

Poland-Mielec: Banking services

OJ S 189/2021 29/09/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Mielecki

National registration number: 690581442

Postal address: ul. Wyspiańskiego 6

Town: Mielec

NUTS code: PL824 Tarnobrzeski

Postal code: 39-300

Country: Poland

Contact person: Ewelina Uzar

E-mail: przetargi@powiat-mielecki.pl

Telephone: +48 177800400

Fax: +48 177800530

Internet address(es):Main address: <https://powiat-mielecki.pl/>Address of the buyer profile: <https://powiat-mielecki.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>**I.1. Name and addresses**

Official name: I Liceum Ogólnokształcące im. St. Konarskiego w Mielcu

National registration number: 000229300

Postal address: ul. Jędrusiów 1

Town: Mielec

NUTS code: PL824 Tarnobrzeski

Postal code: 39-300

Country: Poland

E-mail: konarski.mielec@op.pl**Internet address(es):**Main address: <http://www.konarski.mielec.pl/>**I.1. Name and addresses**

Official name: II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Mielcu

National registration number: 000231550

Postal address: ul. Żeromskiego 28

Town: Mielec

NUTS code: PL824 Tarnobrzeski

Postal code: 39-300

Country: Poland

E-mail: kopernik@powiat.mielec.pl**Internet address(es):**Main address: <http://kopernik.mielec.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu
National registration number: 690481700
Postal address: ul. Wojska Polskiego 2B
Town: Mielec
NUTS code: PL824 Tarnobrzeski
Postal code: 39-300
Country: Poland
E-mail: ckp@ckp.edu.pl
Internet address(es):
Main address: <http://ckp.edu.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieckiego
National registration number: 365038563
Postal address: ul. Wyspiańskiego 6
Town: Mielec
NUTS code: PL824 Tarnobrzeski
Postal code: 39-300
Country: Poland
E-mail: kancelaria@coj.powiat-mielecki.pl
Internet address(es):
Main address: <http://coj.powiat-mielecki.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Dom Pomocy Społecznej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Mielcu
National registration number: 830482730
Postal address: ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 16
Town: Mielec
NUTS code: PL824 Tarnobrzeski
Postal code: 39-300
Country: Poland
E-mail: sekretariat@dps.mielec.pl
Internet address(es):
Main address: <https://dps.mielec.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Mielcu
National registration number: 001030204
Postal address: ul. Sękowskiego 2b
Town: Mielec
NUTS code: PL824 Tarnobrzeski
Postal code: 39-300
Country: Poland
E-mail: sekretariat@poradniamielec.pl
Internet address(es):
Main address: <https://www.poradniamielec.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu
National registration number: 690588266

Postal address: ul. Żeromskiego 34
Town: Mielec
NUTS code: PL824 Tarnobrzeski
Postal code: 39-300
Country: Poland
E-mail: pcpr@powiat-mielecki.pl
Internet address(es):
Main address: <https://pcprmielec.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Mielcu
National registration number: 690588065
Postal address: ul. Wyspiańskiego 6
Town: Mielec
NUTS code: PL824 Tarnobrzeski
Postal code: 39-300
Country: Poland
E-mail: biuro@pinb.mielec.pl
Internet address(es):
Main address: <http://pinb.mielec.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu
National registration number: 830466865
Postal address: ul. Chopina 16A
Town: Mielec
NUTS code: PL824 Tarnobrzeski
Postal code: 39-300
Country: Poland
E-mail: sekretariat@pup.mielec.pl
Internet address(es):
Main address: <http://mielec.praca.gov.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu
National registration number: 690587692
Postal address: ul. Korczaka 6a
Town: Mielec
NUTS code: PL824 Tarnobrzeski
Postal code: 39-300
Country: Poland
E-mail: sekretariat@pzd.mielec.pl
Internet address(es):
Main address: <https://pzd.mielec.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiatowy Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych w Mielcu
National registration number: 367428311
Postal address: ul. Królowej Jadwigi 1
Town: Mielec
NUTS code: PL824 Tarnobrzeski

Postal code: 39-300
Country: Poland
E-mail: sekretariat@pzpsw.powiat-mielecki.pl
Internet address(es):
Main address: <https://soswmielec.szkolnastrona.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Mielcu
National registration number: 000198960
Postal address: ul. Kazimierza Jagiellończyka 3
Town: Mielec
NUTS code: PL824 Tarnobrzeski
Postal code: 39-300
Country: Poland
E-mail: zsbmlc1@wp.pl
Internet address(es):
Main address: <https://zsbmielec.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół Ekonomicznych im. Bł. Ks. Romana Sitki w Mielcu
National registration number: 000234502
Postal address: ul. Warszawska 1
Town: Mielec
NUTS code: PL824 Tarnobrzeski
Postal code: 39-300
Country: Poland
E-mail: sekretariat@ekonomik.mielec.pl
Internet address(es):
Main address: <http://ekonomik.mielec.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół im. Prof. J. Groszkowskiego w Mielcu
National registration number: 000188854
Postal address: ul. Kilińskiego 24
Town: Mielec
NUTS code: PL824 Tarnobrzeski
Postal code: 39-300
Country: Poland
E-mail: zs.mielec@gmail.com
Internet address(es):
Main address: <http://www.zs.mielec.pl/zs/>

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół Technicznych w Mielcu
National registration number: 000037144
Postal address: ul. Kazimierza Jagiellończyka 3
Town: Mielec
NUTS code: PL824 Tarnobrzeski
Postal code: 39-300
Country: Poland
E-mail: zst@zstmielec.pl

Internet address(es):

Main address: <https://www.zstmielec.pl/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://powiat-mielecki.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://powiat-mielecki.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Powiatu Mieleckiego

Reference number: WA.272.1.12.2021

II.1.2. Main CPV code

66110000 Banking services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Powiatu Mieleckiego oraz 15 podległych jednostek.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 4 do SWZ.

3. Zamawiający, zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę /podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia bezpośrednio związane z prowadzeniem i obsługą rachunków bankowych Zamawiającego przez cały okres wykonywania tych czynności, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

4. Wszelkie dokumenty dotyczące postępowania - specyfikację warunków zamówienia (w skrócie "SWZ") wraz z załącznikami Zamawiający zamieszcza stronie internetowej <https://powiat-mielecki.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w szczególności danego postępowania.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6.**

Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

66112000 Deposit services, 66113000 Credit granting services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL824 Tarnobrzeski

Main site or place of performance: Mielec

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1.1. otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego budżetu Powiatu Mieckiego;
 - 1.2. otwarcie i prowadzenie rachunków dochodów i wydatków;
 - 1.3. otwarcie i prowadzenie rachunków pozostałych w złotych i walutach wymiennych, w szczególności rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, rachunków „projektowych”, rachunku sum depozytowych itp.;
 - 1.4. zapewnienie systemu elektronicznej bankowości;
 - 1.5. prowadzenie usługi wirtualnej konsolidacji sald;
 - 1.6. generowanie i przekazywanie wyciągów bankowych;
 - 1.7. obsługę płatności masowych;
 - 1.8. realizowanie wpłat i wypłat gotówkowych na/z rachunków Zamawiającego, w tym za pomocą czeku elektronicznego;
 - 1.9. realizowanie przelewów krajowych i zagranicznych (elektronicznych i papierowych);
 - 1.10. realizacja operacji walutowych związanych z dokonywaniem płatności walutowych, wpływy walutowe
 - 1.11. prowadzenie obsługi bankowej przy pomocy opłatomatów (kas automatycznych) i terminali płatniczych;
 - 1.12. umożliwienie dokonania płatności przez kontrahentów na rzecz Zamawiającego za pomocą terminali kart płatniczych w tym płatności mobilnych np. za pośrednictwem telefonu komórkowego (np. BLIK) w opłatomatach oraz w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 1.13. udostępnienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu Powiatu Mieckiego;
 - 1.14. zapewnienie doradcy bankowego oraz doradcy technicznego dedykowanego do współpracy z Zamawiającymi;
 - 1.15. przygotowywanie opinii, zestawień i raportów w zakresie prowadzonej obsługi bankowej;
 - 1.16. informowanie Zamawiającego o wpływających do Wykonawcy zajęciach praw majątkowych stanowiących wierzytelności z rachunków bankowych, o błędnych wpłatach oraz o niezrealizowaniu płatności w danym dniu z danego rachunku.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm., zwaną w dalszej części „ustawą”) w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Formularzu ofertowym wskazać części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podać nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które

wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: liczba placówek / Weighting: 30

Quality criterion - Name: współczynnik dla oprocentowania środków na rachunku skonsolidowanym / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia należy świadczyć w terminie 48 miesięcy począwszy od dnia 16 stycznia 2022 r. Otwarcie rachunków bankowych musi nastąpić w terminie umożliwiającym sprawne przekazanie środków z dotychczasowych rachunków Zamawiającego (w tym jednostek organizacyjnych) na nowe rachunki wraz z zachowaniem płynności obsługi bankowej.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy pzp oraz w art. 109. ust. 1 pkt 4 i pkt 6 ustawy pzp (szczegółowe określenie podstaw wykluczenia Zamawiający podaje w sekcji III. 1.2).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia - prowadzenia działalności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2020, poz. 1896 ze zm., zwanego dalej „prawem bankowym”), tj. posiadają zezwolenie na rozpoczęcie

działalności, o którym mowa w art. 36 prawa bankowego lub prowadzą tą działalność w oparciu o przepis art. 44 prawa bankowego lub o przepis art. 178 ust. 1 prawa bankowego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełniać każdy z Wykonawców, który będzie wykonywał czynności bankowe.

3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty:

3.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanym dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby.

3.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca obowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, jeżeli został sporządzony w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź przez notariusza tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

3.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców - oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3.4. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.5. dowód ustanowienia wadium (oryginał poręczenia lub gwarancji w postaci elektronicznej lub potwierdzenie dokonania przelewu).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, tj.:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (dalej „KK”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania wyklucza się również Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy, tj.:
- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2.2. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1.1. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie jedną usługę polegającą na świadczeniu usług bankowych na rzecz jednostki samorządu terytorialnego przez okres minimum 12 miesięcy.

b) dysponuje i będzie dysponować w okresie przewidzianym na realizację zamówienia odpowiednią kadrą obejmującą osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj.: minimum jedną osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji doradcy bankowego oraz minimum jedną osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji doradcy technicznego.

c) dysponuje i będzie dysponować w okresie przewidzianym na realizację zamówienia minimum jedną placówką bankową (oddział, filia, punkt obsługi bankowej klientów) na terenie miasta Mielca, w której obsługa świadczona będzie w dni robocze w godzinach pracy placówki.

1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć:

2.1. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku i rozpoczęcie działalności przez bank, a w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia inny dokument potwierdzający uprawnienie do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z prawem bankowym.

2.2. wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2.3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.4. wykaz placówek bankowych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć:

1.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, dotyczącej prawomocnego skazania za określone w tych przepisach przestępstwa oraz wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

1.2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, tj. oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

1.3. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

1.4. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy.

2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

2.1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

2.2. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia lub polegania na zasobach innego podmiotu dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1.1 - 1.4 składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia lub Wykonawca w stosunku do podmiotu na którego zdolnościach polega. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Projektowane postanowienia umowy, zawiera załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym dokumencie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia projektów wszystkich umów, regulaminów, wzorców umownych i innych dokumentów, które będą miały zastosowanie do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia. Postanowienia przedłożonych do akceptacji umów i regulaminów nie mogą być sprzeczne z istotnymi postanowieniami umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe w przypadkach wskazanych w Załączniku nr 4 do SWZ i wymagają one formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono w istotnych postanowieniach umowy.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/10/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 21/01/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/10/2021 Local time: 11:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec (pokój 202).

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie przetargowej

Zamawiającego. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu oferty jest Platforma przetargowa dostępna pod adresem <https://powiat-mielecki.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem zgodnym z niniejszym postępowaniem. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Środkami komunikacji elektronicznej, służącymi wymianie informacji oraz przekazywaniu dokumentów lub oświadczeń jest Platforma przetargowa dostępna pod adresem <https://powiat-mielecki.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem zgodnym z niniejszym postępowaniem. Zamawiający jako środek komunikacji elektronicznej, służący wymianie informacji oraz przekazywaniu dokumentów lub oświadczeń dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej e-mail. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej e-mail nie dotyczy składania ofert. Zamawiający korzystał będzie z następujących adresów e-mail: przetargi@powiat-mielecki.pl oraz euazar@powiat-mielecki.pl.

Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy przetargowej oraz Instrukcjach dostępnych pod adresem <https://powiat-mielecki.logintrade.net/rejestracja/ustawowe> w zakładkach „Regulamin” oraz „Instrukcje”.

Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy: a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11, Google Chrome 31; Mozilla Firefox 26; Opera 18.

Pozostałe wymagania techniczne: a) dostęp do sieci internet; b) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax; c) włączona obsługa JavaScript; d) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s; e) zainstalowany Acrobat Reader; f) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych, w jakich Wykonawcy mogą składać dokumenty w postępowaniu:

- txt, rtf, pdf, odt, doc, ods, odp, docx, xls,xlsx, xps, csv (ppt, pptx – prezentacje) - dla plików tekstowych;

- jpg, jpeg, tif, tiff, png, svg - dla plików graficznych;

- mpg, avi, mp3, wav - dla plików audio, wideo;

- zip, rar, 7z, gz - dla plików kompresji,

Zamawiający dopuszcza dołączenie do przesyłanych dokumentów plików powstałych w związku z podpisywaniem tych dokumentów odpowiednimi podpisami elektronicznymi.

Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.

Pliki składane przez Wykonawców jako oferta są automatycznie szyfrowane na serwerze platformy przetargowej. Pobranie i odczytanie zaszyfrowanych plików będzie dostępne tylko dla Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100). Dopuszczalne formy wadium oraz sposób jego wniesienia określa Rozdział XX SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

- 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/09/2021