articles 1441-1 et 2 du code de procédure civile

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.12.2017