

492514-2026 - Competition

Germany – Cleaning services – Reinigungs- und Pflegedienste - Unterhalts-, Grund-, Glas- und Sonderreinigung

OJ S 135/2026 16/07/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Land Berlin – Sondervermögen Immobilien des Landes Berlin (SILB) c/o BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Email: Einkauf@bim-berlin.de

Legal type of the buyer: Group of public authorities

Activity of the contracting authority: Economic affairs

1.1. Buyer

Official name: Land Berlin – BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH (Anmietvermögen) c/o BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Email: Einkauf@bim-berlin.de

Legal type of the buyer: Group of public authorities

Activity of the contracting authority: Economic affairs

1.1. Buyer

Official name: Liegenschaftsfonds Berlin GmbH & Co. KG (THV 1) c/o BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Email: Einkauf@bim-berlin.de

Legal type of the buyer: Group of public authorities

Activity of the contracting authority: Economic affairs

1.1. Buyer

Official name: Liegenschaftsfonds Projektgesellschaft mbH & Co. KG (THV 2) c/o BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Email: Einkauf@bim-berlin.de

Legal type of the buyer: Group of public authorities

Activity of the contracting authority: Economic affairs

1.1. Buyer

Official name: Land Berlin – Sondervermögen für Daseinsvorsorge- und nicht betriebsnotwendige Bestandsgrundstücke des Landes Berlin (SODA) c/o BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Email: Einkauf@bim-berlin.de

Legal type of the buyer: Group of public authorities

Activity of the contracting authority: Economic affairs

1.1. Buyer

Official name: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Email: Einkauf@bim-berlin.de

Legal type of the buyer: Group of public authorities

Activity of the contracting authority: Economic affairs

1.1. Buyer

Official name: BBF Berliner Bodenfonds GmbH

Email: Einkauf@bim-berlin.de

Legal type of the buyer: Group of public authorities

Activity of the contracting authority: Economic affairs

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Reinigungs- und Pflegedienste - Unterhalts-, Grund-, Glas- und Sonderreinigung

Description: Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung sowie Glas-/Rahmenreinigung von diversen Liegenschaften zum Segment Polizei-, Justiz- und Verwaltungsgebäuden und sonst. Dienststellen Im Berliner Stadtgebiet in 14 Losen (Gesamt 65 Liegenschaften)

Procedure identifier: 0c2b7f7e-d755-4caf-ab39-8ee5961197ed

Internal identifier: EKP-VA-26-05214

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

Additional classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services

2.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Additional information: Erfüllungsort gemäß EVB

2.1.4. General information

Additional information: Wir weisen darauf hin, dass die BIM - Berliner Immobilienmanagement GmbH auch geschäftsbesorgend für andere Auftraggeber des Landes Berlin tätig wird. - Es wird eine Probezeit vereinbart. Diese beträgt 12 Monate (siehe EVB Ergänzende Vertragsbedingungen). Innerhalb der Probezeit kann der AG den Vertrag, oder einzelne Objekte, jederzeit ohne Angaben von Gründen mit einer Frist von 14 Tagen zum Monatsende kündigen. - Für den Fall, dass das Vertragsverhältnis innerhalb der ersten 12 Monate nach Leistungsbeginn mit dem durch dieses Vergabeverfahren zu beauftragenden Bieter aufgrund von Insolvenz, Kündigung oder anderer Gründe, die zur Beendigung des Vertragsverhältnisses führen können, beendet wird, behält sich der Auftraggeber vor, die Leistungen unter Einhaltung der angebotenen Preise an einen anderen Bieter des Vergabeverfahrens zu vergeben, beginnend mit dem Bieter mit dem nächst wirtschaftlicheren Angebot. - Die Vergabeunterlagen werden ausschließlich elektronisch über die Vergabeplattform des Landes Berlin unter <http://www.vergabeplattform.berlin.de> bereitgestellt. Es werden für diese Vergabe keine Vergabeunterlagen mehr in Papier versendet. Um sich bewerben zu können, ist eine einmalige Registrierung auf der Internetseite <http://www.vergabeplattform.berlin.de> notwendig. - Die Abgabe der Angebote kann ebenfalls ausschließlich über die Vergabeplattform des Landes Berlin unter <http://www.vergabeplattform.berlin.de> erfolgen. Es werden nur Angebote zur Wertung zugelassen, die bis zum Ablauf der

Angebotsfrist auf der Vergabeplattform des Landes Berlin unter <http://www.vergabeplattform.berlin.de> hochgeladen wurden. Bei der elektronischen Abgabe in Textform ist die zu erklärende Person zu benennen. Angebote, die in Papierform vorliegen, gelten als nicht formgerecht abgegeben und werden ausgeschlossen. - Fragen zum Verfahren sind unter dem gegenständlichen Vergabeverfahren auf der Vergabeplattform des Landes Berlin einzustellen. Es ist darauf hinzuweisen, dass die Übersicht zu den Bieterfragen und den entsprechenden Antworten lediglich unter dem gegenständlichen Vergabeverfahren auf der Vergabeplattform des Landes Berlin einzusehen ist. - Die Bieter werden auf die Verpflichtungen zur Zahlung bestimmter Mindeststundenentgelte und zur Tariftreue gem. § 9 Abs. 1 Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz (BerlAVG) sowie auf die Verpflichtung zur Weitergabe dieser Pflicht an Nachunternehmer - siehe Besondere Vertragsbedingungen zum Mindeststundenentgelt BVB (Teil B) - hingewiesen. Für die Teilnehmer von Bewerber-/Bietergemeinschaften sind die dieselben formalen Bedingungen für jeden Teilnehmer zu erfüllen. - Die Bieter haben auf Basis des mit Veröffentlichung der Ausschreibung zur Verfügung gestellten Unterlagen zum Musterobjekt (vgl. "Musterobjekt.zip") sowie den weiteren Anforderungen des Leistungskonzepts ein vollständiges Reinigungskonzept mit der Angebotsabgabe einzureichen (siehe Anlage "EKP-VA-26-05214_Bewertungsmatrix.xlsx"). Die Darstellung der Wertungskriterien zum "Reinigungskonzept [Entwurf]" hat zwingend über die zur Verfügung gestellte Vorlage ("EKP-VA-26-05214_Reinigungskonzept.pptx") zu erfolgen. Bewertet werden ausschließlich die Inhalte innerhalb dieser Vorlage. Zusätzliche Anlagen sind nur erlaubt, wenn sie ausdrücklich gefordert oder in der Vorlage vorgesehen sind. Eigene Vorlagen oder zusätzliche, nicht zugelassene Anlagen werden mit 0,00 Punkten bewertet. - Zuschlagslimitierung: Die Aufteilung der Lose erfolgt nach Art und Umfang der gegenständlichen Leistungen in 14 Lose. Die Bieter haben die Möglichkeit auf ein, mehrere oder alle Lose ein Angebot abzugeben, können jedoch nur für max. 3 Losen den Zuschlag erhalten. Zur näheren Beschreibung des Verfahrens der Zuschlagslimitierung siehe Anlage "EKP-VA-26-05214_Anlage Verfahrensbeschreibung Zuschlagslimitierung.pdf". - Im Allgemeinen ist keine Objektbesichtigung vorgesehen. Im Bereich des öffentlich zugänglichen Teils ist eine Besichtigung in Eigenregie möglich. Der AG stellt den Bietern in den Leistungsbeschreibungen Steckbriefe sowie Objektbeschreibungen (soweit vorhanden) mit Angaben zu den Objekten zur Verfügung (vgl. Anlage "EKP-VA-26-05214_Baukasten.xlsx").

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

vgv - VgV

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 14

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 3

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds: Es bestehen gesonderte Anforderungen nach dem Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz (BerlAVG), siehe Vergabeunterlagen.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Los_1_Reinigungsleistungen

Description: Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung sowie Glas-/Rahmenreinigung von diversen Liegenschaften zum Segment Polizei-, Justiz- und Verwaltungsgebäuden und sonst. Dienststellen im gesamten Berliner Stadtgebiet.

Internal identifier: 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

Additional classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/03/2027

Duration end date: 28/02/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Wird der Vertrag nicht [3] Monate vor Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit von dem AG gekündigt, verlängert er sich um jeweils 36 Monate, längstens jedoch um insgesamt 72 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt dann 3 Monate zum Monatsende.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not yet known

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: 1) Verfügung über eine Berufs-

/Betriebshaftpflichtversicherung einer Versicherungsgesellschaft mit Firmensitz in der EU

unter Berücksichtigung der folgenden Mindestdeckungssummen je Schadensereignis bzw. im

Fall der Auftragserteilung Abschluss einer entsprechenden Versicherung: - 5.000.000,00 €

pauschal für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für

Umwelthaftpflichtschäden (1-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für

Umweltschadenversicherung (1-fach maximiert p.a.) und - 250.000,00 € für Verlust von

Schlüsseln/Codekarten (2-fach maximiert p.a.) Für weitere Schadenarten: Schäden gemäß

Bundesdatenschutzgesetz, Abwasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden u.a. ist ein

Sublimit zulässig. Das Sublimit darf aber 200.000 € pro Schadenfall nicht unterschreiten. 2) Die Versicherung muss während der gesamten Vertragslaufzeit vorgehalten werden und 3) das Bestehen des Versicherungsschutzes kann durch Vorlage einer entsprechenden Bestätigung der Versicherung spätestens 4 Wochen vor Leistungsaufnahme unaufgefordert nachweisen werden.

Criterion: Specific average yearly turnover

Description of selection criterion: Der durchschnittliche leistungsbezogene Jahresumsatz des Unternehmens der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre muss je Los die nachstehenden Umsätze im Durchschnitt p.a. betragen: - bei Angebotsabgabe der Lose 1 und 4: mind. 500.000 € p.a. je Los HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig vom angegebenen leistungsbezogenen Jahresumsatz für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zum leistungsbezogenen Jahresumsatz beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zum leistungsbezogenen Jahresumsatz nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Mindestforderung: Lose 1 und 4: Die Anzahl der Mitarbeiter muss im Mittel der anzugebenden Jahre (2023-2025): - mind. 25 Mitarbeiter zur Unterhaltsreinigung (= Summe aus Aufsichts-/Kontrollpersonal und operativen Reinigungskräfte UHR) sowie - mind. 2 Mitarbeiter zur Glasreinigung (= operative Reinigungskräfte Glasreinigung) je angebotenem Los betragen. HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig von der angegebenen Anzahl der Mitarbeiter für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zur Anzahl der Mitarbeiter beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zur Anzahl der Mitarbeiter nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: Gewährleistung des Umweltschutzes Mindestforderung: Aufbau oder Betrieb eines Umweltmanagementsystems (DIN EN ISO 14001, DIN EN ISO 50001, EG-Öko-Audit-Verordnung EMAS, gleichwertiges System, Branche spezifisches System, integriertes System) oder mindestens 3 Aktivitäten zum Umweltschutz gemäß "C. Umweltschutz im Unternehmen" gemäß Selbstauskunft vorhanden sind.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Mit Angebotsabgabe wird, rechtsverbindlich mit formgerechter Abgabe erklärt, a) dass für die Objekte eingesetzten Objektleiter über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk oder einschlägige Erfahrung im Gebäudereinigerhandwerk mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter und nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF verfügen. b) dass die in den Objekten eingesetzten Vorarbeiter für die Reinigungsdienste über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter,

nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 10.000 qm BGF verfügen. c) dass von den im Zuge von Grundreinigungsarbeiten eingesetzten Mitarbeiter mind. 1 ausführender Mitarbeiter eine 3-jährige Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereinigung erfolgreich abgeschlossen hat und dieser die Arbeiten sowohl fachlich als auch organisatorisch begleitet sowie durchführt.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Bei Leistungen für öffentliche Auftraggeber: Der Auftraggeber behält sich vor, Eigenerklärungen durch entsprechende Nachweise Dritter (vom Auftraggeber ausgestellte Bescheinigung) von den Bietern, die nach der Angebotswertung in der engeren Wahl sind, vorlegen zu lassen. Es sind mindestens 4 Referenzen anzugeben, welche jeweils vergleichbar mit der ausgeschriebenen Leistung (Unterhalts-, Grund- und/oder Glasreinigungsleistungen) sein müssen. Folgenden Vorgaben sind zu berücksichtigen: • Alle einzureichenden Referenzen müssen eine zu betreuende Reinigungsfläche von mehr als 15.000 m² besitzen. • Mindestens zwei Referenzen müssen Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung sowie mindestens eine Referenz Leistungen zur Glasreinigung (insgesamt dennoch in Summe mind. 4 Referenzen) abbilden. • Referenzen mit Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung müssen für den Leistungsbereich der Unterhalts-/Grundreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 50.000 € p.a. netto charakterisiert sein. • Referenzen mit Leistungen zur Glasreinigung müssen für den Leistungsbereich der Glasreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 5.000 € p.a. netto charakterisiert sein. Das Vertragsende einer Referenz darf nicht länger als 3 Jahre zum Ende der Angebotsfrist zurückliegen. Aktuelle Referenzen müssen eine bisherige Leistungserbringung von mindestens 12 Monaten zum Ende der Angebotsfrist aufweisen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zur Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei des Landes Berlin bei Angebotsgabe. Es darf nur Personal mit bestandener Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei (ZVÜ) eingesetzt werden.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zur BZR-Abfrage der Justiz bei Angebotsabgabe Der Bieter erklärt seine Bereitschaft zur BZR-Abfrage der Justiz für alle zum Einsatz vorgesehenen Mitarbeiter in Justizvollzugsanstalten (JVA) sowie den Gerichten und dass alle vorgesehenen Mitarbeiter rechtzeitig vor Leistungsaufnahme der geforderten Sicherheitsüberprüfung (BZR-Abfrage) unterzogen werden. Es darf nur Personal mit bestandener Sicherheitsüberprüfung (BZR-Abfrage der Justiz) eingesetzt werden.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Bewertet wird der Angebotspreis in EUR netto. Dieser setzt sich aus der Gesamtsumme des Angebotspreises gemäß Leistungsverzeichnis ohne Bedarfspositionen sowie der Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen zusammen. Die Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen wird wie folgt ermittelt: Die im Leistungsverzeichnis als Bedarfspositionen ausgewiesenen Leistungspositionen – mit Ausnahme der Bedarfspositionen für Stundenverrechnungssätze – werden unter Berücksichtigung der jeweils angegebenen Mengen bewertet. Für die Bedarfsposition der Stundenverrechnungssätze werden die angebotenen zuschlagsfreien Stundenverrechnungssätze addiert und durch die Anzahl dieser

Stundenverrechnungssätze geteilt. Das daraus resultierende Ergebnis wird mit 200 Stunden multipliziert. Die Punktevergabe erfolgt nach folgender Formel: $\text{Niedrigster wertbarer Angebotspreis aller Bieter} / \text{wertbarer Angebotspreis des jeweiligen Bieters} \times 600 \text{ Punkte}$.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Produktivität (Leistungswert) der Unterhaltsreinigung [in m²/Std.]

Description: Reinigungsstunden: Bewertet wird die kalkulierte Anzahl der Reinigungsstunden pro Jahr. Diese ergibt sich aus dem jährlichen Angebotspreis für die Unterhaltsreinigung (exkl. Grundreinigung, Glas- und Rahmenreinigung sowie Betreuung und Aufsicht), dividiert durch den angegebenen mittleren Stundenverrechnungssatz. Das Angebot mit der höchsten Anzahl kalkulierter Jahresreinigungsstunden erhält 200 Punkte; die übrigen wertbaren Angebote werden proportional bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungskonzept [Entwurf]

Description: Reinigungskonzept [Entwurf]: Zur Bewertung der Ausführungen des Kriterium Reinigungskonzept werden die vom Bieter eingereichten konzeptionellen Darstellungen und Dokumente gemäß der in der Bewertungsmatrix aufgeführten Kriterien in ihrer Abstufung bewertet. Wertungsaspekte sind die Vollständigkeit und Plausibilität der jeweils eingereichten Darstellungen und Dokumente. Das Reinigungskonzept muss zwingend in der vorgegebenen PowerPoint-Vorlage erstellt werden. Bewertet werden ausschließlich die Inhalte innerhalb dieser Vorlage. Zusätzliche Anlagen sind nur erlaubt, wenn sie ausdrücklich gefordert oder in der Vorlage vorgesehen sind. Eigene Vorlagen oder zusätzliche, nicht zugelassene Anlagen werden mit 0,00 Punkten bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 09/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/208261>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 561 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist nicht ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen. Bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 160 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o. a. Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 168 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder elektronischem Weg) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§ 134 Abs. 1 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing offline access to the procurement documents: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation processing tenders: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Los_2_Reinigungsleistungen

Description: Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung sowie Glas-/Rahmenreinigung von diversen Liegenschaften zum Segment Polizei-, Justiz- und Verwaltungsgebäuden und sonst. Dienststellen

Internal identifier: 2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/03/2027

Duration end date: 28/02/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Wird der Vertrag nicht [3] Monate vor Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit von dem AG gekündigt, verlängert er sich um jeweils 36 Monate, längstens jedoch um insgesamt 72 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt dann 3 Monate zum Monatsende.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not yet known

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: 1) Verfügung über eine Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung einer Versicherungsgesellschaft mit Firmensitz in der EU unter Berücksichtigung der folgenden Mindestdeckungssummen je Schadensereignis bzw. im Fall der Auftragserteilung Abschluss einer entsprechenden Versicherung: - 5.000.000,00 € pauschal für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umwelthaftpflichtschäden (1-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umweltschadenversicherung (1-fach maximiert p.a.) und - 250.000,00 € für Verlust von Schlüsseln/Codekarten (2-fach maximiert p.a.) Für weitere Schadenarten: Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz, Abwasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden u.a. ist ein Sublimit zulässig. Das Sublimit darf aber 200.000 € pro Schadenfall nicht unterschreiten. 2) Die Versicherung muss während der gesamten Vertragslaufzeit vorgehalten werden und 3) das Bestehen des Versicherungsschutzes kann durch Vorlage einer entsprechenden Bestätigung der Versicherung spätestens 4 Wochen vor Leistungsaufnahme unaufgefordert nachweisen werden.

Criterion: Specific average yearly turnover

Description of selection criterion: Der durchschnittliche leistungsbezogene Jahresumsatz des Unternehmens der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre muss je Los die nachstehenden Umsätze im Durchschnitt p.a. betragen: - bei Angebotsabgabe der Lose 2, 3, 5-14: mind. 250.000 € p. a. je Los HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig vom angegebenen leistungsbezogenen Jahresumsatz für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zum leistungsbezogenen Jahresumsatz beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zum leistungsbezogenen Jahresumsatz nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Mindestforderung: Lose 2, 3, 5-14: Die Anzahl der Mitarbeiter muss im Mittel der anzugebenden Jahre (2023-2025): - mind. 15 Mitarbeiter zur Unterhaltsreinigung (= Summe aus Aufsichts-/Kontrollpersonal und operativen Reinigungskräfte UHR) sowie - mind. 2 Mitarbeiter zur Glasreinigung (= operative Reinigungskräfte Glasreinigung) je angebotenem Los betragen. HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig von der angegebenen Anzahl der Mitarbeiter für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zur Anzahl der Mitarbeiter beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zur Anzahl der Mitarbeiter nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: Gewährleistung des Umweltschutzes Mindestforderung: Aufbau oder Betrieb eines Umweltmanagementsystems (DIN EN ISO 14001, DIN EN ISO 50001, EG-Öko-Audit-Verordnung EMAS, gleichwertiges System, Branche spezifisches System, integriertes System) oder mindestens 3 Aktivitäten zum Umweltschutz gemäß "C. Umweltschutz im Unternehmen" gemäß Selbstauskunft vorhanden sind.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Mit Angebotsabgabe wird, rechtsverbindlich mit formgerechter Abgabe erklärt, a) dass für die Objekte eingesetzten Objektleiter über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk oder einschlägige Erfahrung im Gebäudereinigerhandwerk mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter und nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF verfügen. b) dass die in den Objekten eingesetzten Vorarbeiter für die Reinigungsdienste über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter, nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 10.000 qm BGF verfügen. c) dass von den im Zuge von Grundreinigungsarbeiten eingesetzten Mitarbeiter mind. 1 ausführender Mitarbeiter eine 3-jährige Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereinigung erfolgreich abgeschlossen hat und dieser die Arbeiten sowohl fachlich als auch organisatorisch begleitet sowie durchführt.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zur Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei des Landes Berlin bei Angebotsgabe. Es darf nur Personal mit bestandener Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei (ZVÜ) eingesetzt werden.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Bei Leistungen für öffentliche Auftraggeber: Der Auftraggeber behält sich vor, Eigenerklärungen durch entsprechende Nachweise Dritter (vom Auftraggeber ausgestellte Bescheinigung) von den Bietern, die nach der Angebotswertung in der engeren Wahl sind, vorlegen zu lassen. Es sind mindestens 4 Referenzen anzugeben, welche jeweils vergleichbar mit der ausgeschriebenen Leistung (Unterhalts-, Grund- und/oder Glasreinigungsleistungen) sein müssen. Folgenden Vorgaben sind zu berücksichtigen: • Alle einzureichenden Referenzen müssen eine zu betreuende Reinigungsfläche von mehr als 15.000 m² besitzen. • Mindestens zwei Referenzen müssen Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung sowie mindestens eine Referenz Leistungen zur Glasreinigung (insgesamt dennoch in Summe mind. 4 Referenzen) abbilden. • Referenzen mit Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung müssen für den Leistungsbereich der Unterhalts-/Grundreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 50.000 € p.a. netto charakterisiert sein. • Referenzen mit Leistungen zur Glasreinigung müssen für den Leistungsbereich der Glasreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 5.000 € p.a. netto charakterisiert sein. Das Vertragsende einer Referenz darf nicht länger als 3 Jahre zum Ende der Angebotsfrist zurückliegen. Aktuelle Referenzen müssen eine bisherige Leistungserbringung von mindestens 12 Monaten zum Ende der Angebotsfrist aufweisen.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Bewertet wird der Angebotspreis in EUR netto. Dieser setzt sich aus der Gesamtsumme des Angebotspreises gemäß Leistungsverzeichnis ohne Bedarfspositionen sowie der Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen zusammen. Die Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen wird wie folgt ermittelt: Die im Leistungsverzeichnis als Bedarfspositionen ausgewiesenen Leistungspositionen – mit Ausnahme der Bedarfspositionen für Stundenverrechnungssätze – werden unter Berücksichtigung der jeweils angegebenen Mengen bewertet. Für die Bedarfsposition der Stundenverrechnungssätze werden die angebotenen zuschlagsfreien Stundenverrechnungssätze addiert und durch die Anzahl dieser Stundenverrechnungssätze geteilt. Das daraus resultierende Ergebnis wird mit 200 Stunden multipliziert. Die Punktevergabe erfolgt nach folgender Formel: $\text{Niedrigster wertbarer Angebotspreis aller Bieter} / \text{wertbarer Angebotspreis des jeweiligen Bieters} \times 600 \text{ Punkte}$.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Produktivität (Leistungswert) der Unterhaltsreinigung [in m²/Std.]

Description: Reinigungsstunden: Bewertet wird die kalkulierte Anzahl der Reinigungsstunden pro Jahr. Diese ergibt sich aus dem jährlichen Angebotspreis für die Unterhaltsreinigung (exkl. Grundreinigung, Glas- und Rahmenreinigung sowie Betreuung und Aufsicht), dividiert durch den angegebenen mittleren Stundenverrechnungssatz. Das Angebot mit der höchsten Anzahl kalkulierter Jahresreinigungsstunden erhält 200 Punkte; die übrigen wertbaren Angebote werden proportional bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungskonzept [Entwurf]

Description: Reinigungskonzept [Entwurf]: Zur Bewertung der Ausführungen des Kriterium Reinigungskonzept werden die vom Bieter eingereichten konzeptionellen Darstellungen und Dokumente gemäß der in der Bewertungsmatrix aufgeführten Kriterien in ihrer Abstufung bewertet. Wertungsaspekte sind die Vollständigkeit und Plausibilität der jeweils eingereichten Darstellungen und Dokumente. Das Reinigungskonzept muss zwingend in der vorgegebenen PowerPoint-Vorlage erstellt werden. Bewertet werden ausschließlich die Inhalte innerhalb dieser Vorlage. Zusätzliche Anlagen sind nur erlaubt, wenn sie ausdrücklich gefordert oder in der Vorlage vorgesehen sind. Eigene Vorlagen oder zusätzliche, nicht zugelassene Anlagen werden mit 0,00 Punkten bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 09/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/208261>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 561 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist nicht ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen. Bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 160 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o. a. Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 168 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder elektronischem Weg) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§ 134 Abs. 1 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing offline access to the procurement documents: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation processing tenders: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Los_3_Reinigungsleistungen

Description: Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung sowie Glas-/Rahmenreinigung von diversen Liegenschaften zum Segment Polizei-, Justiz- und Verwaltungsgebäuden und sonst. Dienststellen

Internal identifier: 3

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/03/2027

Duration end date: 28/02/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Wird der Vertrag nicht [3] Monate vor Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit von dem AG gekündigt, verlängert er sich um jeweils 36 Monate,

längstens jedoch um insgesamt 72 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt dann 3 Monate zum Monatsende.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not yet known

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: 1) Verfügung über eine Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung einer Versicherungsgesellschaft mit Firmensitz in der EU unter Berücksichtigung der folgenden Mindestdeckungssummen je Schadensereignis bzw. im Fall der Auftragserteilung Abschluss einer entsprechenden Versicherung: - 5.000.000,00 € pauschal für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umwelthaftpflichtschäden (1-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umweltschadenversicherung (1-fach maximiert p.a.) und - 250.000,00 € für Verlust von Schlüsseln/Codekarten (2-fach maximiert p.a.) Für weitere Schadenarten: Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz, Abwasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden u.a. ist ein Sublimit zulässig. Das Sublimit darf aber 200.000 € pro Schadenfall nicht unterschreiten. 2) Die Versicherung muss während der gesamten Vertragslaufzeit vorgehalten werden und 3) das Bestehen des Versicherungsschutzes kann durch Vorlage einer entsprechenden Bestätigung der Versicherung spätestens 4 Wochen vor Leistungsaufnahme unaufgefordert nachweisen werden.

Criterion: Specific average yearly turnover

Description of selection criterion: Der durchschnittliche leistungsbezogene Jahresumsatz des Unternehmens der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre muss je Los die nachstehenden Umsätze im Durchschnitt p.a. betragen: - bei Angebotsabgabe der Lose 2, 3, 5-14: mind. 250.000 € p. a. je Los HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig vom angegebenen leistungsbezogenen Jahresumsatz für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zum leistungsbezogenen Jahresumsatz beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zum leistungsbezogenen Jahresumsatz nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Mindestforderung: Lose 2, 3, 5-14: Die Anzahl der Mitarbeiter muss im Mittel der anzugebenden Jahre (2023-2025): - mind. 15 Mitarbeiter zur Unterhaltsreinigung (= Summe aus Aufsichts-/Kontrollpersonal und operativen Reinigungskräfte UHR) sowie - mind. 2 Mitarbeiter zur Glasreinigung (= operative

Reinigungskräfte Glasreinigung) je angebotenem Los betragen. HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig von der angegebenen Anzahl der Mitarbeiter für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zur Anzahl der Mitarbeiter beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zur Anzahl der Mitarbeiter nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: Gewährleistung des Umweltschutzes Mindestforderung: Aufbau oder Betrieb eines Umweltmanagementsystems (DIN EN ISO 14001, DIN EN ISO 50001, EG-Öko-Audit-Verordnung EMAS, gleichwertiges System, Branche spezifisches System, integriertes System) oder mindestens 3 Aktivitäten zum Umweltschutz gemäß "C. Umweltschutz im Unternehmen" gemäß Selbstauskunft vorhanden sind.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Mit Angebotsabgabe wird, rechtsverbindlich mit formgerechter Abgabe erklärt, a) dass für die Objekte eingesetzten Objektleiter über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk oder einschlägige Erfahrung im Gebäudereinigerhandwerk mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter und nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF verfügen. b) dass die in den Objekten eingesetzten Vorarbeiter für die Reinigungsdienste über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter, nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 10.000 qm BGF verfügen. c) dass von den im Zuge von Grundreinigungsarbeiten eingesetzten Mitarbeiter mind. 1 ausführender Mitarbeiter eine 3-jährige Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereinigung erfolgreich abgeschlossen hat und dieser die Arbeiten sowohl fachlich als auch organisatorisch begleitet sowie durchführt.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zur Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei des Landes Berlin bei Angebotsgabe. Es darf nur Personal mit bestandener Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei (ZVÜ) eingesetzt werden.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Bei Leistungen für öffentliche Auftraggeber: Der Auftraggeber behält sich vor, Eigenerklärungen durch entsprechende Nachweise Dritter (vom Auftraggeber ausgestellte Bescheinigung) von den Bietern, die nach der Angebotswertung in der engeren Wahl sind, vorlegen zu lassen. Es sind mindestens 4 Referenzen anzugeben, welche jeweils vergleichbar mit der ausgeschriebenen Leistung (Unterhalts-, Grund- und/oder Glasreinigungsleistungen) sein müssen. Folgenden Vorgaben sind zu berücksichtigen: • Alle einzureichenden Referenzen müssen eine zu betreuende Reinigungsfläche von mehr als 15.000 m² besitzen. • Mindestens zwei Referenzen müssen Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung sowie mindestens eine Referenz Leistungen zur Glasreinigung (insgesamt dennoch in Summe mind. 4 Referenzen) abbilden. • Referenzen mit Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung müssen für den Leistungsbereich der Unterhalts-/Grundreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 50.000 € p.a. netto charakterisiert sein. • Referenzen mit

Leistungen zur Glasreinigung müssen für den Leistungsbereich der Glasreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 5.000 € p.a. netto charakterisiert sein. Das Vertragsende einer Referenz darf nicht länger als 3 Jahre zum Ende der Angebotsfrist zurückliegen. Aktuelle Referenzen müssen eine bisherige Leistungserbringung von mindestens 12 Monaten zum Ende der Angebotsfrist aufweisen.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Bewertet wird der Angebotspreis in EUR netto. Dieser setzt sich aus der Gesamtsumme des Angebotspreises gemäß Leistungsverzeichnis ohne Bedarfspositionen sowie der Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen zusammen. Die Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen wird wie folgt ermittelt: Die im Leistungsverzeichnis als Bedarfspositionen ausgewiesenen Leistungspositionen – mit Ausnahme der Bedarfspositionen für Stundenverrechnungssätze – werden unter Berücksichtigung der jeweils angegebenen Mengen bewertet. Für die Bedarfsposition der Stundenverrechnungssätze werden die angebotenen zuschlagsfreien Stundenverrechnungssätze addiert und durch die Anzahl dieser Stundenverrechnungssätze geteilt. Das daraus resultierende Ergebnis wird mit 200 Stunden multipliziert. Die Punktevergabe erfolgt nach folgender Formel: $\text{Niedrigster wertbarer Angebotspreis aller Bieter} / \text{wertbarer Angebotspreis des jeweiligen Bieters} \times 600 \text{ Punkte}$.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Produktivität (Leistungswert) der Unterhaltsreinigung [in m²/Std.]

Description: Reinigungsstunden: Bewertet wird die kalkulierte Anzahl der Reinigungsstunden pro Jahr. Diese ergibt sich aus dem jährlichen Angebotspreis für die Unterhaltsreinigung (exkl. Grundreinigung, Glas- und Rahmenreinigung sowie Betreuung und Aufsicht), dividiert durch den angegebenen mittleren Stundenverrechnungssatz. Das Angebot mit der höchsten Anzahl kalkulierter Jahresreinigungsstunden erhält 200 Punkte; die übrigen wertbaren Angebote werden proportional bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungskonzept [Entwurf]

Description: Reinigungskonzept [Entwurf]: Zur Bewertung der Ausführungen des Kriterium Reinigungskonzept werden die vom Bieter eingereichten konzeptionellen Darstellungen und Dokumente gemäß der in der Bewertungsmatrix aufgeführten Kriterien in ihrer Abstufung bewertet. Wertungsaspekte sind die Vollständigkeit und Plausibilität der jeweils eingereichten Darstellungen und Dokumente. Das Reinigungskonzept muss zwingend in der vorgegebenen PowerPoint-Vorlage erstellt werden. Bewertet werden ausschließlich die Inhalte innerhalb dieser Vorlage. Zusätzliche Anlagen sind nur erlaubt, wenn sie ausdrücklich gefordert oder in der Vorlage vorgesehen sind. Eigene Vorlagen oder zusätzliche, nicht zugelassene Anlagen werden mit 0,00 Punkten bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 09/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/208261>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 561 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist nicht ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen. Bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 160 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o. a. Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 168 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder elektronischem Weg) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§ 134 Abs. 1 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH
Organisation providing offline access to the procurement documents: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH
Organisation processing tenders: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

5.1. Lot: LOT-0004

Title: Los_4_Reinigungsleistungen

Description: Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung sowie Glas-/Rahmenreinigung von diversen Liegenschaften zum Segment Polizei-, Justiz- und Verwaltungsgebäuden und sonst. Dienststellen

Internal identifier: 4

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/03/2027

Duration end date: 28/02/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Wird der Vertrag nicht [3] Monate vor Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit von dem AG gekündigt, verlängert er sich um jeweils 36 Monate, längstens jedoch um insgesamt 72 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt dann 3 Monate zum Monatsende.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not yet known

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: 1) Verfügung über eine Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung einer Versicherungsgesellschaft mit Firmensitz in der EU unter Berücksichtigung der folgenden Mindestdeckungssummen je Schadensereignis bzw. im Fall der Auftragserteilung Abschluss einer entsprechenden Versicherung: - 5.000.000,00 € pauschal für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umwelthaftpflichtschäden (1-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umweltschadenversicherung (1-fach maximiert p.a.) und - 250.000,00 € für Verlust von Schlüsseln/Codekarten (2-fach maximiert p.a.) Für weitere Schadenarten: Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz, Abwasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden u.a. ist ein Sublimit zulässig. Das Sublimit darf aber 200.000 € pro Schadenfall nicht unterschreiten. 2) Die Versicherung muss während der gesamten Vertragslaufzeit vorgehalten werden und 3) das Bestehen des Versicherungsschutzes kann durch Vorlage einer entsprechenden Bestätigung der Versicherung spätestens 4 Wochen vor Leistungsaufnahme unaufgefordert nachweisen werden.

Criterion: Specific average yearly turnover

Description of selection criterion: Der durchschnittliche leistungsbezogene Jahresumsatz des Unternehmens der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre muss je Los die nachstehenden Umsätze im Durchschnitt p.a. betragen: - bei Angebotsabgabe der Lose 1 und 4: mind. 500.000 € p.a. je Los HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig vom angegebenen leistungsbezogenen Jahresumsatz für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zum leistungsbezogenen Jahresumsatz beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zum leistungsbezogenen Jahresumsatz nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Mindestforderung: Lose 1 und 4: Die Anzahl der Mitarbeiter muss im Mittel der anzugebenden Jahre (2023-2025): - mind. 25 Mitarbeiter zur Unterhaltsreinigung (= Summe aus Aufsichts-/Kontrollpersonal und operativen Reinigungskräfte UHR) sowie - mind. 2 Mitarbeiter zur Glasreinigung (= operative Reinigungskräfte Glasreinigung) je angebotenem Los betragen. HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig von der angegebenen Anzahl der Mitarbeiter für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zur Anzahl der Mitarbeiter beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zur Anzahl der Mitarbeiter nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: Gewährleistung des Umweltschutzes Mindestforderung: Aufbau oder Betrieb eines Umweltmanagementsystems (DIN EN ISO 14001, DIN EN ISO 50001, EG-Öko-Audit-Verordnung EMAS, gleichwertiges System, Branche spezifisches System, integriertes System) oder mindestens 3 Aktivitäten zum Umweltschutz gemäß "C. Umweltschutz im Unternehmen" gemäß Selbstauskunft vorhanden sind.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Mit Angebotsabgabe wird, rechtsverbindlich mit formgerechter Abgabe erklärt, a) dass für die Objekte eingesetzten Objektleiter über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk oder einschlägige Erfahrung im Gebäudereinigerhandwerk mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter und nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF verfügen. b) dass die in den Objekten eingesetzten Vorarbeiter für die Reinigungsdienste über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter, nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 10.000 qm BGF verfügen. c) dass von den im Zuge von Grundreinigungsarbeiten eingesetzten Mitarbeiter mind. 1 ausführender Mitarbeiter eine 3-jährige Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereinigung erfolgreich abgeschlossen hat und dieser die Arbeiten sowohl fachlich als auch organisatorisch begleitet sowie durchführt.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Bei Leistungen für öffentliche Auftraggeber: Der Auftraggeber behält sich vor, Eigenerklärungen durch entsprechende Nachweise Dritter (vom Auftraggeber ausgestellte Bescheinigung) von den Bietern, die nach der Angebotswertung in der engeren Wahl sind, vorlegen zu lassen. Es sind mindestens 4 Referenzen anzugeben, welche jeweils vergleichbar mit der ausgeschriebenen Leistung (Unterhalts-, Grund- und/oder Glasreinigungsleistungen) sein müssen. Folgenden Vorgaben sind zu berücksichtigen: • Alle einzureichenden Referenzen müssen eine zu betreuende Reinigungsfläche von mehr als 15.000 m² besitzen. • Mindestens zwei Referenzen müssen Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung sowie mindestens eine Referenz Leistungen zur Glasreinigung (insgesamt dennoch in Summe mind. 4 Referenzen) abbilden. • Referenzen mit Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung müssen für den Leistungsbereich der Unterhalts-/Grundreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 50.000 € p.a. netto charakterisiert sein. • Referenzen mit Leistungen zur Glasreinigung müssen für den Leistungsbereich der Glasreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 5.000 € p.a. netto charakterisiert sein. Das Vertragsende einer Referenz darf nicht länger als 3 Jahre zum Ende der Angebotsfrist zurückliegen. Aktuelle Referenzen müssen eine bisherige Leistungserbringung von mindestens 12 Monaten zum Ende der Angebotsfrist aufweisen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zur BZR-Abfrage der Justiz Der Bieter erklärt seine Bereitschaft zur BZR-Abfrage der Justiz für alle zum Einsatz vorgesehenen Mitarbeiter in Justizvollzugsanstalten (JVA) sowie den Gerichten und dass alle vorgesehenen Mitarbeiter rechtzeitig vor Leistungsaufnahme der geforderten Sicherheitsüberprüfung (BZR-Abfrage) unterzogen werden. Es darf nur Personal mit bestandener Sicherheitsüberprüfung (BZR-Abfrage der Justiz) eingesetzt werden.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Bewertet wird der Angebotspreis in EUR netto. Dieser setzt sich aus der Gesamtsumme des Angebotspreises gemäß Leistungsverzeichnis ohne Bedarfspositionen sowie der Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen zusammen. Die Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen wird wie folgt ermittelt: Die im Leistungsverzeichnis als

Bedarfspositionen ausgewiesenen Leistungspositionen – mit Ausnahme der Bedarfspositionen für Stundenverrechnungssätze – werden unter Berücksichtigung der jeweils angegebenen Mengen bewertet. Für die Bedarfsposition der Stundenverrechnungssätze werden die angebotenen zuschlagsfreien Stundenverrechnungssätze addiert und durch die Anzahl dieser Stundenverrechnungssätze geteilt. Das daraus resultierende Ergebnis wird mit 200 Stunden multipliziert. Die Punktevergabe erfolgt nach folgender Formel: $\text{Niedrigster wertbarer Angebotspreis aller Bieter} / \text{wertbarer Angebotspreis des jeweiligen Bieters} \times 600 \text{ Punkte}$.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Produktivität (Leistungswert) der Unterhaltsreinigung [in m²/Std.]

Description: Reinigungsstunden: Bewertet wird die kalkulierte Anzahl der Reinigungsstunden pro Jahr. Diese ergibt sich aus dem jährlichen Angebotspreis für die Unterhaltsreinigung (exkl. Grundreinigung, Glas- und Rahmenreinigung sowie Betreuung und Aufsicht), dividiert durch den angegebenen mittleren Stundenverrechnungssatz. Das Angebot mit der höchsten Anzahl kalkulierter Jahresreinigungsstunden erhält 200 Punkte; die übrigen wertbaren Angebote werden proportional bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungskonzept [Entwurf]

Description: Reinigungskonzept [Entwurf]: Zur Bewertung der Ausführungen des Kriterium Reinigungskonzept werden die vom Bieter eingereichten konzeptionellen Darstellungen und Dokumente gemäß der in der Bewertungsmatrix aufgeführten Kriterien in ihrer Abstufung bewertet. Wertungsaspekte sind die Vollständigkeit und Plausibilität der jeweils eingereichten Darstellungen und Dokumente. Das Reinigungskonzept muss zwingend in der vorgegebenen PowerPoint-Vorlage erstellt werden. Bewertet werden ausschließlich die Inhalte innerhalb dieser Vorlage. Zusätzliche Anlagen sind nur erlaubt, wenn sie ausdrücklich gefordert oder in der Vorlage vorgesehen sind. Eigene Vorlagen oder zusätzliche, nicht zugelassene Anlagen werden mit 0,00 Punkten bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 09/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/208261>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 561 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist nicht ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen. Bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 160 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o. a. Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 168 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder elektronischem Weg) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§ 134 Abs. 1 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing offline access to the procurement documents: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation processing tenders: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

5.1. Lot: LOT-0005

Title: Los_5_Reinigungsleistungen

Description: Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung sowie Glas-/Rahmenreinigung von diversen Liegenschaften zum Segment Polizei-, Justiz- und Verwaltungsgebäuden und sonst. Dienststellen

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/03/2027

Duration end date: 28/02/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Wird der Vertrag nicht [3] Monate vor Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit von dem AG gekündigt, verlängert er sich um jeweils 36 Monate, längstens jedoch um insgesamt 72 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt dann 3 Monate zum Monatsende.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not yet known

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: 1) Verfügung über eine Berufs-

/Betriebshaftpflichtversicherung einer Versicherungsgesellschaft mit Firmensitz in der EU unter Berücksichtigung der folgenden Mindestdeckungssummen je Schadensereignis bzw. im Fall der Auftragserteilung Abschluss einer entsprechenden Versicherung: - 5.000.000,00 € pauschal für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umwelthaftpflichtschäden (1-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für

Umweltschadenversicherung (1-fach maximiert p.a.) und - 250.000,00 € für Verlust von Schlüsseln/Codekarten (2-fach maximiert p.a.) Für weitere Schadenarten: Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz, Abwasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden u.a. ist ein Sublimit zulässig. Das Sublimit darf aber 200.000 € pro Schadenfall nicht unterschreiten. 2) Die Versicherung muss während der gesamten Vertragslaufzeit vorgehalten werden und 3) das Bestehen des Versicherungsschutzes kann durch Vorlage einer entsprechenden Bestätigung der Versicherung spätestens 4 Wochen vor Leistungsaufnahme unaufgefordert nachweisen werden.

Criterion: Specific average yearly turnover

Description of selection criterion: Der durchschnittliche leistungsbezogene Jahresumsatz des Unternehmens der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre muss je Los die nachstehenden Umsätze im Durchschnitt p.a. betragen: - bei Angebotsabgabe der Lose 2, 3, 5-14: mind. 250.000 € p. a. je Los HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig vom angegebenen leistungsbezogenen Jahresumsatz für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zum leistungsbezogenen Jahresumsatz beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zum leistungsbezogenen Jahresumsatz nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Mindestforderung: Lose 2, 3, 5-14: Die Anzahl der Mitarbeiter muss im Mittel der anzugebenden Jahre (2023-2025): - mind. 15 Mitarbeiter zur Unterhaltsreinigung (= Summe aus Aufsichts-/Kontrollpersonal und operativen Reinigungskräfte UHR) sowie - mind. 2 Mitarbeiter zur Glasreinigung (= operative Reinigungskräfte Glasreinigung) je angebotenem Los betragen. HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig von der angegebenen Anzahl der Mitarbeiter für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zur Anzahl der Mitarbeiter beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zur Anzahl der Mitarbeiter nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: Gewährleistung des Umweltschutzes Mindestforderung: Aufbau oder Betrieb eines Umweltmanagementsystems (DIN EN ISO 14001, DIN EN ISO 50001, EG-Öko-Audit-Verordnung EMAS, gleichwertiges System, Branche spezifisches System, integriertes System) oder mindestens 3 Aktivitäten zum Umweltschutz gemäß "C. Umweltschutz im Unternehmen" gemäß Selbstauskunft vorhanden sind.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Mit Angebotsabgabe wird, rechtsverbindlich mit formgerechter Abgabe erklärt, a) dass für die Objekte eingesetzten Objektleiter über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk oder einschlägige Erfahrung im Gebäudereinigerhandwerk mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter und nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF verfügen. b) dass die in den Objekten eingesetzten Vorarbeiter für die Reinigungsdienste über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter, nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 10.000 qm BGF verfügen. c) dass von den im Zuge von Grundreinigungsarbeiten eingesetzten Mitarbeiter mind. 1 ausführender Mitarbeiter eine 3-jährige Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereinigung erfolgreich abgeschlossen hat und dieser die Arbeiten sowohl fachlich als auch organisatorisch begleitet sowie durchführt.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zur Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei des Landes Berlin bei Angebotsgabe. Es darf nur Personal mit bestandener Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei (ZVÜ) eingesetzt werden.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Bei Leistungen für öffentliche Auftraggeber: Der Auftraggeber behält sich vor, Eigenerklärungen durch entsprechende Nachweise Dritter (vom Auftraggeber ausgestellte Bescheinigung) von den Bietern, die nach der Angebotswertung in der engeren Wahl sind, vorlegen zu lassen. Es sind mindestens 4 Referenzen anzugeben, welche jeweils vergleichbar mit der ausgeschriebenen Leistung (Unterhalts-, Grund- und/oder Glasreinigungsleistungen) sein müssen. Folgenden Vorgaben sind zu berücksichtigen: • Alle einzureichenden Referenzen müssen eine zu betreuende Reinigungsfläche von mehr als 15.000 m² besitzen. • Mindestens zwei Referenzen müssen Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung sowie mindestens eine Referenz Leistungen zur Glasreinigung (insgesamt dennoch in Summe mind. 4 Referenzen) abbilden. • Referenzen mit Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung müssen für den Leistungsbereich der Unterhalts-/Grundreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 50.000 € p.a. netto charakterisiert sein. • Referenzen mit Leistungen zur Glasreinigung müssen für den Leistungsbereich der Glasreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 5.000 € p.a. netto charakterisiert sein. Das Vertragsende einer Referenz darf nicht länger als 3 Jahre zum Ende der Angebotsfrist zurückliegen. Aktuelle Referenzen müssen eine bisherige Leistungserbringung von mindestens 12 Monaten zum Ende der Angebotsfrist aufweisen.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Bewertet wird der Angebotspreis in EUR netto. Dieser setzt sich aus der Gesamtsumme des Angebotspreises gemäß Leistungsverzeichnis ohne Bedarfspositionen sowie der Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen zusammen. Die Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen wird wie folgt ermittelt: Die im Leistungsverzeichnis als Bedarfspositionen ausgewiesenen Leistungspositionen – mit Ausnahme der Bedarfspositionen für Stundenverrechnungssätze – werden unter Berücksichtigung der jeweils angegebenen Mengen bewertet. Für die Bedarfsposition der Stundenverrechnungssätze werden die angebotenen zuschlagsfreien Stundenverrechnungssätze addiert und durch die Anzahl dieser Stundenverrechnungssätze geteilt. Das daraus resultierende Ergebnis wird mit 200 Stunden multipliziert. Die Punktevergabe erfolgt nach folgender Formel: $\text{Niedrigster wertbarer Angebotspreis aller Bieter} / \text{wertbarer Angebotspreis des jeweiligen Bieters} \times 600 \text{ Punkte}$.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Produktivität (Leistungswert) der Unterhaltsreinigung [in m²/Std.]

Description: Reinigungsstunden: Bewertet wird die kalkulierte Anzahl der Reinigungsstunden pro Jahr. Diese ergibt sich aus dem jährlichen Angebotspreis für die Unterhaltsreinigung (exkl. Grundreinigung, Glas- und Rahmenreinigung sowie Betreuung und Aufsicht), dividiert durch

den angegebenen mittleren Stundenverrechnungssatz. Das Angebot mit der höchsten Anzahl kalkulierter Jahresreinigungsstunden erhält 200 Punkte; die übrigen wertbaren Angebote werden proportional bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungskonzept [Entwurf]

Description: Reinigungskonzept [Entwurf]: Zur Bewertung der Ausführungen des Kriterium Reinigungskonzept werden die vom Bieter eingereichten konzeptionellen Darstellungen und Dokumente gemäß der in der Bewertungsmatrix aufgeführten Kriterien in ihrer Abstufung bewertet. Wertungsaspekte sind die Vollständigkeit und Plausibilität der jeweils eingereichten Darstellungen und Dokumente. Das Reinigungskonzept muss zwingend in der vorgegebenen PowerPoint-Vorlage erstellt werden. Bewertet werden ausschließlich die Inhalte innerhalb dieser Vorlage. Zusätzliche Anlagen sind nur erlaubt, wenn sie ausdrücklich gefordert oder in der Vorlage vorgesehen sind. Eigene Vorlagen oder zusätzliche, nicht zugelassene Anlagen werden mit 0,00 Punkten bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 09/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/208261>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 561 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later. Additional information: Die Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist nicht ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Electronic invoicing: Required
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen. Bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 160 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o. a. Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 168 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder elektronischem Weg) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§ 134 Abs. 1 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing offline access to the procurement documents: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation processing tenders: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

5.1. Lot: LOT-0006

Title: Los_6_Reinigungsleistungen

Description: Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung sowie Glas-/Rahmenreinigung von diversen Liegenschaften zum Segment Polizei-, Justiz- und Verwaltungsgebäuden und sonst. Dienststellen

Internal identifier: 6

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/03/2027

Duration end date: 28/02/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Wird der Vertrag nicht [3] Monate vor Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit von dem AG gekündigt, verlängert er sich um jeweils 36 Monate, längstens jedoch um insgesamt 72 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt dann 3 Monate zum Monatsende.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not yet known

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: 1) Verfügung über eine Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung einer Versicherungsgesellschaft mit Firmensitz in der EU unter Berücksichtigung der folgenden Mindestdeckungssummen je Schadensereignis bzw. im Fall der Auftragserteilung Abschluss einer entsprechenden Versicherung: - 5.000.000,00 € pauschal für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umwelthaftpflichtschäden (1-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umweltschadenversicherung (1-fach maximiert p.a.) und - 250.000,00 € für Verlust von Schlüsseln/Codekarten (2-fach maximiert p.a.) Für weitere Schadenarten: Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz, Abwasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden u.a. ist ein Sublimit zulässig. Das Sublimit darf aber 200.000 € pro Schadenfall nicht unterschreiten. 2) Die Versicherung muss während der gesamten Vertragslaufzeit vorgehalten werden und 3) das Bestehen des Versicherungsschutzes kann durch Vorlage einer entsprechenden Bestätigung der Versicherung spätestens 4 Wochen vor Leistungsaufnahme unaufgefordert nachweisen werden.

Criterion: Specific average yearly turnover

Description of selection criterion: Der durchschnittliche leistungsbezogene Jahresumsatz des Unternehmens der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre muss je Los die nachstehenden Umsätze im Durchschnitt p.a. betragen: - bei Angebotsabgabe der Lose 2, 3, 5-14: mind. 250.000 € p. a. je Los HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig vom angegebenen leistungsbezogenen Jahresumsatz für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zum leistungsbezogenen Jahresumsatz beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zum leistungsbezogenen Jahresumsatz nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Mindestforderung: Lose 2, 3, 5-14: Die Anzahl der Mitarbeiter muss im Mittel der anzugebenden Jahre (2023-2025): - mind. 15 Mitarbeiter zur Unterhaltsreinigung (= Summe aus Aufsichts-/Kontrollpersonal und operativen Reinigungskräfte UHR) sowie - mind. 2 Mitarbeiter zur Glasreinigung (= operative Reinigungskräfte Glasreinigung) je angebotenem Los betragen. HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig von der angegebenen Anzahl der Mitarbeiter für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zur Anzahl der Mitarbeiter beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zur Anzahl der Mitarbeiter nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: Gewährleistung des Umweltschutzes Mindestforderung: Aufbau oder Betrieb eines Umweltmanagementsystems (DIN EN ISO 14001, DIN EN ISO 50001, EG-Öko-Audit-Verordnung EMAS, gleichwertiges System, Branche spezifisches System, integriertes System) oder mindestens 3 Aktivitäten zum Umweltschutz gemäß "C. Umweltschutz im Unternehmen" gemäß Selbstauskunft vorhanden sind.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Mit Angebotsabgabe wird, rechtsverbindlich mit formgerechter Abgabe erklärt, a) dass für die Objekte eingesetzten Objektleiter über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk oder einschlägige Erfahrung im Gebäudereinigerhandwerk mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter und nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF verfügen. b) dass die in den Objekten eingesetzten Vorarbeiter für die Reinigungsdienste über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter, nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 10.000 qm BGF verfügen. c) dass von den im Zuge von Grundreinigungsarbeiten eingesetzten Mitarbeiter mind. 1 ausführender Mitarbeiter eine 3-jährige Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereinigung erfolgreich abgeschlossen hat und dieser die Arbeiten sowohl fachlich als auch organisatorisch begleitet sowie durchführt.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Bei Leistungen für öffentliche Auftraggeber: Der Auftraggeber behält sich vor, Eigenerklärungen durch entsprechende Nachweise Dritter (vom Auftraggeber ausgestellte Bescheinigung) von den Bietern, die nach der Angebotswertung in der engeren Wahl sind, vorlegen zu lassen. Es sind mindestens 4 Referenzen anzugeben, welche jeweils vergleichbar mit der ausgeschriebenen Leistung (Unterhalts-, Grund- und/oder Glasreinigungsleistungen) sein müssen. Folgenden Vorgaben sind zu berücksichtigen: • Alle einzureichenden Referenzen müssen eine zu betreuende Reinigungsfläche von mehr als 15.000 m² besitzen. • Mindestens zwei Referenzen müssen Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung sowie mindestens eine Referenz Leistungen zur Glasreinigung (insgesamt dennoch in Summe mind. 4 Referenzen) abbilden. • Referenzen mit Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung müssen für den Leistungsbereich der Unterhalts-/Grundreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 50.000 € p.a. netto charakterisiert sein. • Referenzen mit

Leistungen zur Glasreinigung müssen für den Leistungsbereich der Glasreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 5.000 € p.a. netto charakterisiert sein. Das Vertragsende einer Referenz darf nicht länger als 3 Jahre zum Ende der Angebotsfrist zurückliegen. Aktuelle Referenzen müssen eine bisherige Leistungserbringung von mindestens 12 Monaten zum Ende der Angebotsfrist aufweisen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zur Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei des Landes Berlin bei Angebotsgabe. Es darf nur Personal mit bestandener Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei (ZVÜ) eingesetzt werden.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zur BZR-Abfrage der Justiz Der Bieter erklärt seine Bereitschaft zur BZR-Abfrage der Justiz für alle zum Einsatz vorgesehenen Mitarbeiter in Justizvollzugsanstalten (JVA) sowie den Gerichten und dass alle vorgesehenen Mitarbeiter rechtzeitig vor Leistungsaufnahme der geforderten Sicherheitsüberprüfung (BZR-Abfrage) unterzogen werden. Es darf nur Personal mit bestandener Sicherheitsüberprüfung (BZR-Abfrage der Justiz) eingesetzt werden.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Bewertet wird der Angebotspreis in EUR netto. Dieser setzt sich aus der Gesamtsumme des Angebotspreises gemäß Leistungsverzeichnis ohne Bedarfspositionen sowie der Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen zusammen. Die Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen wird wie folgt ermittelt: Die im Leistungsverzeichnis als Bedarfspositionen ausgewiesenen Leistungspositionen – mit Ausnahme der Bedarfspositionen für Stundenverrechnungssätze – werden unter Berücksichtigung der jeweils angegebenen Mengen bewertet. Für die Bedarfsposition der Stundenverrechnungssätze werden die angebotenen zuschlagsfreien Stundenverrechnungssätze addiert und durch die Anzahl dieser Stundenverrechnungssätze geteilt. Das daraus resultierende Ergebnis wird mit 200 Stunden multipliziert. Die Punktevergabe erfolgt nach folgender Formel: $\text{Niedrigster wertbarer Angebotspreis aller Bieter} / \text{wertbarer Angebotspreis des jeweiligen Bieters} \times 600 \text{ Punkte}$.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Produktivität (Leistungswert) der Unterhaltsreinigung [in m²/Std.]

Description: Reinigungsstunden: Bewertet wird die kalkulierte Anzahl der Reinigungsstunden pro Jahr. Diese ergibt sich aus dem jährlichen Angebotspreis für die Unterhaltsreinigung (exkl. Grundreinigung, Glas- und Rahmenreinigung sowie Betreuung und Aufsicht), dividiert durch den angegebenen mittleren Stundenverrechnungssatz. Das Angebot mit der höchsten Anzahl kalkulierter Jahresreinigungsstunden erhält 200 Punkte; die übrigen wertbaren Angebote werden proportional bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungskonzept [Entwurf]

Description: Reinigungskonzept [Entwurf]: Zur Bewertung der Ausführungen des Kriterium Reinigungskonzept werden die vom Bieter eingereichten konzeptionellen Darstellungen und Dokumente gemäß der in der Bewertungsmatrix aufgeführten Kriterien in ihrer Abstufung bewertet. Wertungsaspekte sind die Vollständigkeit und Plausibilität der jeweils eingereichten Darstellungen und Dokumente. Das Reinigungskonzept muss zwingend in der vorgegebenen PowerPoint-Vorlage erstellt werden. Bewertet werden ausschließlich die Inhalte innerhalb dieser Vorlage. Zusätzliche Anlagen sind nur erlaubt, wenn sie ausdrücklich gefordert oder in der Vorlage vorgesehen sind. Eigene Vorlagen oder zusätzliche, nicht zugelassene Anlagen werden mit 0,00 Punkten bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 09/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/208261>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 561 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist nicht ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen. Bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 160 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o. a. Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 168 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder elektronischem Weg) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§ 134 Abs. 1 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing offline access to the procurement documents: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation processing tenders: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

5.1. Lot: LOT-0007

Title: Los_7_Reinigungsleistungen

Description: Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung sowie Glas-/Rahmenreinigung von diversen Liegenschaften zum Segment Polizei-, Justiz- und Verwaltungsgebäuden und sonst. Dienststellen

Internal identifier: 7

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/03/2027

Duration end date: 28/02/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Wird der Vertrag nicht [3] Monate vor Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit von dem AG gekündigt, verlängert er sich um jeweils 36 Monate, längstens jedoch um insgesamt 72 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt dann 3 Monate zum Monatsende.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not yet known

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: 1) Verfügung über eine Berufs-

/Betriebshaftpflichtversicherung einer Versicherungsgesellschaft mit Firmensitz in der EU unter Berücksichtigung der folgenden Mindestdeckungssummen je Schadensereignis bzw. im Fall der Auftragserteilung Abschluss einer entsprechenden Versicherung: - 5.000.000,00 € pauschal für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umwelthaftpflichtschäden (1-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für

Umweltschadenversicherung (1-fach maximiert p.a.) und - 250.000,00 € für Verlust von Schlüsseln/Codekarten (2-fach maximiert p.a.) Für weitere Schadenarten: Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz, Abwasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden u.a. ist ein Sublimit zulässig. Das Sublimit darf aber 200.000 € pro Schadenfall nicht unterschreiten. 2) Die Versicherung muss während der gesamten Vertragslaufzeit vorgehalten werden und 3) das Bestehen des Versicherungsschutzes kann durch Vorlage einer entsprechenden Bestätigung der Versicherung spätestens 4 Wochen vor Leistungsaufnahme unaufgefordert nachweisen werden.

Criterion: Specific average yearly turnover

Description of selection criterion: Der durchschnittliche leistungsbezogene Jahresumsatz des Unternehmens der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre muss je Los die nachstehenden Umsätze im Durchschnitt p.a. betragen: - bei Angebotsabgabe der Lose 2, 3, 5-14: mind. 250.000 € p. a. je Los HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig vom angegebenen leistungsbezogenen Jahresumsatz für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zum leistungsbezogenen Jahresumsatz beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zum leistungsbezogenen Jahresumsatz nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Mindestforderung: Lose 2, 3, 5-14: Die Anzahl der Mitarbeiter muss im Mittel der anzugebenden Jahre (2023-2025): - mind. 15 Mitarbeiter zur Unterhaltsreinigung (= Summe aus Aufsichts-/Kontrollpersonal und operativen Reinigungskräfte UHR) sowie - mind. 2 Mitarbeiter zur Glasreinigung (= operative Reinigungskräfte Glasreinigung) je angebotenem Los betragen. HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig von der angegebenen Anzahl der Mitarbeiter für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zur Anzahl der Mitarbeiter beschränkt. Für den Fall,

dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zur Anzahl der Mitarbeiter nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: Gewährleistung des Umweltschutzes Mindestforderung: Aufbau oder Betrieb eines Umweltmanagementsystems (DIN EN ISO 14001, DIN EN ISO 50001, EG-Öko-Audit-Verordnung EMAS, gleichwertiges System, Branche spezifisches System, integriertes System) oder mindestens 3 Aktivitäten zum Umweltschutz gemäß "C. Umweltschutz im Unternehmen" gemäß Selbstauskunft vorhanden sind.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Mit Angebotsabgabe wird, rechtsverbindlich mit formgerechter Abgabe erklärt, a) dass für die Objekte eingesetzten Objektleiter über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk oder einschlägige Erfahrung im Gebäudereinigerhandwerk mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter und nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF verfügen. b) dass die in den Objekten eingesetzten Vorarbeiter für die Reinigungsdienste über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter, nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 10.000 qm BGF verfügen. c) dass von den im Zuge von Grundreinigungsarbeiten eingesetzten Mitarbeiter mind. 1 ausführender Mitarbeiter eine 3-jährige Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereinigung erfolgreich abgeschlossen hat und dieser die Arbeiten sowohl fachlich als auch organisatorisch begleitet sowie durchführt.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zur BZR-Abfrage der Justiz Der Bieter erklärt seine Bereitschaft zur BZR-Abfrage der Justiz für alle zum Einsatz vorgesehenen Mitarbeiter in Justizvollzugsanstalten (JVA) sowie den Gerichten und dass alle vorgesehenen Mitarbeiter rechtzeitig vor Leistungsaufnahme der geforderten Sicherheitsüberprüfung (BZR-Abfrage) unterzogen werden. Es darf nur Personal mit bestandener Sicherheitsüberprüfung (BZR-Abfrage der Justiz) eingesetzt werden.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Bei Leistungen für öffentliche Auftraggeber: Der Auftraggeber behält sich vor, Eigenerklärungen durch entsprechende Nachweise Dritter (vom Auftraggeber ausgestellte Bescheinigung) von den Bietern, die nach der Angebotswertung in der engeren Wahl sind, vorlegen zu lassen. Es sind mindestens 4 Referenzen anzugeben, welche jeweils vergleichbar mit der ausgeschriebenen Leistung (Unterhalts-, Grund- und/oder Glasreinigungsleistungen) sein müssen. Folgenden Vorgaben sind zu berücksichtigen: • Alle einzureichenden Referenzen müssen eine zu betreuende Reinigungsfläche von mehr als 15.000 m² besitzen. • Mindestens zwei Referenzen müssen Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung sowie mindestens eine Referenz Leistungen zur Glasreinigung (insgesamt dennoch in Summe mind. 4 Referenzen) abbilden. • Referenzen mit Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung müssen für den Leistungsbereich der Unterhalts-/Grundreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 50.000 € p.a. netto charakterisiert sein. • Referenzen mit Leistungen zur Glasreinigung müssen für den Leistungsbereich der Glasreinigung jeweils

durch einen Mindestumsatz i. H. v. 5.000 € p.a. netto charakterisiert sein. Das Vertragsende einer Referenz darf nicht länger als 3 Jahre zum Ende der Angebotsfrist zurückliegen. Aktuelle Referenzen müssen eine bisherige Leistungserbringung von mindestens 12 Monaten zum Ende der Angebotsfrist aufweisen.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Bewertet wird der Angebotspreis in EUR netto. Dieser setzt sich aus der Gesamtsumme des Angebotspreises gemäß Leistungsverzeichnis ohne Bedarfspositionen sowie der Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen zusammen. Die Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen wird wie folgt ermittelt: Die im Leistungsverzeichnis als Bedarfspositionen ausgewiesenen Leistungspositionen – mit Ausnahme der Bedarfspositionen für Stundenverrechnungssätze – werden unter Berücksichtigung der jeweils angegebenen Mengen bewertet. Für die Bedarfsposition der Stundenverrechnungssätze werden die angebotenen zuschlagsfreien Stundenverrechnungssätze addiert und durch die Anzahl dieser Stundenverrechnungssätze geteilt. Das daraus resultierende Ergebnis wird mit 200 Stunden multipliziert. Die Punktevergabe erfolgt nach folgender Formel: $\text{Niedrigster wertbarer Angebotspreis aller Bieter} / \text{wertbarer Angebotspreis des jeweiligen Bieters} \times 600 \text{ Punkte}$.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Produktivität (Leistungswert) der Unterhaltsreinigung [in m²/Std.]

Description: Reinigungsstunden: Bewertet wird die kalkulierte Anzahl der Reinigungsstunden pro Jahr. Diese ergibt sich aus dem jährlichen Angebotspreis für die Unterhaltsreinigung (exkl. Grundreinigung, Glas- und Rahmenreinigung sowie Betreuung und Aufsicht), dividiert durch den angegebenen mittleren Stundenverrechnungssatz. Das Angebot mit der höchsten Anzahl kalkulierter Jahresreinigungsstunden erhält 200 Punkte; die übrigen wertbaren Angebote werden proportional bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungskonzept [Entwurf]

Description: Reinigungskonzept [Entwurf]: Zur Bewertung der Ausführungen des Kriterium Reinigungskonzept werden die vom Bieter eingereichten konzeptionellen Darstellungen und Dokumente gemäß der in der Bewertungsmatrix aufgeführten Kriterien in ihrer Abstufung bewertet. Wertungsaspekte sind die Vollständigkeit und Plausibilität der jeweils eingereichten Darstellungen und Dokumente. Das Reinigungskonzept muss zwingend in der vorgegebenen PowerPoint-Vorlage erstellt werden. Bewertet werden ausschließlich die Inhalte innerhalb dieser Vorlage. Zusätzliche Anlagen sind nur erlaubt, wenn sie ausdrücklich gefordert oder in der Vorlage vorgesehen sind. Eigene Vorlagen oder zusätzliche, nicht zugelassene Anlagen werden mit 0,00 Punkten bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 09/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/208261>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 561 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist nicht ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen. Bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 160 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o. a. Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 168 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder elektronischem Weg) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§ 134 Abs. 1 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH
Organisation providing offline access to the procurement documents: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH
Organisation processing tenders: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

5.1. Lot: LOT-0008

Title: Los_8_Reinigungsleistungen

Description: Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung sowie Glas-/Rahmenreinigung von diversen Liegenschaften zum Segment Polizei-, Justiz- und Verwaltungsgebäuden und sonst. Dienststellen

Internal identifier: 8

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/03/2027

Duration end date: 28/02/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Wird der Vertrag nicht [3] Monate vor Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit von dem AG gekündigt, verlängert er sich um jeweils 36 Monate, längstens jedoch um insgesamt 72 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt dann 3 Monate zum Monatsende.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not yet known

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: 1) Verfügung über eine Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung einer Versicherungsgesellschaft mit Firmensitz in der EU unter Berücksichtigung der folgenden Mindestdeckungssummen je Schadensereignis bzw. im Fall der Auftragserteilung Abschluss einer entsprechenden Versicherung: - 5.000.000,00 € pauschal für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umwelthaftpflichtschäden (1-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umweltschadenversicherung (1-fach maximiert p.a.) und - 250.000,00 € für Verlust von Schlüsseln/Codekarten (2-fach maximiert p.a.) Für weitere Schadenarten: Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz, Abwasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden u.a. ist ein Sublimit zulässig. Das Sublimit darf aber 200.000 € pro Schadenfall nicht unterschreiten. 2) Die Versicherung muss während der gesamten Vertragslaufzeit vorgehalten werden und 3) das Bestehen des Versicherungsschutzes kann durch Vorlage einer entsprechenden Bestätigung der Versicherung spätestens 4 Wochen vor Leistungsaufnahme unaufgefordert nachweisen werden.

Criterion: Specific average yearly turnover

Description of selection criterion: Der durchschnittliche leistungsbezogene Jahresumsatz des Unternehmens der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre muss je Los die nachstehenden Umsätze im Durchschnitt p.a. betragen: - bei Angebotsabgabe der Lose 2, 3, 5-14: mind. 250.000 € p. a. je Los HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig vom angegebenen leistungsbezogenen Jahresumsatz für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zum leistungsbezogenen Jahresumsatz beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zum leistungsbezogenen Jahresumsatz nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Mindestforderung: Lose 2, 3, 5-14: Die Anzahl der Mitarbeiter muss im Mittel der anzugebenden Jahre (2023-2025): - mind. 15 Mitarbeiter zur Unterhaltsreinigung (= Summe aus Aufsichts-/Kontrollpersonal und operativen Reinigungskräfte UHR) sowie - mind. 2 Mitarbeiter zur Glasreinigung (= operative Reinigungskräfte Glasreinigung) je angebotenem Los betragen. HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig von der angegebenen Anzahl der Mitarbeiter für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zur Anzahl der Mitarbeiter beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zur Anzahl der Mitarbeiter nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: Gewährleistung des Umweltschutzes Mindestforderung: Aufbau oder Betrieb eines Umweltmanagementsystems (DIN EN ISO 14001, DIN EN ISO 50001, EG-Öko-Audit-Verordnung EMAS, gleichwertiges System, Branche spezifisches System, integriertes System) oder mindestens 3 Aktivitäten zum Umweltschutz gemäß "C. Umweltschutz im Unternehmen" gemäß Selbstauskunft vorhanden sind.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Mit Angebotsabgabe wird, rechtsverbindlich mit formgerechter Abgabe erklärt, a) dass für die Objekte eingesetzten Objektleiter über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk oder einschlägige Erfahrung im Gebäudereinigerhandwerk mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter und nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF verfügen. b) dass die in den Objekten eingesetzten Vorarbeiter für die Reinigungsdienste über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter, nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 10.000 qm BGF verfügen. c) dass von den im Zuge von Grundreinigungsarbeiten eingesetzten Mitarbeiter mind. 1 ausführender Mitarbeiter eine 3-jährige Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereinigung erfolgreich abgeschlossen hat und dieser die Arbeiten sowohl fachlich als auch organisatorisch begleitet sowie durchführt.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Bei Leistungen für öffentliche Auftraggeber: Der Auftraggeber behält sich vor, Eigenerklärungen durch entsprechende Nachweise Dritter (vom Auftraggeber ausgestellte Bescheinigung) von den Bietern, die nach der Angebotswertung in der engeren Wahl sind, vorlegen zu lassen. Es sind mindestens 4 Referenzen anzugeben, welche jeweils vergleichbar mit der ausgeschriebenen Leistung (Unterhalts-, Grund- und/oder Glasreinigungsleistungen) sein müssen. Folgenden Vorgaben sind zu berücksichtigen: • Alle einzureichenden Referenzen müssen eine zu betreuende Reinigungsfläche von mehr als 15.000 m² besitzen. • Mindestens zwei Referenzen müssen Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung sowie mindestens eine Referenz Leistungen zur Glasreinigung (insgesamt dennoch in Summe mind. 4 Referenzen) abbilden. • Referenzen mit Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung müssen für den Leistungsbereich der Unterhalts-/Grundreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 50.000 € p.a. netto charakterisiert sein. • Referenzen mit Leistungen zur Glasreinigung müssen für den Leistungsbereich der Glasreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 5.000 € p.a. netto charakterisiert sein. Das Vertragsende einer Referenz darf nicht länger als 3 Jahre zum Ende der Angebotsfrist zurückliegen. Aktuelle Referenzen müssen eine bisherige Leistungserbringung von mindestens 12 Monaten zum Ende der Angebotsfrist aufweisen.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Bewertet wird der Angebotspreis in EUR netto. Dieser setzt sich aus der Gesamtsumme des Angebotspreises gemäß Leistungsverzeichnis ohne Bedarfspositionen sowie der Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen zusammen. Die Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen wird wie folgt ermittelt: Die im Leistungsverzeichnis als Bedarfspositionen ausgewiesenen Leistungspositionen – mit Ausnahme der Bedarfspositionen für Stundenverrechnungssätze – werden unter Berücksichtigung der jeweils angegebenen Mengen bewertet. Für die Bedarfsposition der Stundenverrechnungssätze werden die angebotenen zuschlagsfreien Stundenverrechnungssätze addiert und durch die Anzahl dieser Stundenverrechnungssätze geteilt. Das daraus resultierende Ergebnis wird mit 200 Stunden multipliziert. Die Punktevergabe erfolgt nach folgender Formel: $\text{Niedrigster wertbarer Angebotspreis aller Bieter} / \text{wertbarer Angebotspreis des jeweiligen Bieters} \times 600 \text{ Punkte}$.
Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Produktivität (Leistungswert) der Unterhaltsreinigung [in m²/Std.]

Description: Reinigungsstunden: Bewertet wird die kalkulierte Anzahl der Reinigungsstunden pro Jahr. Diese ergibt sich aus dem jährlichen Angebotspreis für die Unterhaltsreinigung (exkl. Grundreinigung, Glas- und Rahmenreinigung sowie Betreuung und Aufsicht), dividiert durch den angegebenen mittleren Stundenverrechnungssatz. Das Angebot mit der höchsten Anzahl kalkulierter Jahresreinigungsstunden erhält 200 Punkte; die übrigen wertbaren Angebote werden proportional bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungskonzept [Entwurf]

Description: Reinigungskonzept [Entwurf]: Zur Bewertung der Ausführungen des Kriterium Reinigungskonzept werden die vom Bieter eingereichten konzeptionellen Darstellungen und Dokumente gemäß der in der Bewertungsmatrix aufgeführten Kriterien in ihrer Abstufung bewertet. Wertungsaspekte sind die Vollständigkeit und Plausibilität der jeweils eingereichten Darstellungen und Dokumente. Das Reinigungskonzept muss zwingend in der vorgegebenen PowerPoint-Vorlage erstellt werden. Bewertet werden ausschließlich die Inhalte innerhalb dieser Vorlage. Zusätzliche Anlagen sind nur erlaubt, wenn sie ausdrücklich gefordert oder in der Vorlage vorgesehen sind. Eigene Vorlagen oder zusätzliche, nicht zugelassene Anlagen werden mit 0,00 Punkten bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 09/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/208261>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 561 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist nicht ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen. Bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 160 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o. a. Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 168 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder elektronischem Weg) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§ 134 Abs. 1 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing offline access to the procurement documents: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation processing tenders: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

5.1. Lot: LOT-0009

Title: Los_9_Reinigungsleistungen

Description: Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung sowie Glas-/Rahmenreinigung für die Liegenschaft Friesenstr. 16, 10965 Berlin (Polizei)

Internal identifier: 9

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/03/2027

Duration end date: 28/02/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Wird der Vertrag nicht [3] Monate vor Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit von dem AG gekündigt, verlängert er sich um jeweils 36 Monate, längstens jedoch um insgesamt 72 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt dann 3 Monate zum Monatsende.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not yet known

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: 1) Verfügung über eine Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung einer Versicherungsgesellschaft mit Firmensitz in der EU unter Berücksichtigung der folgenden Mindestdeckungssummen je Schadensereignis bzw. im Fall der Auftragserteilung Abschluss einer entsprechenden Versicherung: - 5.000.000,00 € pauschal für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umwelthaftpflichtschäden (1-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umweltschadenversicherung (1-fach maximiert p.a.) und - 250.000,00 € für Verlust von Schlüsseln/Codekarten (2-fach maximiert p.a.) Für weitere Schadenarten: Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz, Abwasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden u.a. ist ein Sublimit zulässig. Das Sublimit darf aber 200.000 € pro Schadenfall nicht unterschreiten. 2) Die Versicherung muss während der gesamten Vertragslaufzeit vorgehalten werden und 3) das Bestehen des Versicherungsschutzes kann durch Vorlage einer entsprechenden Bestätigung der Versicherung spätestens 4 Wochen vor Leistungsaufnahme unaufgefordert nachweisen werden.

Criterion: Specific average yearly turnover

Description of selection criterion: Der durchschnittliche leistungsbezogene Jahresumsatz des Unternehmens der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre muss je Los die nachstehenden Umsätze im Durchschnitt p.a. betragen: - bei Angebotsabgabe der Lose 2, 3, 5-14: mind. 250.000 € p. a. je Los HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig vom angegebenen leistungsbezogenen Jahresumsatz für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zum leistungsbezogenen Jahresumsatz beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zum leistungsbezogenen

Jahresumsatz nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Mindestforderung: Lose 2, 3, 5-14: Die Anzahl der Mitarbeiter muss im Mittel der anzugebenden Jahre (2023-2025): - mind. 15 Mitarbeiter zur Unterhaltsreinigung (= Summe aus Aufsichts-/Kontrollpersonal und operativen Reinigungskräfte UHR) sowie - mind. 2 Mitarbeiter zur Glasreinigung (= operative Reinigungskräfte Glasreinigung) je angebotenem Los betragen. HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig von der angegebenen Anzahl der Mitarbeiter für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zur Anzahl der Mitarbeiter beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zur Anzahl der Mitarbeiter nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: Gewährleistung des Umweltschutzes Mindestforderung: Aufbau oder Betrieb eines Umweltmanagementsystems (DIN EN ISO 14001, DIN EN ISO 50001, EG-Öko-Audit-Verordnung EMAS, gleichwertiges System, Branche spezifisches System, integriertes System) oder mindestens 3 Aktivitäten zum Umweltschutz gemäß "C. Umweltschutz im Unternehmen" gemäß Selbstauskunft vorhanden sind.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Mit Angebotsabgabe wird, rechtsverbindlich mit formgerechter Abgabe erklärt, a) dass für die Objekte eingesetzten Objektleiter über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk oder einschlägige Erfahrung im Gebäudereinigerhandwerk mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter und nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF verfügen. b) dass die in den Objekten eingesetzten Vorarbeiter für die Reinigungsdienste über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter, nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 10.000 qm BGF verfügen. c) dass von den im Zuge von Grundreinigungsarbeiten eingesetzten Mitarbeiter mind. 1 ausführender Mitarbeiter eine 3-jährige Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereinigung erfolgreich abgeschlossen hat und dieser die Arbeiten sowohl fachlich als auch organisatorisch begleitet sowie durchführt.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zur Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei des Landes Berlin bei Angebotsgabe. Es darf nur Personal mit bestandener Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei (ZVÜ) eingesetzt werden.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Bei Leistungen für öffentliche Auftraggeber: Der Auftraggeber behält sich vor, Eigenerklärungen durch entsprechende Nachweise Dritter (vom Auftraggeber ausgestellte Bescheinigung) von den Bietern, die nach der Angebotswertung in

der engeren Wahl sind, vorlegen zu lassen. Es sind mindestens 4 Referenzen anzugeben, welche jeweils vergleichbar mit der ausgeschriebenen Leistung (Unterhalts-, Grund- und/oder Glasreinigungsleistungen) sein müssen. Folgenden Vorgaben sind zu berücksichtigen: • Alle einzureichenden Referenzen müssen eine zu betreuende Reinigungsfläche von mehr als 15.000 m² besitzen. • Mindestens zwei Referenzen müssen Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung sowie mindestens eine Referenz Leistungen zur Glasreinigung (insgesamt dennoch in Summe mind. 4 Referenzen) abbilden. • Referenzen mit Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung müssen für den Leistungsbereich der Unterhalts-/Grundreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 50.000 € p.a. netto charakterisiert sein. • Referenzen mit Leistungen zur Glasreinigung müssen für den Leistungsbereich der Glasreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 5.000 € p.a. netto charakterisiert sein. Das Vertragsende einer Referenz darf nicht länger als 3 Jahre zum Ende der Angebotsfrist zurückliegen. Aktuelle Referenzen müssen eine bisherige Leistungserbringung von mindestens 12 Monaten zum Ende der Angebotsfrist aufweisen.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Bewertet wird der Angebotspreis in EUR netto. Dieser setzt sich aus der Gesamtsumme des Angebotspreises gemäß Leistungsverzeichnis ohne Bedarfspositionen sowie der Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen zusammen. Die Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen wird wie folgt ermittelt: Die im Leistungsverzeichnis als Bedarfspositionen ausgewiesenen Leistungspositionen – mit Ausnahme der Bedarfspositionen für Stundenverrechnungssätze – werden unter Berücksichtigung der jeweils angegebenen Mengen bewertet. Für die Bedarfsposition der Stundenverrechnungssätze werden die angebotenen zuschlagsfreien Stundenverrechnungssätze addiert und durch die Anzahl dieser Stundenverrechnungssätze geteilt. Das daraus resultierende Ergebnis wird mit 200 Stunden multipliziert. Die Punktevergabe erfolgt nach folgender Formel: $\text{Niedrigster wertbarer Angebotspreis aller Bieter} / \text{wertbarer Angebotspreis des jeweiligen Bieters} \times 600 \text{ Punkte}$.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Produktivität (Leistungswert) der Unterhaltsreinigung [in m²/Std.]

Description: Reinigungsstunden: Bewertet wird die kalkulierte Anzahl der Reinigungsstunden pro Jahr. Diese ergibt sich aus dem jährlichen Angebotspreis für die Unterhaltsreinigung (exkl. Grundreinigung, Glas- und Rahmenreinigung sowie Betreuung und Aufsicht), dividiert durch den angegebenen mittleren Stundenverrechnungssatz. Das Angebot mit der höchsten Anzahl kalkulierter Jahresreinigungsstunden erhält 200 Punkte; die übrigen wertbaren Angebote werden proportional bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungskonzept [Entwurf]

Description: Reinigungskonzept [Entwurf]: Zur Bewertung der Ausführungen des Kriterium Reinigungskonzept werden die vom Bieter eingereichten konzeptionellen Darstellungen und Dokumente gemäß der in der Bewertungsmatrix aufgeführten Kriterien in ihrer Abstufung bewertet. Wertungsaspekte sind die Vollständigkeit und Plausibilität der jeweils eingereichten

Darstellungen und Dokumente. Das Reinigungskonzept muss zwingend in der vorgegebenen PowerPoint-Vorlage erstellt werden. Bewertet werden ausschließlich die Inhalte innerhalb dieser Vorlage. Zusätzliche Anlagen sind nur erlaubt, wenn sie ausdrücklich gefordert oder in der Vorlage vorgesehen sind. Eigene Vorlagen oder zusätzliche, nicht zugelassene Anlagen werden mit 0,00 Punkten bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 09/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/208261>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 561 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist nicht ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen. Bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 160 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o. a. Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 168 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder elektronischem Weg) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§ 134 Abs. 1 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing offline access to the procurement documents: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation processing tenders: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

5.1. Lot: LOT-0010

Title: Los_10_Reinigungsleistungen

Description: Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung sowie Glas-/Rahmenreinigung von diversen Liegenschaften zum Segment Polizei-, Justiz- und Verwaltungsgebäuden und sonst. Dienststellen

Internal identifier: 10

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/03/2027

Duration end date: 28/02/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Wird der Vertrag nicht [3] Monate vor Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit von dem AG gekündigt, verlängert er sich um jeweils 36 Monate, längstens jedoch um insgesamt 72 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt dann 3 Monate zum Monatsende.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not yet known

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: 1) Verfügung über eine Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung einer Versicherungsgesellschaft mit Firmensitz in der EU unter Berücksichtigung der folgenden Mindestdeckungssummen je Schadensereignis bzw. im Fall der Auftragserteilung Abschluss einer entsprechenden Versicherung: - 5.000.000,00 € pauschal für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umwelthaftpflichtschäden (1-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umweltschadenversicherung (1-fach maximiert p.a.) und - 250.000,00 € für Verlust von Schlüsseln/Codekarten (2-fach maximiert p.a.) Für weitere Schadenarten: Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz, Abwasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden u.a. ist ein Sublimit zulässig. Das Sublimit darf aber 200.000 € pro Schadenfall nicht unterschreiten. 2) Die Versicherung muss während der gesamten Vertragslaufzeit vorgehalten werden und 3) das Bestehen des Versicherungsschutzes kann durch Vorlage einer entsprechenden Bestätigung der Versicherung spätestens 4 Wochen vor Leistungsaufnahme unaufgefordert nachweisen werden.

Criterion: Specific average yearly turnover

Description of selection criterion: Der durchschnittliche leistungsbezogene Jahresumsatz des Unternehmens der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre muss je Los die nachstehenden Umsätze im Durchschnitt p.a. betragen: - bei Angebotsabgabe der Lose 2, 3, 5-14: mind. 250.000 € p. a. je Los HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig vom angegebenen leistungsbezogenen Jahresumsatz für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zum leistungsbezogenen Jahresumsatz beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zum leistungsbezogenen Jahresumsatz nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Mindestforderung: Lose 2, 3, 5-14: Die Anzahl der Mitarbeiter muss im Mittel der anzugebenden Jahre (2023-2025): - mind. 15 Mitarbeiter zur Unterhaltsreinigung (= Summe aus Aufsichts-/Kontrollpersonal und operativen Reinigungskräfte UHR) sowie - mind. 2 Mitarbeiter zur Glasreinigung (= operative Reinigungskräfte Glasreinigung) je angebotenem Los betragen. HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig von der angegebenen Anzahl der Mitarbeiter für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zur Anzahl der Mitarbeiter beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zur Anzahl der Mitarbeiter nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: Gewährleistung des Umweltschutzes Mindestforderung: Aufbau oder Betrieb eines Umweltmanagementsystems (DIN EN ISO 14001, DIN EN ISO 50001, EG-Öko-Audit-Verordnung EMAS, gleichwertiges System, Branche spezifisches System, integriertes System) oder mindestens 3 Aktivitäten zum Umweltschutz gemäß "C. Umweltschutz im Unternehmen" gemäß Selbstauskunft vorhanden sind.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Mit Angebotsabgabe wird, rechtsverbindlich mit formgerechter Abgabe erklärt, a) dass für die Objekte eingesetzten Objektleiter über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk oder einschlägige Erfahrung im Gebäudereinigerhandwerk mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter und nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF verfügen. b) dass die in den Objekten eingesetzten Vorarbeiter für die Reinigungsdienste über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter, nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 10.000 qm BGF verfügen. c) dass von den im Zuge von Grundreinigungsarbeiten eingesetzten Mitarbeiter mind. 1 ausführender Mitarbeiter eine 3-jährige Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereinigung erfolgreich abgeschlossen hat und dieser die Arbeiten sowohl fachlich als auch organisatorisch begleitet sowie durchführt.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zur Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei des Landes Berlin bei Angebotsgabe. Es darf nur Personal mit bestandener Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei (ZVÜ) eingesetzt werden.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Bei Leistungen für öffentliche Auftraggeber: Der Auftraggeber behält sich vor, Eigenerklärungen durch entsprechende Nachweise Dritter (vom Auftraggeber ausgestellte Bescheinigung) von den Bietern, die nach der Angebotswertung in der engeren Wahl sind, vorlegen zu lassen. Es sind mindestens 4 Referenzen anzugeben, welche jeweils vergleichbar mit der ausgeschriebenen Leistung (Unterhalts-, Grund- und/oder Glasreinigungsleistungen) sein müssen. Folgenden Vorgaben sind zu berücksichtigen: • Alle einzureichenden Referenzen müssen eine zu betreuende Reinigungsfläche von mehr als 15.000 m² besitzen. • Mindestens zwei Referenzen müssen Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung sowie mindestens eine Referenz Leistungen zur Glasreinigung (insgesamt dennoch in Summe mind. 4 Referenzen) abbilden. • Referenzen mit Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung müssen für den Leistungsbereich der Unterhalts-/Grundreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 50.000 € p.a. netto charakterisiert sein. • Referenzen mit Leistungen zur Glasreinigung müssen für den Leistungsbereich der Glasreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 5.000 € p.a. netto charakterisiert sein. Das Vertragsende einer Referenz darf nicht länger als 3 Jahre zum Ende der Angebotsfrist zurückliegen. Aktuelle Referenzen müssen eine bisherige Leistungserbringung von mindestens 12 Monaten zum Ende der Angebotsfrist aufweisen.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Bewertet wird der Angebotspreis in EUR netto. Dieser setzt sich aus der Gesamtsumme des Angebotspreises gemäß Leistungsverzeichnis ohne Bedarfspositionen sowie der Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen zusammen. Die Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen wird wie folgt ermittelt: Die im Leistungsverzeichnis als Bedarfspositionen ausgewiesenen Leistungspositionen – mit Ausnahme der Bedarfspositionen für Stundenverrechnungssätze – werden unter Berücksichtigung der jeweils angegebenen Mengen bewertet. Für die Bedarfsposition der Stundenverrechnungssätze werden die angebotenen zuschlagsfreien Stundenverrechnungssätze addiert und durch die Anzahl dieser Stundenverrechnungssätze geteilt. Das daraus resultierende Ergebnis wird mit 200 Stunden multipliziert. Die Punktevergabe erfolgt nach folgender Formel: $\text{Niedrigster wertbarer Angebotspreis aller Bieter} / \text{wertbarer Angebotspreis des jeweiligen Bieters} \times 600 \text{ Punkte}$.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Produktivität (Leistungswert) der Unterhaltsreinigung [in m²/Std.]

Description: Reinigungsstunden: Bewertet wird die kalkulierte Anzahl der Reinigungsstunden pro Jahr. Diese ergibt sich aus dem jährlichen Angebotspreis für die Unterhaltsreinigung (exkl. Grundreinigung, Glas- und Rahmenreinigung sowie Betreuung und Aufsicht), dividiert durch den angegebenen mittleren Stundenverrechnungssatz. Das Angebot mit der höchsten Anzahl kalkulierter Jahresreinigungsstunden erhält 200 Punkte; die übrigen wertbaren Angebote werden proportional bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungskonzept [Entwurf]

Description: Reinigungskonzept [Entwurf]: Zur Bewertung der Ausführungen des Kriterium Reinigungskonzept werden die vom Bieter eingereichten konzeptionellen Darstellungen und Dokumente gemäß der in der Bewertungsmatrix aufgeführten Kriterien in ihrer Abstufung bewertet. Wertungsaspekte sind die Vollständigkeit und Plausibilität der jeweils eingereichten Darstellungen und Dokumente. Das Reinigungskonzept muss zwingend in der vorgegebenen PowerPoint-Vorlage erstellt werden. Bewertet werden ausschließlich die Inhalte innerhalb dieser Vorlage. Zusätzliche Anlagen sind nur erlaubt, wenn sie ausdrücklich gefordert oder in der Vorlage vorgesehen sind. Eigene Vorlagen oder zusätzliche, nicht zugelassene Anlagen werden mit 0,00 Punkten bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 09/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/208261>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 561 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist nicht ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen. Bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 160 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o. a. Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 168 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder elektronischem Weg) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§ 134 Abs. 1 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing offline access to the procurement documents: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation processing tenders: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

5.1. Lot: LOT-0011

Title: Los_11_Reinigungsleistungen

Description: Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung sowie Glas-/Rahmenreinigung von diversen Liegenschaften zum Segment Polizei-, Justiz- und Verwaltungsgebäuden und sonst. Dienststellen

Internal identifier: 11

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/03/2027

Duration end date: 28/02/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Wird der Vertrag nicht [3] Monate vor Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit von dem AG gekündigt, verlängert er sich um jeweils 36 Monate, längstens jedoch um insgesamt 72 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt dann 3 Monate zum Monatsende.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not yet known

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: 1) Verfügung über eine Berufs-

/Betriebshaftpflichtversicherung einer Versicherungsgesellschaft mit Firmensitz in der EU

unter Berücksichtigung der folgenden Mindestdeckungssummen je Schadensereignis bzw. im

Fall der Auftragserteilung Abschluss einer entsprechenden Versicherung: - 5.000.000,00 €

pauschal für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für

Umwelthaftpflichtschäden (1-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für

Umweltschadenversicherung (1-fach maximiert p.a.) und - 250.000,00 € für Verlust von

Schlüsseln/Codekarten (2-fach maximiert p.a.) Für weitere Schadenarten: Schäden gemäß

Bundesdatenschutzgesetz, Abwasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden u.a. ist ein

Sublimit zulässig. Das Sublimit darf aber 200.000 € pro Schadenfall nicht unterschreiten. 2) Die Versicherung muss während der gesamten Vertragslaufzeit vorgehalten werden und 3) das Bestehen des Versicherungsschutzes kann durch Vorlage einer entsprechenden Bestätigung der Versicherung spätestens 4 Wochen vor Leistungsaufnahme unaufgefordert nachweisen werden.

Criterion: Specific average yearly turnover

Description of selection criterion: Der durchschnittliche leistungsbezogene Jahresumsatz des Unternehmens der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre muss je Los die nachstehenden Umsätze im Durchschnitt p.a. betragen: - bei Angebotsabgabe der Lose 2, 3, 5-14: mind. 250.000 € p. a. je Los HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig vom angegebenen leistungsbezogenen Jahresumsatz für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zum leistungsbezogenen Jahresumsatz beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zum leistungsbezogenen Jahresumsatz nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Mindestforderung: Lose 2, 3, 5-14: Die Anzahl der Mitarbeiter muss im Mittel der anzugebenden Jahre (2023-2025): - mind. 15 Mitarbeiter zur Unterhaltsreinigung (= Summe aus Aufsichts-/Kontrollpersonal und operativen Reinigungskräfte UHR) sowie - mind. 2 Mitarbeiter zur Glasreinigung (= operative Reinigungskräfte Glasreinigung) je angebotenem Los betragen. HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig von der angegebenen Anzahl der Mitarbeiter für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zur Anzahl der Mitarbeiter beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zur Anzahl der Mitarbeiter nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: Gewährleistung des Umweltschutzes Mindestforderung: Aufbau oder Betrieb eines Umweltmanagementsystems (DIN EN ISO 14001, DIN EN ISO 50001, EG-Öko-Audit-Verordnung EMAS, gleichwertiges System, Branche spezifisches System, integriertes System) oder mindestens 3 Aktivitäten zum Umweltschutz gemäß "C. Umweltschutz im Unternehmen" gemäß Selbstauskunft vorhanden sind.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Mit Angebotsabgabe wird, rechtsverbindlich mit formgerechter Abgabe erklärt, a) dass für die Objekte eingesetzten Objektleiter über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk oder einschlägige Erfahrung im Gebäudereinigerhandwerk mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter und nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF verfügen. b) dass die in den Objekten eingesetzten Vorarbeiter für die Reinigungsdienste über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter,

nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 10.000 qm BGF verfügen. c) dass von den im Zuge von Grundreinigungsarbeiten eingesetzten Mitarbeiter mind. 1 ausführender Mitarbeiter eine 3-jährige Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereinigung erfolgreich abgeschlossen hat und dieser die Arbeiten sowohl fachlich als auch organisatorisch begleitet sowie durchführt.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zur Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei des Landes Berlin bei Angebotsgabe. Es darf nur Personal mit bestandener Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei (ZVÜ) eingesetzt werden.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Bei Leistungen für öffentliche Auftraggeber: Der Auftraggeber behält sich vor, Eigenerklärungen durch entsprechende Nachweise Dritter (vom Auftraggeber ausgestellte Bescheinigung) von den Bietern, die nach der Angebotswertung in der engeren Wahl sind, vorlegen zu lassen. Es sind mindestens 4 Referenzen anzugeben, welche jeweils vergleichbar mit der ausgeschriebenen Leistung (Unterhalts-, Grund- und/oder Glasreinigungsleistungen) sein müssen. Folgenden Vorgaben sind zu berücksichtigen: • Alle einzureichenden Referenzen müssen eine zu betreuende Reinigungsfläche von mehr als 15.000 m² besitzen. • Mindestens zwei Referenzen müssen Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung sowie mindestens eine Referenz Leistungen zur Glasreinigung (insgesamt dennoch in Summe mind. 4 Referenzen) abbilden. • Referenzen mit Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung müssen für den Leistungsbereich der Unterhalts-/Grundreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 50.000 € p.a. netto charakterisiert sein. • Referenzen mit Leistungen zur Glasreinigung müssen für den Leistungsbereich der Glasreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 5.000 € p.a. netto charakterisiert sein. Das Vertragsende einer Referenz darf nicht länger als 3 Jahre zum Ende der Angebotsfrist zurückliegen. Aktuelle Referenzen müssen eine bisherige Leistungserbringung von mindestens 12 Monaten zum Ende der Angebotsfrist aufweisen.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Bewertet wird der Angebotspreis in EUR netto. Dieser setzt sich aus der Gesamtsumme des Angebotspreises gemäß Leistungsverzeichnis ohne Bedarfspositionen sowie der Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen zusammen. Die Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen wird wie folgt ermittelt: Die im Leistungsverzeichnis als Bedarfspositionen ausgewiesenen Leistungspositionen – mit Ausnahme der Bedarfspositionen für Stundenverrechnungssätze – werden unter Berücksichtigung der jeweils angegebenen Mengen bewertet. Für die Bedarfsposition der Stundenverrechnungssätze werden die angebotenen zuschlagsfreien Stundenverrechnungssätze addiert und durch die Anzahl dieser Stundenverrechnungssätze geteilt. Das daraus resultierende Ergebnis wird mit 200 Stunden multipliziert. Die Punktevergabe erfolgt nach folgender Formel: Niedrigster wertbarer Angebotspreis aller Bieter / wertbarer Angebotspreis des jeweiligen Bieters × 600 Punkte.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Produktivität (Leistungswert) der Unterhaltsreinigung [in m²/Std.]

Description: Reinigungsstunden: Bewertet wird die kalkulierte Anzahl der Reinigungsstunden pro Jahr. Diese ergibt sich aus dem jährlichen Angebotspreis für die Unterhaltsreinigung (exkl. Grundreinigung, Glas- und Rahmenreinigung sowie Betreuung und Aufsicht), dividiert durch den angegebenen mittleren Stundenverrechnungssatz. Das Angebot mit der höchsten Anzahl kalkulierter Jahresreinigungsstunden erhält 200 Punkte; die übrigen wertbaren Angebote werden proportional bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungskonzept [Entwurf]

Description: Reinigungskonzept [Entwurf]: Zur Bewertung der Ausführungen des Kriterium Reinigungskonzept werden die vom Bieter eingereichten konzeptionellen Darstellungen und Dokumente gemäß der in der Bewertungsmatrix aufgeführten Kriterien in ihrer Abstufung bewertet. Wertungsaspekte sind die Vollständigkeit und Plausibilität der jeweils eingereichten Darstellungen und Dokumente. Das Reinigungskonzept muss zwingend in der vorgegebenen PowerPoint-Vorlage erstellt werden. Bewertet werden ausschließlich die Inhalte innerhalb dieser Vorlage. Zusätzliche Anlagen sind nur erlaubt, wenn sie ausdrücklich gefordert oder in der Vorlage vorgesehen sind. Eigene Vorlagen oder zusätzliche, nicht zugelassene Anlagen werden mit 0,00 Punkten bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 09/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/208261>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 561 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist nicht ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered

employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen. Bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 160 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o. a. Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 168 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder elektronischem Weg) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§ 134 Abs. 1 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing offline access to the procurement documents: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation processing tenders: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

5.1. Lot: LOT-0012

Title: Los_12_Reinigungsleistungen

Description: Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung sowie Glas-/Rahmenreinigung von diversen Liegenschaften zum Segment Polizei-, Justiz- und Verwaltungsgebäuden und sonst. Dienststellen

Internal identifier: 12

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/03/2027

Duration end date: 28/02/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Wird der Vertrag nicht [3] Monate vor Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit von dem AG gekündigt, verlängert er sich um jeweils 36 Monate, längstens jedoch um insgesamt 72 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt dann 3 Monate zum Monatsende.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not yet known

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: 1) Verfügung über eine Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung einer Versicherungsgesellschaft mit Firmensitz in der EU unter Berücksichtigung der folgenden Mindestdeckungssummen je Schadensereignis bzw. im Fall der Auftragserteilung Abschluss einer entsprechenden Versicherung: - 5.000.000,00 € pauschal für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umwelthaftpflichtschäden (1-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umweltschadenversicherung (1-fach maximiert p.a.) und - 250.000,00 € für Verlust von Schlüsseln/Codekarten (2-fach maximiert p.a.) Für weitere Schadenarten: Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz, Abwasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden u.a. ist ein Sublimit zulässig. Das Sublimit darf aber 200.000 € pro Schadenfall nicht unterschreiten. 2) Die Versicherung muss während der gesamten Vertragslaufzeit vorgehalten werden und 3) das Bestehen des Versicherungsschutzes kann durch Vorlage einer entsprechenden Bestätigung der Versicherung spätestens 4 Wochen vor Leistungsaufnahme unaufgefordert nachweisen werden.

Criterion: Specific average yearly turnover

Description of selection criterion: Der durchschnittliche leistungsbezogene Jahresumsatz des Unternehmens der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre muss je Los die nachstehenden Umsätze im Durchschnitt p.a. betragen: - bei Angebotsabgabe der Lose 2, 3, 5-14: mind. 250.000 € p. a. je Los HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig vom angegebenen leistungsbezogenen Jahresumsatz für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zum leistungsbezogenen Jahresumsatz beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zum leistungsbezogenen Jahresumsatz nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste

Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Mindestforderung: Lose 2, 3, 5-14: Die Anzahl der Mitarbeiter muss im Mittel der anzugebenden Jahre (2023-2025): - mind. 15 Mitarbeiter zur Unterhaltsreinigung (= Summe aus Aufsichts-/Kontrollpersonal und operativen Reinigungskräfte UHR) sowie - mind. 2 Mitarbeiter zur Glasreinigung (= operative Reinigungskräfte Glasreinigung) je angebotenem Los betragen. HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig von der angegebenen Anzahl der Mitarbeiter für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zur Anzahl der Mitarbeiter beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zur Anzahl der Mitarbeiter nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: Gewährleistung des Umweltschutzes Mindestforderung: Aufbau oder Betrieb eines Umweltmanagementsystems (DIN EN ISO 14001, DIN EN ISO 50001, EG-Öko-Audit-Verordnung EMAS, gleichwertiges System, Branche spezifisches System, integriertes System) oder mindestens 3 Aktivitäten zum Umweltschutz gemäß "C. Umweltschutz im Unternehmen" gemäß Selbstauskunft vorhanden sind.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Mit Angebotsabgabe wird, rechtsverbindlich mit formgerechter Abgabe erklärt, a) dass für die Objekte eingesetzten Objektleiter über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk oder einschlägige Erfahrung im Gebäudereinigerhandwerk mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter und nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF verfügen. b) dass die in den Objekten eingesetzten Vorarbeiter für die Reinigungsdienste über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter, nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 10.000 qm BGF verfügen. c) dass von den im Zuge von Grundreinigungsarbeiten eingesetzten Mitarbeiter mind. 1 ausführender Mitarbeiter eine 3-jährige Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereinigung erfolgreich abgeschlossen hat und dieser die Arbeiten sowohl fachlich als auch organisatorisch begleitet sowie durchführt.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Bei Leistungen für öffentliche Auftraggeber: Der Auftraggeber behält sich vor, Eigenerklärungen durch entsprechende Nachweise Dritter (vom Auftraggeber ausgestellte Bescheinigung) von den Bietern, die nach der Angebotswertung in der engeren Wahl sind, vorlegen zu lassen. Es sind mindestens 4 Referenzen anzugeben, welche jeweils vergleichbar mit der ausgeschriebenen Leistung (Unterhalts-, Grund- und/oder Glasreinigungsleistungen) sein müssen. Folgenden Vorgaben sind zu berücksichtigen: • Alle einzureichenden Referenzen müssen eine zu betreuende Reinigungsfläche von mehr als 15.000 m² besitzen. • Mindestens zwei Referenzen müssen Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung sowie mindestens eine Referenz Leistungen zur Glasreinigung (insgesamt

dennoch in Summe mind. 4 Referenzen) abbilden. • Referenzen mit Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung müssen für den Leistungsbereich der Unterhalts-/Grundreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 50.000 € p.a. netto charakterisiert sein. • Referenzen mit Leistungen zur Glasreinigung müssen für den Leistungsbereich der Glasreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 5.000 € p.a. netto charakterisiert sein. Das Vertragsende einer Referenz darf nicht länger als 3 Jahre zum Ende der Angebotsfrist zurückliegen. Aktuelle Referenzen müssen eine bisherige Leistungserbringung von mindestens 12 Monaten zum Ende der Angebotsfrist aufweisen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zur Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei des Landes Berlin bei Angebotsgabe. Es darf nur Personal mit bestandener Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei (ZVÜ) eingesetzt werden.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zum Nachweis der sprengstoffrechtlichen Erlaubnis und Befähigung Der Bieter erklärt, dass er als Unternehmen über eine gültige sprengstoffrechtliche Erlaubnis nach § 7 SprengG verfügt und den entsprechenden Nachweis mit dem Angebot einreicht. Der Bieter erklärt ferner, dass er für die vorgesehenen Reinigungsleistungen je Los mindestens drei entsprechend qualifizierte Reinigungskräfte bereitstellt. Die verantwortlichen Personen müssen über einen gültigen Befähigungsschein nach § 20 SprengG verfügen. Die vorgesehenen Reinigungskräfte sowie die erforderlichen Nachweise nach § 7 und § 20 SprengG sind spätestens vier Wochen vor Leistungsbeginn nachzuweisen. Es darf nur Personal eingesetzt werden, das über die erforderliche sprengstoffrechtliche Befähigung verfügt.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Bewertet wird der Angebotspreis in EUR netto. Dieser setzt sich aus der Gesamtsumme des Angebotspreises gemäß Leistungsverzeichnis ohne Bedarfspositionen sowie der Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen zusammen. Die Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen wird wie folgt ermittelt: Die im Leistungsverzeichnis als Bedarfspositionen ausgewiesenen Leistungspositionen – mit Ausnahme der Bedarfspositionen für Stundenverrechnungssätze – werden unter Berücksichtigung der jeweils angegebenen Mengen bewertet. Für die Bedarfsposition der Stundenverrechnungssätze werden die angebotenen zuschlagsfreien Stundenverrechnungssätze addiert und durch die Anzahl dieser Stundenverrechnungssätze geteilt. Das daraus resultierende Ergebnis wird mit 200 Stunden multipliziert. Die Punktevergabe erfolgt nach folgender Formel: $\text{Niedrigster wertbarer Angebotspreis aller Bieter} / \text{wertbarer Angebotspreis des jeweiligen Bieters} \times 600 \text{ Punkte}$.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Produktivität (Leistungswert) der Unterhaltsreinigung [in m²/Std.]

Description: Reinigungsstunden: Bewertet wird die kalkulierte Anzahl der Reinigungsstunden pro Jahr. Diese ergibt sich aus dem jährlichen Angebotspreis für die Unterhaltsreinigung (exkl. Grundreinigung, Glas- und Rahmenreinigung sowie Betreuung und Aufsicht), dividiert durch den angegebenen mittleren Stundenverrechnungssatz. Das Angebot mit der höchsten Anzahl

kalkulierter Jahresreinigungsstunden erhält 200 Punkte; die übrigen wertbaren Angebote werden proportional bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungskonzept [Entwurf]

Description: Reinigungskonzept [Entwurf]: Zur Bewertung der Ausführungen des Kriterium Reinigungskonzept werden die vom Bieter eingereichten konzeptionellen Darstellungen und Dokumente gemäß der in der Bewertungsmatrix aufgeführten Kriterien in ihrer Abstufung bewertet. Wertungsaspekte sind die Vollständigkeit und Plausibilität der jeweils eingereichten Darstellungen und Dokumente. Das Reinigungskonzept muss zwingend in der vorgegebenen PowerPoint-Vorlage erstellt werden. Bewertet werden ausschließlich die Inhalte innerhalb dieser Vorlage. Zusätzliche Anlagen sind nur erlaubt, wenn sie ausdrücklich gefordert oder in der Vorlage vorgesehen sind. Eigene Vorlagen oder zusätzliche, nicht zugelassene Anlagen werden mit 0,00 Punkten bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 09/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/208261>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 561 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist nicht ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen. Bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 160 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o. a. Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 168 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder elektronischem Weg) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§ 134 Abs. 1 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing offline access to the procurement documents: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation processing tenders: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

5.1. Lot: LOT-0013

Title: Los_13_Reinigungsleistungen

Description: Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung sowie Glas-/Rahmenreinigung von diversen Liegenschaften zum Segment Polizei-, Justiz- und Verwaltungsgebäuden und sonst. Dienststellen

Internal identifier: 13

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/03/2027

Duration end date: 28/02/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Wird der Vertrag nicht [3] Monate vor Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit von dem AG gekündigt, verlängert er sich um jeweils 36 Monate, längstens jedoch um insgesamt 72 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt dann 3 Monate zum Monatsende.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not yet known

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: 1) Verfügung über eine Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung einer Versicherungsgesellschaft mit Firmensitz in der EU unter Berücksichtigung der folgenden Mindestdeckungssummen je Schadensereignis bzw. im Fall der Auftragserteilung Abschluss einer entsprechenden Versicherung: - 5.000.000,00 € pauschal für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umwelthaftpflichtschäden (1-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umweltschadenversicherung (1-fach maximiert p.a.) und - 250.000,00 € für Verlust von Schlüsseln/Codekarten (2-fach maximiert p.a.) Für weitere Schadenarten: Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz, Abwasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden u.a. ist ein Sublimit zulässig. Das Sublimit darf aber 200.000 € pro Schadenfall nicht unterschreiten. 2) Die Versicherung muss während der gesamten Vertragslaufzeit vorgehalten werden und 3) das Bestehen des Versicherungsschutzes kann durch Vorlage einer entsprechenden Bestätigung der Versicherung spätestens 4 Wochen vor Leistungsaufnahme unaufgefordert nachweisen werden.

Criterion: Specific average yearly turnover

Description of selection criterion: Der durchschnittliche leistungsbezogene Jahresumsatz des Unternehmens der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre muss je Los die nachstehenden Umsätze im Durchschnitt p.a. betragen: - bei Angebotsabgabe der Lose 2, 3, 5-14: mind. 250.000 € p. a. je Los HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig vom angegebenen leistungsbezogenen Jahresumsatz für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zum leistungsbezogenen Jahresumsatz beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zum leistungsbezogenen Jahresumsatz nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Mindestforderung: Lose 2, 3, 5-14: Die Anzahl der Mitarbeiter muss im Mittel der anzugebenden Jahre (2023-2025): - mind. 15 Mitarbeiter zur Unterhaltsreinigung (= Summe aus Aufsichts-/Kontrollpersonal und operativen Reinigungskräfte UHR) sowie - mind. 2 Mitarbeiter zur Glasreinigung (= operative Reinigungskräfte Glasreinigung) je angebotenem Los betragen. HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig von der angegebenen Anzahl der Mitarbeiter für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zur Anzahl der Mitarbeiter beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zur Anzahl der Mitarbeiter nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: Gewährleistung des Umweltschutzes Mindestforderung: Aufbau oder Betrieb eines Umweltmanagementsystems (DIN EN ISO 14001, DIN EN ISO 50001, EG-Öko-Audit-Verordnung EMAS, gleichwertiges System, Branche spezifisches System, integriertes System) oder mindestens 3 Aktivitäten zum Umweltschutz gemäß "C. Umweltschutz im Unternehmen" gemäß Selbstauskunft vorhanden sind.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Mit Angebotsabgabe wird, rechtsverbindlich mit formgerechter Abgabe erklärt, a) dass für die Objekte eingesetzten Objektleiter über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk oder einschlägige Erfahrung im Gebäudereinigerhandwerk mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter und nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF verfügen. b) dass die in den Objekten eingesetzten Vorarbeiter für die Reinigungsdienste über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter, nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 10.000 qm BGF verfügen. c) dass von den im Zuge von Grundreinigungsarbeiten eingesetzten Mitarbeiter mind. 1 ausführender Mitarbeiter eine 3-jährige Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereinigung erfolgreich abgeschlossen hat und dieser die Arbeiten sowohl fachlich als auch organisatorisch begleitet sowie durchführt.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zur Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei des Landes Berlin bei Angebotsgabe. Es darf nur Personal mit bestandener Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei (ZVÜ) eingesetzt werden.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Bei Leistungen für öffentliche Auftraggeber: Der Auftraggeber behält sich vor, Eigenerklärungen durch entsprechende Nachweise Dritter (vom Auftraggeber ausgestellte Bescheinigung) von den Bietern, die nach der Angebotswertung in der engeren Wahl sind, vorlegen zu lassen. Es sind mindestens 4 Referenzen anzugeben, welche jeweils vergleichbar mit der ausgeschriebenen Leistung (Unterhalts-, Grund- und/oder Glasreinigungsleistungen) sein müssen. Folgenden Vorgaben sind zu berücksichtigen: • Alle einzureichenden Referenzen müssen eine zu betreuende Reinigungsfläche von mehr als 15.000 m² besitzen. • Mindestens zwei Referenzen müssen Leistungen zur Unterhalts-

/Grundreinigung sowie mindestens eine Referenz Leistungen zur Glasreinigung (insgesamt dennoch in Summe mind. 4 Referenzen) abbilden. • Referenzen mit Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung müssen für den Leistungsbereich der Unterhalts-/Grundreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 50.000 € p.a. netto charakterisiert sein. • Referenzen mit Leistungen zur Glasreinigung müssen für den Leistungsbereich der Glasreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 5.000 € p.a. netto charakterisiert sein. Das Vertragsende einer Referenz darf nicht länger als 3 Jahre zum Ende der Angebotsfrist zurückliegen. Aktuelle Referenzen müssen eine bisherige Leistungserbringung von mindestens 12 Monaten zum Ende der Angebotsfrist aufweisen.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Bewertet wird der Angebotspreis in EUR netto. Dieser setzt sich aus der Gesamtsumme des Angebotspreises gemäß Leistungsverzeichnis ohne Bedarfspositionen sowie der Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen zusammen. Die Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen wird wie folgt ermittelt: Die im Leistungsverzeichnis als Bedarfspositionen ausgewiesenen Leistungspositionen – mit Ausnahme der Bedarfspositionen für Stundenverrechnungssätze – werden unter Berücksichtigung der jeweils angegebenen Mengen bewertet. Für die Bedarfsposition der Stundenverrechnungssätze werden die angebotenen zuschlagsfreien Stundenverrechnungssätze addiert und durch die Anzahl dieser Stundenverrechnungssätze geteilt. Das daraus resultierende Ergebnis wird mit 200 Stunden multipliziert. Die Punktevergabe erfolgt nach folgender Formel: $\text{Niedrigster wertbarer Angebotspreis aller Bieter} / \text{wertbarer Angebotspreis des jeweiligen Bieters} \times 600 \text{ Punkte}$.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Produktivität (Leistungswert) der Unterhaltsreinigung [in m²/Std.]

Description: Reinigungsstunden: Bewertet wird die kalkulierte Anzahl der Reinigungsstunden pro Jahr. Diese ergibt sich aus dem jährlichen Angebotspreis für die Unterhaltsreinigung (exkl. Grundreinigung, Glas- und Rahmenreinigung sowie Betreuung und Aufsicht), dividiert durch den angegebenen mittleren Stundenverrechnungssatz. Das Angebot mit der höchsten Anzahl kalkulierter Jahresreinigungsstunden erhält 200 Punkte; die übrigen wertbaren Angebote werden proportional bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungskonzept [Entwurf]

Description: Reinigungskonzept [Entwurf]: Zur Bewertung der Ausführungen des Kriterium Reinigungskonzept werden die vom Bieter eingereichten konzeptionellen Darstellungen und Dokumente gemäß der in der Bewertungsmatrix aufgeführten Kriterien in ihrer Abstufung bewertet. Wertungsaspekte sind die Vollständigkeit und Plausibilität der jeweils eingereichten Darstellungen und Dokumente. Das Reinigungskonzept muss zwingend in der vorgegebenen PowerPoint-Vorlage erstellt werden. Bewertet werden ausschließlich die Inhalte innerhalb dieser Vorlage. Zusätzliche Anlagen sind nur erlaubt, wenn sie ausdrücklich gefordert oder in der Vorlage vorgesehen sind. Eigene Vorlagen oder zusätzliche, nicht zugelassene Anlagen werden mit 0,00 Punkten bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 09/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/208261>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 561 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist nicht ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen. Bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 160 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o. a.

Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 168 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder elektronischem Weg) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§ 134 Abs. 1 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing offline access to the procurement documents: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation processing tenders: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

5.1. Lot: LOT-0014

Title: Los_14_Reinigungsleistungen

Description: Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung sowie Glas-/Rahmenreinigung von diversen Liegenschaften zum Segment Polizei-, Justiz- und Verwaltungsgebäuden und sonst. Dienststellen

Internal identifier: 14

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/03/2027

Duration end date: 28/02/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Wird der Vertrag nicht [3] Monate vor Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit von dem AG gekündigt, verlängert er sich um jeweils 36 Monate, längstens jedoch um insgesamt 72 Monate. Die Kündigungsfrist beträgt dann 3 Monate zum Monatsende.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not yet known

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: 1) Verfügung über eine Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung einer Versicherungsgesellschaft mit Firmensitz in der EU unter Berücksichtigung der folgenden Mindestdeckungssummen je Schadensereignis bzw. im Fall der Auftragserteilung Abschluss einer entsprechenden Versicherung: - 5.000.000,00 € pauschal für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umwelthaftpflichtschäden (1-fach maximiert p.a.), - 5.000.000 € für Umweltschadenversicherung (1-fach maximiert p.a.) und - 250.000,00 € für Verlust von Schlüsseln/Codekarten (2-fach maximiert p.a.) Für weitere Schadenarten: Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz, Abwasserschäden, Obhuts- und Bearbeitungsschäden u.a. ist ein Sublimit zulässig. Das Sublimit darf aber 200.000 € pro Schadenfall nicht unterschreiten. 2) Die Versicherung muss während der gesamten Vertragslaufzeit vorgehalten werden und 3) das Bestehen des Versicherungsschutzes kann durch Vorlage einer entsprechenden Bestätigung der Versicherung spätestens 4 Wochen vor Leistungsaufnahme unaufgefordert nachweisen werden.

Criterion: Specific average yearly turnover

Description of selection criterion: Der durchschnittliche leistungsbezogene Jahresumsatz des Unternehmens der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre muss je Los die nachstehenden Umsätze im Durchschnitt p.a. betragen: - bei Angebotsabgabe der Lose 2, 3, 5-14: mind. 250.000 € p. a. je Los HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig vom angegebenen leistungsbezogenen Jahresumsatz für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zum leistungsbezogenen Jahresumsatz beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zum leistungsbezogenen Jahresumsatz nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Mindestforderung: Lose 2, 3, 5-14: Die Anzahl der Mitarbeiter muss im Mittel der anzugebenden Jahre (2023-2025): - mind. 15 Mitarbeiter zur Unterhaltsreinigung (= Summe aus Aufsichts-/Kontrollpersonal und operativen Reinigungskräfte UHR) sowie - mind. 2 Mitarbeiter zur Glasreinigung (= operative Reinigungskräfte Glasreinigung) je angebotenem Los betragen. HINWEIS: Der Bieter kann dabei unabhängig von der angegebenen Anzahl der Mitarbeiter für alle Lose (1-14) ein Angebot einreichen. Die Eignung ist hinsichtlich eines potenziellen Zuschlags auf einzelne Lose jedoch auf die Mindestanforderung zur Anzahl der Mitarbeiter beschränkt. Für den Fall, dass ein Bieter mit eingeschränkter Eignung (bspw. Mindestanforderungen zur Anzahl der Mitarbeiter nur für ein oder zwei Lose erfüllt) in mehreren Losen das wirtschaftlichste Angebot eingereicht haben sollte, erfolgt die Bezuschlagung entsprechend des Verfahrens der Zuschlagslimitierung.

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: Gewährleistung des Umweltschutzes Mindestforderung: Aufbau oder Betrieb eines Umweltmanagementsystems (DIN EN ISO 14001, DIN EN ISO 50001, EG-Öko-Audit-Verordnung EMAS, gleichwertiges System, Branche spezifisches

System, integriertes System) oder mindestens 3 Aktivitäten zum Umweltschutz gemäß "C. Umweltschutz im Unternehmen" gemäß Selbstauskunft vorhanden sind.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Mit Angebotsabgabe wird, rechtsverbindlich mit formgerechter Abgabe erklärt, a) dass für die Objekte eingesetzten Objektleiter über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk oder einschlägige Erfahrung im Gebäudereinigerhandwerk mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter und nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF verfügen. b) dass die in den Objekten eingesetzten Vorarbeiter für die Reinigungsdienste über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter, nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 10.000 qm BGF verfügen. c) dass von den im Zuge von Grundreinigungsarbeiten eingesetzten Mitarbeiter mind. 1 ausführender Mitarbeiter eine 3-jährige Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereinigung erfolgreich abgeschlossen hat und dieser die Arbeiten sowohl fachlich als auch organisatorisch begleitet sowie durchführt.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Bereitschaftserklärung zur Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei des Landes Berlin bei Angebotsgabe. Es darf nur Personal mit bestandener Zuverlässigkeitsüberprüfung der Polizei (ZVÜ) eingesetzt werden.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Bei Leistungen für öffentliche Auftraggeber: Der Auftraggeber behält sich vor, Eigenerklärungen durch entsprechende Nachweise Dritter (vom Auftraggeber ausgestellte Bescheinigung) von den Bietern, die nach der Angebotswertung in der engeren Wahl sind, vorlegen zu lassen. Es sind mindestens 4 Referenzen anzugeben, welche jeweils vergleichbar mit der ausgeschriebenen Leistung (Unterhalts-, Grund- und/oder Glasreinigungsleistungen) sein müssen. Folgenden Vorgaben sind zu berücksichtigen: • Alle einzureichenden Referenzen müssen eine zu betreuende Reinigungsfläche von mehr als 15.000 m² besitzen. • Mindestens zwei Referenzen müssen Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung sowie mindestens eine Referenz Leistungen zur Glasreinigung (insgesamt dennoch in Summe mind. 4 Referenzen) abbilden. • Referenzen mit Leistungen zur Unterhalts-/Grundreinigung müssen für den Leistungsbereich der Unterhalts-/Grundreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 50.000 € p.a. netto charakterisiert sein. • Referenzen mit Leistungen zur Glasreinigung müssen für den Leistungsbereich der Glasreinigung jeweils durch einen Mindestumsatz i. H. v. 5.000 € p.a. netto charakterisiert sein. Das Vertragsende einer Referenz darf nicht länger als 3 Jahre zum Ende der Angebotsfrist zurückliegen. Aktuelle Referenzen müssen eine bisherige Leistungserbringung von mindestens 12 Monaten zum Ende der Angebotsfrist aufweisen.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Angebotspreis

Description: Bewertet wird der Angebotspreis in EUR netto. Dieser setzt sich aus der Gesamtsumme des Angebotspreises gemäß Leistungsverzeichnis ohne Bedarfspositionen sowie der Gesamtsumme der bewerteten Bedarfspositionen zusammen. Die Gesamtsumme

der bewerteten Bedarfspositionen wird wie folgt ermittelt: Die im Leistungsverzeichnis als Bedarfspositionen ausgewiesenen Leistungspositionen – mit Ausnahme der Bedarfspositionen für Stundenverrechnungssätze – werden unter Berücksichtigung der jeweils angegebenen Mengen bewertet. Für die Bedarfsposition der Stundenverrechnungssätze werden die angebotenen zuschlagsfreien Stundenverrechnungssätze addiert und durch die Anzahl dieser Stundenverrechnungssätze geteilt. Das daraus resultierende Ergebnis wird mit 200 Stunden multipliziert. Die Punktevergabe erfolgt nach folgender Formel: $\text{Niedrigster wertbarer Angebotspreis aller Bieter} / \text{wertbarer Angebotspreis des jeweiligen Bieters} \times 600 \text{ Punkte}$.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Produktivität (Leistungswert) der Unterhaltsreinigung [in m²/Std.]

Description: Reinigungsstunden: Bewertet wird die kalkulierte Anzahl der Reinigungsstunden pro Jahr. Diese ergibt sich aus dem jährlichen Angebotspreis für die Unterhaltsreinigung (exkl. Grundreinigung, Glas- und Rahmenreinigung sowie Betreuung und Aufsicht), dividiert durch den angegebenen mittleren Stundenverrechnungssatz. Das Angebot mit der höchsten Anzahl kalkulierter Jahresreinigungsstunden erhält 200 Punkte; die übrigen wertbaren Angebote werden proportional bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Reinigungskonzept [Entwurf]

Description: Reinigungskonzept [Entwurf]: Zur Bewertung der Ausführungen des Kriterium Reinigungskonzept werden die vom Bieter eingereichten konzeptionellen Darstellungen und Dokumente gemäß der in der Bewertungsmatrix aufgeführten Kriterien in ihrer Abstufung bewertet. Wertungsaspekte sind die Vollständigkeit und Plausibilität der jeweils eingereichten Darstellungen und Dokumente. Das Reinigungskonzept muss zwingend in der vorgegebenen PowerPoint-Vorlage erstellt werden. Bewertet werden ausschließlich die Inhalte innerhalb dieser Vorlage. Zusätzliche Anlagen sind nur erlaubt, wenn sie ausdrücklich gefordert oder in der Vorlage vorgesehen sind. Eigene Vorlagen oder zusätzliche, nicht zugelassene Anlagen werden mit 0,00 Punkten bewertet.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 09/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/208261>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 561 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist nicht ausgeschlossen.

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2026 09:50:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen. Bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 160 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o. a. Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 168 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder elektronischem Weg) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§ 134 Abs. 1 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing offline access to the procurement documents: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin

Organisation receiving requests to participate: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Organisation processing tenders: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Land Berlin – Sondervermögen Immobilien des Landes Berlin (SILB) c/o BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH
Registration number: 11-2200011000-02
Department: Einkauf
Postal address: Keibelstr. 36
Town: Berlin
Postcode: 10178
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Contact point: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH
Email: Einkauf@bim-berlin.de
Telephone: +4930901661478
Fax: +4930901661668
Internet address: <https://www.bim-berlin.de>

Roles of this organisation:

Buyer

Central purchasing body awarding public contracts or concluding framework agreements for works, supplies or services intended for other buyers

8.1. ORG-0002

Official name: Liegenschaftsfonds Berlin GmbH & Co. KG (THV 1) c/o BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH
Registration number: 11-2200010000-92
Department: Einkauf
Postal address: Keibelstr. 36
Town: Berlin
Postcode: 10178
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Contact point: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH
Email: Einkauf@bim-berlin.de
Telephone: +4930901661478
Fax: +4930901661668
Internet address: <https://www.bim-berlin.de>
Buyer profile: <https://www.bim-berlin.de>

Roles of this organisation:

Buyer

Central purchasing body awarding public contracts or concluding framework agreements for works, supplies or services intended for other buyers

8.1. ORG-0003

Official name: Liegenschaftsfonds Projektgesellschaft mbH & Co. KG (THV 2) c/o BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH
Registration number: 11-2200010001-89
Department: Einkauf
Postal address: Keibelstr. 36
Town: Berlin
Postcode: 10178
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany

Contact point: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Email: Einkauf@bim-berlin.de

Telephone: +4930901661478

Fax: +4930901661668

Internet address: <https://www.bim-berlin.de>

Buyer profile: <https://www.bim-berlin.de>

Roles of this organisation:

Buyer

Central purchasing body awarding public contracts or concluding framework agreements for works, supplies or services intended for other buyers

8.1. ORG-0004

Official name: Land Berlin – Sondervermögen für Daseinsvorsorge- und nicht betriebsnotwendige Bestandsgrundstücke des Landes Berlin (SODA) c/o BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Registration number: 11-2000012000-10

Department: Einkauf

Postal address: Keibelstr. 36

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Contact point: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Email: Einkauf@bim-berlin.de

Telephone: +4930901661478

Fax: +4930901661668

Internet address: <https://www.bim-berlin.de>

Buyer profile: <https://www.bim-berlin.de>

Roles of this organisation:

Buyer

Central purchasing body awarding public contracts or concluding framework agreements for works, supplies or services intended for other buyers

8.1. ORG-0005

Official name: Land Berlin – BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH (Anmietvermögen) c/o BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Registration number: 11-2100019000-10

Department: Einkauf

Postal address: Keibelstr. 36

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Contact point: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Email: Einkauf@bim-berlin.de

Telephone: +4930901661478

Fax: +4930901661668

Internet address: <https://www.bim-berlin.de>

Buyer profile: <https://www.bim-berlin.de>

Roles of this organisation:

Buyer

Central purchasing body awarding public contracts or concluding framework agreements for works, supplies or services intended for other buyers

8.1. **ORG-0006**

Official name: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Registration number: 11-2100019001-07

Department: Einkauf

Postal address: Keibelstr. 36

Town: Berlin

Postcode: 10178

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Contact point: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Email: Einkauf@bim-berlin.de

Telephone: +4930901661478

Fax: +4930901661668

Internet address: <https://www.bim-berlin.de>

Buyer profile: <https://www.bim-berlin.de>

Roles of this organisation:

Buyer

Central purchasing body awarding public contracts or concluding framework agreements for works, supplies or services intended for other buyers

Procurement service provider

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation providing offline access to the procurement documents

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

8.1. **ORG-0007**

Official name: Vergabekammer des Landes Berlin

Registration number: 11-1300000V00-74

Postal address: Martin-Luther-Str. 105

Town: Berlin

Postcode: 10825

Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)

Country: Germany

Contact point: Vergabekammer des Landes Berlin

Email: vergabekammer@senweb.berlin.de

Telephone: +493090138316

Fax: +493090137613

Internet address: <https://www.berlin.de/sen/wirtschaft/wirtschaft/wirtschaftsrecht/vergabekammer/>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. **ORG-0008**

Official name: BBF Berliner Bodenfonds GmbH

Registration number: 11-2200015000-30

Department: Einkauf

Postal address: Keibelstr. 36
Town: Berlin
Postcode: 10178
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Contact point: BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH
Email: Einkauf@bim-berlin.de
Telephone: +4930901661478
Fax: +4930901661668
Internet address: <https://www.bim-berlin.de>
Buyer profile: <https://www.bim-berlin.de>

Roles of this organisation:

Buyer

Central purchasing body awarding public contracts or concluding framework agreements for works, supplies or services intended for other buyers

8.1. ORG-0009

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Registration number: 0204:994-DOEVD-83
Town: Bonn
Postcode: 53119
Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Country: Germany
Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telephone: +49228996100

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 0c6a40a2-7421-431a-b47e-c6a9e5936f2c - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 16
Notice dispatch date: 14/07/2026 17:25:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Languages in which this notice is officially available: German
Notice publication number: 492514-2026
OJ S issue number: 135/2026
Publication date: 16/07/2026