

Poland-Radom: Coupons
OJ S 204/2020 20/10/2020
Contract notice
Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu

Postal address: ul. Limanowskiego 134

Town: Radom

NUTS code: PL921 Radomski

Postal code: 26-600

Country: Poland

E-mail: zzp@mops.radom.pl

Telephone: +48 483608490-223

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.mops.radom.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.bip.mops.radom.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: administracja samorządowa

I.5. Main activity

Social protection

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Sukcesywna dostawa bonów żywieniowych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu

Reference number: ZZP.260.3.7.2020.MR

II.1.2. Main CPV code

30199750 Coupons

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa bonów żywnościowych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, o wartości nominalnej i nabywczej 8,00 PLN, w ilości nie większej niż 144 000 sztuk, możliwych do realizacji w granicach administracyjnych miasta Radomia, w terminie co najmniej 6 miesięcy od dnia ich dostawy do siedziby zamawiającego i podpisania przez niego protokołu odbioru.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL921 Radomski

Main site or place of performance: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa bonów żywnościowych na zakup gorących posiłków (obiadów) w placówkach gastronomicznych oraz gotowych posiłków, dań i artykułów spożywczych w placówkach handlowych, o wartości nominalnej i nabywczej 8,00 PLN, w ilości nie większej niż 144 000 sztuk.
 2. Podana przez zamawiającego ilość bonów jest ilością maksymalną, przewidywaną do realizacji w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia maksymalnie o 80 %, w zależności od ilości wydawanych decyzji.
 3. Wymagane jest, aby wszystkie dostarczane bony miały formę papierową i były znakiem legitymacyjnym na okaziciela. Na każdym bonie winny być zamieszczone:
 - a) klauzula: „Z wyłączeniem napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych” lub inna równoważna klauzula;
 - b) nadruk informujący o wartości nominalnej bonu;
 - c) numer identyfikacyjny bonu, d) określenie identyfikujące jego wystawcę;
 - e) wskazany termin ważności bonu.
 4. Bony będą możliwe do realizacji w granicach administracyjnych miasta Radomia w terminie co najmniej 6 miesięcy od dnia ich dostawy do siedziby Zamawiającego i podpisania przez niego protokołu odbioru.
 5. Bony żywnościowe muszą umożliwiać dokonywanie zakupów, za wyjątkiem produktów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i artykułów przemysłowych:
 - a) gorących posiłków – w minimum 5 placówkach gastronomicznych zlokalizowanych na terenie miasta Radomia; oraz
 - b) gotowych posiłków i dań – w minimum 5 placówkach handlowych zlokalizowanych na terenie miasta Radomia; a także
 - c) artykułów spożywczych, w szczególności takich jak: nabiał, pieczywo, wędliny, surowe mięso, warzywa, owoce – w minimum 5 placówkach handlowych zlokalizowanych na terenie miasta Radomia.
- Pełny i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ.
- Klauzula informacyjna RODO: informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych zawarta jest w rozdz. XXVI SIWZ.
- Pozostałe informacje:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 11 500,00 PLN przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (formularze są dostępne pod linkiem <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal>).
4. Oferta wraz z załącz. powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Oferta winna zawierać niezbędne załączniki, o których mowa w rozdz. X pkt 1 SIWZ. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal oraz Instrukcji użytkownika miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>). W celu korzystania z funkcjonalności systemu miniPortal w zakresie generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert niezbędne jest pobranie aplikacji do szyfrowania ofert (<https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający oceni oferty wg kryteriów:

- 1) kryterium nr 1 – cena ofertowa zamówienia – 50 %;
- 2) kryterium nr 2 – ilość placówek handlowych (o których mowa w rozdz. VI pkt 6.2. SIWZ – umożliwiających realizację oferowanych bonów) – 50 %.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa ww. warunku.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa ww. warunku.

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik 1 SIWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian – §7 ww. zał .1
 - a) zmiany placówek handlowych, o których mowa w §1 ust. 7 umowy, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, pod warunkiem przedłożenia przez wykonawcę do akceptacji zamawiającego innych placówek handlowych umożliwiających realizację bonów, spełniających wymogi SIWZ postawione przez zamawiającego w tym zakresie;
 - b) zmiany placówek gastronomicznych, o których mowa w §1 ust. 7 umowy, z przyczyn niezależnych od wykonawcy pod warunkiem przedłożenia przez wykonawcę do akceptacji zamawiającego innych placówek gastronomicznych umożliwiających realizację bonów, spełniających wymogi SIWZ postawione przez zamawiającego w tym zakresie.
3. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie określonym §7 ust. 3 umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/11/2020 Local time: 15:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/11/2020 Local time: 16:30

Place:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom, w okienku przy wejściu głównym, od frontu budynku (tj. od strony ul. Limanowskiego 134), na parterze.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania/deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i zostanie dokonane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Podstawy wykluczenia:

Wykonawca winien wykazać brak istnienia podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 uPzp oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępow. oraz braku podstaw wykluczenia żąda oświadczeń lub dokumentów wskazanych w: art. 25a ust.1 pkt 1, ust. 2, ust. 3 pkt 1, ust.5 pkt 1 i ust.6 uPzp oraz § 2 ust. 4 pkt 2, § 5 pkt 1–6, pkt 9 i 10, § 7–9 i § 13 ust. 1 pkt 1 rozporz. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w spr. rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępow. o udziel. zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126). Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępow. i brak podstaw wykluczenia zawarto w SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty, które wykonawca składa wraz z ofertą:

Oferta winna być sporządzona na formularzu zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych i zawierać niezbędne załączniki, o których mowa w rozdziale X pkt 1 SIWZ:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu: oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp w formie JEDZ, którego wzór został dołączony do SIWZ.

1) w przypadku składania oferty wspólnej JEDZ składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

2) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ, o których mowa w pkt 1, dot. tych podmiotów;

3) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępow. składa także JEDZ, o których mowa w pkt 1, dot. podwykonawców.

2. Wykaz placówek handlowych (o których mowa w rozdz. VI pkt 6.2 i pkt 6 lit. b SIWZ) akceptujących realizację oferowanych przez wykonawcę bonów żywieniowych, zawierający co najmniej następujące informacje: nazwa i adres placówki handlowej (z numerem telefonu kontaktowego do placówki handlowej lub osoby uprawnionej do udzielania informacji w zakresie prowadzonej działalności tejże placówki).

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zam., będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby real. zamówienia.
4. Pełnomocnictwo – w sytuacji gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika lub w przypadku podmiotów występujących wspólnie, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dok. załączonych do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna (w formie poręczenia lub gwarancji) wykonawca winien złożyć dok. sporządzony w postaci elektronicznej (np. zaopatrzonej w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dok.) zapewniający spełnienie wymogu złożenia dok. w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza zamawiającemu możliwości zatrzymania wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – może złożyć kopię dowodu wykonanej operacji.
6. Gdy wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatk., wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświad., wskazując w nim nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez pod. VAT.
7. Do oferty należy dołączyć wszystkie dok. wymienione w pkt 1–6.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, jak również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), w postaci:

- a) poinformowania zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp;
- b) odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
— odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp,

— kopię wniesionego odwołania wykonawca przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby ten mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

c) skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/10/2020