

Poland-Krakow: Building-cleaning services

OJ S 203/2019 21/10/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Krakowskie Biuro Festiwalowe

National registration number: 351210040

Postal address: ul. Wygrana 2

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 30-311

Country: Poland

Contact person: Jarosław Wójtowicz

E-mail: zamowienia@biurofestiwalowe.pl

Telephone: +48 123542537

Fax: +48 123542501

Internet address(es):Main address: <http://biurofestiwalowe.pl/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.biurofestiwalowe.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: gminna instytucja kultury

I.5. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługi sprzątania na potrzeby Krakowskiego Biura Festiwalowego do 31.3.2023 r.

Reference number: DP-271-23/2019

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług sprzątania Centrum Kongresowego ICE Kraków, sprzątania budynku biurowego przy ul. Wygranej 2 w Krakowie oraz świadczenia usług sprzątania w ramach godzin dodatkowych. Opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1–1E do SIWZ (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL21 Małopolskie

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług sprzątania Centrum Kongresowego ICE Kraków, sprzątania budynku biurowego przy ul. Wygranej 2 w Krakowie oraz świadczenia usług sprzątania w ramach godzin dodatkowych. Opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1–1E do SIWZ (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia 1.4.2020 r. do dnia 31.3.2023 r.

2. Zamawiający planuje organizację wizji lokalnej dotyczącą Centrum Kongresowego ICE i budynku przy ul. Wygranej 2 w dniu 5.11.2019 r. od godz. 11:00. Spotkanie zainteresowanych wykonawców o godz. 10:45 przed wejściem do Centrum Kongresowego ICE Kraków od strony Hotelu Park INN. Wizja ma charakter nieobowiązkowy.

3. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość tych zamówień nie przekroczy kwoty 734 256,00 PLN netto. Udzielanie tych zamówień odbywać się będzie w oparciu o odrębną w stosunku do zamówienia podstawową umowę zawieraną w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Przedmiotem umowy (lub umów) będzie mogło być świadczenie usług w ramach godzin dodatkowych po wyczerpaniu liczby godzin przewidzianych w niniejszym postępowaniu; świadczenie usług sprzątania Centrum Kongresowego ICE lub budynku przy ul. Wygranej 2 w sytuacji zakończenia realizacji umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania; świadczenie usług sprzątania innego budynku biurowego o powierzchni do 500 m² na okres nie dłuższy niż 3 lata.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 6 118 800,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2020 End: 31/03/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia wynosić będzie 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie wybranego wykonawcy. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi wybrany wykonawca.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Wymagania:

- a) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości 400 000 PLN;
- b) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 5 000 000,00 PLN.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby warunek wskazany w pkt 1 lit. b powyżej spełniał co najmniej 1 wykonawca. W przypadku pozostałych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza łączenie potencjału wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Minimalne warunki dotyczące doświadczenia:

Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej, o powierzchni użytkowej co najmniej 30 000 m² w każdym budynku. Każda usługa musi być wykonana co najmniej na kwotę 2 000 000,00 PLN brutto;

b) co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności, o powierzchni użytkowej co najmniej 30 000 m² w każdym budynku. W budynku znajdować się powinna sala koncertowa, kongresowa lub widowiskowa o minimalnej liczbie miejsc siedzących 1 700 szt., wyposażona w tapicerowane fotele, scenę, oraz minimum 3 balkony. Usługa musi być wykonana co najmniej na kwotę 2 000 000,00 PLN brutto;

c) co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości terenu zewnętrznego obiektu o łącznej zewnętrznej powierzchni sprzątania i utrzymania zimowego minimum 8 000 m². Usługa musi być wykonana co najmniej na kwotę 500 000,00 PLN brutto;

d) co najmniej 1 usługę sprzątania po zakończeniu imprezy, wydarzenia kulturalnego, rozrywkowego, targów, kongresów lub innego wydarzenia podobnego typu, odbywającego się na terenie zamkniętym: w budynkach, pomieszczeniach zamkniętych, halach widowiskowo-sportowych, ale uwaga! nie na stadionach, z liczbą uczestników wydarzenia co najmniej 4 000 osób w ciągu 1 dnia wydarzenia. Usługa musi być wykonana co najmniej na kwotę 10 000,00 PLN brutto.

2. Minimalne warunki dotyczące osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego maksymalnie 37 osób, w tym:

a) 2 osoby, które pełnić będą funkcję kierownika;

b) maksymalnie 35 osób serwisu sprząającego, w tym brygadziści. Każda z tych osób powinna posiadać co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usług sprzątania budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej w stosunku do tego budynku co najmniej 30 000 m².

Wszystkie osoby wykonujące czynności polegające na bezpośrednim wykonywaniu usług sprzątania wskazane w tabelach nr 1-13 zawartych w części VI Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (z wyjątkiem czynności określonych w tabeli nr 1 Lp. 3, 4 i 10) muszą być zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § ust. 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

3. Poprzez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek o charakterze biurowym lub socjalnym.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie,

będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. W odniesieniu do warunków wskazanych w pkt 1 i 2, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do których te zdolności te są wymagane.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian zostały zawarte w SIWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/11/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/11/2019 Local time: 11:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego (ul. Wygrana 2, Kraków, POLSKA), sala konferencyjna (1 piętro).

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w trybie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platform: miniPortal dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na platformie ePUAP. Wykonawca posiadający ww. konto ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Pozostałe informacje dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów zawarte zostały w pkt VIII SIWZ.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym ogłoszeniu oraz nie podlegają wykluczeniu w oparciu podstawy wykluczenia wskazane przez Zamawiającego w pkt VI SIWZ.
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wraz z informacjami dotyczącymi ich formy i sposobu składania zawarty został w pkt VII SIWZ.
8. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty został określony w pkt XI SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 15 dni - gdy zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 niniejszego punktu - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

9. Pozostałe szczegółowe zasady dotyczące odwołań uregulowane zostały w dziale VI rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Zasady wnoszenia skargi wskazane są w dziale VI rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/10/2019