

Denmark-Odense: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 155/2023 14/08/2023

Contract award notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Social- og Boligstyrelsen

National registration number: 26144698

Postal address: Edisonsvej 1

Town: Odense C

NUTS code: DK031 Fyn

Postal code: 5000

Country: Denmark

Contact person: Agnethe Toft Andresen

E-mail: kontakt@tohv.dk

Internet address(es):

Main address: <https://socialstyrelsen.dk/>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Generelle offentlige tjenester

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud med forhandling vedrørende levering, implementering, vedligeholdelse, support og udvikling af IT-løsning til understøttelse af Tolkeportalen til Social- og Boligstyrelsen

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Nærværende udbud omhandler en kontrakt vedrørende levering, implementering, vedligeholdelse, support og udvikling, af IT-løsning til understøttelse af Social- og Boligstyrelsen forvaltning af deres tolkeordning til borgere med et hørehandicap – Tolkeportalen.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 9 780 000,00 DKK

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72212517 IT software development services, 72230000 Custom software development services, 72261000 Software support services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72263000 Software implementation services, 72250000 System and support services , 72266000 Software consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK031 Fyn

II.2.4. Description of the procurement

Nærværende udbud omhandler en kontrakt vedrørende levering, implementering, vedligeholdelse, support og udvikling, af IT-løsning til understøttelse af Social- og Boligstyrelsen forvaltning af deres tolkeordning til borgere med et hørehandicap – Tolkeportalen.

Social- og Boligstyrelsens nuværende IT-løsning til understøttelse af Tolkeportalen er en kundespecifik udviklet løsning, der blev sat i drift i 2011. Løsningen er siden blevet udvidet løbende. Både i grundfunktionalitet og i supplerende/understøttende funktionalitet i takt med at fællesoffentlige it-løsninger er blevet taget i brug (fx NemID) samt en app-baseret delløsning (Tolke-app'en), hvor tolkebrugeren med underskrift kan kvittere for udført tolkeopgave og tolke kan se en oversigt over egne tolkeopgaver.

Den nuværende løsnings funktionalitet dækker for en stor dels vedkommende det nuværende behov hos brugergrupperne og stabiliteten/tilgængeligheden er høj for løsningen, men rummer dog en række begrænsninger, som det er forhåbningen, at den udbudte IT-løsning til understøttelse af Tolkeportalen kan adressere:

Behov for ny funktionalitet: Der er behov for understøttelse af udvidet funktionalitet.

Sikkerhed: Der kommet en række skærpede krav til sikkerhed, databeskyttelse og funktionsadskillelse fra forskellig side, som det vurderes vanskeligt og uforholdsmæssigt omkostningsfuldt at tilpasse den nuværende løsning til at imødekomme.

Arkitektur: Der er behov for en fleksibel løsning, der minimerer Social- og Boligstyrelsens udgifter ved udvidelse af funktionalitet og understøttelse af andre ressortområder.

Ejerskab som systemejer: Der er behov for, at Social- og Boligstyrelsen med en it-løsning til understøttelse af Tolkeportalen, på enkel vis kan overdrage og videreudvikle denne evt. i samarbejde med ny leverandør efter kontraktudløb.

Den årlige totale volumen er estimeret til 1.700.000 DKK ekskl. moms, med en samlet anslået værdi på i 12.500.0000 DKK (inkl. optioner). Volumen er udelukkende vejledende og baserer sig på historiske tal, hvorfor de ikke kan tages som udtryk for en garanteret fremtidig omsætningsstørrelse.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Funktionalitet / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Metode / Weighting: 40

Price - Weighting: 20

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Informationsmøde

Ordregiver afholder informationsmøde for interesserede ansøgere, jf. tidsplanen i udbudsbetingelsernes punkt 1.6.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 012-031152](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

05/07/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

Number of tenders received from SMEs: 3

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 3

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Globeteam A/S

National registration number: 25959701

Postal address: Virumgårdsvej 17 A

Town: Virum

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 2830
Country: Denmark
The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 9 780 000,00 DKK

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem, jf. adressen i punkt I.3. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger.

Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbuddet foregår i udbudssystemet Ethics.

Ansøger/tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

Alle spørgsmål skal stilles i udbudssystemet Ethics.

Ordregiver besvarer samtlige spørgsmål i anonymiseret form.

Det er ansøgers/tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i udbudssystemet Ethics.

I henhold til den vejledende tidsplan i udbudsbetingelsernes punkt 1.6 vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end seks (6) dage inden henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristen vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet Ethics skal stilles til supporten: 70 22 70 07 eller ved at klikke på ikonet "Kundeservice".

Ansøger, Andre Enheder og Sammenslutninger skal på ordregivers opfordring fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et i forbindelse med prækvalifikationen.

Hvis Ansøger, Sammenslutningens deltagere eller Andre Enheder er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

Skifteretten v. Domstolsstyrelsen

Skatteforvaltningen

ATP

Politiet (Kriminalregistret)

Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", der skal uploades i forbindelse medbestillingen af serviceattesten.

Serviceattesten bestilles hos Virk.

Serviceattesten må maksimalt være seks (6) måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af Serviceattesten, som fastsat af ordregiver i opfordringsskrivelsen.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling af serviceattesten til denne er modtaget. online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene i forbindelse med udbud.

Hvis Ansøger, en eller flere af deltagerne i Sammenslutningen eller Andre Enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. e-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene i forbindelse med udbud.

Såfremt disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed.

Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD'ets Del IV – Udvælgelseskriterier sker på følgende måde:

Oplysninger om økonomiske nøgletal kan ske gennem årsregnskaber eller fremlæggelse af en erklæring om den prækvalificerede Ansøgers samlede omsætning, medmindre Ordregiver kan skaffe de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database eller Ordregiver allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer.

Der er ikke krav om, at oplysninger om referencer skal verificeres.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenævnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til § 7, stk. 2 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt "Lov om Klagenævnet for Udbud"), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen.

2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort;

5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt.

En klage over at ordregiveren i strid med udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende.

I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens §12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/08/2023