

Poland-Koło: Refuse and waste related services

OJ S 191/2021 01/10/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miejska Koło

National registration number: 6662046949

Postal address: ul. Stary Rynek 1

Town: Koło

NUTS code: PL414 Koniński

Postal code: 62-600

Country: Poland

E-mail: zamowienia.publiczne@kolo.pl

Telephone: +48 632610252

Fax: +48 632722984

Internet address(es):

Main address: <http://kolo.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ KOŁO

Reference number: ZP.271.14.2021

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości na terenie miasta Koła, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie 362 dni tj. od 03.01.2022 do 30.12.2022 r.. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wzór umowy dołączony do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL414 Koniński

Main site or place of performance: granice administracyjne Gminy Miejskiej Koło, POLSKA, województwo wielkopolskie, powiat kolski

II.2.4. Description of the procurement

1. Na usługę składa się następujący zakres zamówienia opisany w zał. nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej SOPZ:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Koła w punkcie nr I SOPZ;
- 2) rodzaje i ilości pojemników oraz worków na odpady komunalne, w które wyposażeni są właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Koła w pkt II SOPZ;
- 3) częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Koła w pkt III SOPZ;
- 4) standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska w pkt IV SOPZ;
- 5) przygotowanie harmonogramów odbioru odpadów w pkt V SOPZ;
- 6) obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w pkt VI SOPZ;
- 7) wymogi dotyczące zagospodarowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z pkt VII SOPZ;
- 8) pojazdy pkt VIII;
- 9) szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów określono w pkt IX SOPZ;
- 10) szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w pkt X SOPZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- 1) selektywnie zbieranych:
 - a) papier (kod 15 01 01, 20 01 01);
 - b) metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kody 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06);
 - c) szkło (kod 15 01 07, 20 01 02);
 - d) bioodpady (kod 20 02 01, 20 01 08);
 - e) popiół i żużel z palenisk domowych (kod 20 03 99);

- 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).
3. Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w okresie ostatnich 12 miesięcy (tj. w okresie od 1.8.2020 do 31.7.2021) w Mg wg. rodzajów z terenu miasta Koła:
 - 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne 4000,00;
 - 2) papier 279,00;
 - 3) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe 294,00;
 - 4) szkło 366,00;
 - 5) bioodpady 1 079,00;
 - 6) popiół i żużel 430,00.

Podane powyżej ilości należy traktować jako orientacyjne/poglądowe, umożliwiające Wykonawcy uzyskanie wiedzy na temat ilości odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Koła. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w SOPZ, a także do oszacowania wzrostu ilości punktów odbioru odpadów. Usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie na terenie miasta Koła (w granicach administracyjnych miasta).

6. Liczba osób zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Miejskiej Koło wynosi 20 700 osób (stan na dzień 31 lipca 2021 r.), natomiast ilość osób zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Koło wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi to 16.661 osób (stan na dzień 31 lipca 2021 r.).

7. Szacuje się, iż ok 66 % odpadów powstaje w zabudowie wielorodzinnej, natomiast 34 % w zabudowie jednorodzinnej.

8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Dotyczy to w szczególności: transportu, wyposażenia pojazdów, wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów, ustawienia altan śmietnikowych w zabudowie wielorodzinnej oraz innych spraw związanych z odbiorem odpadów.

9. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników fizycznych/robotników na podstawie umowy o pracę, wykonujących pod nadzorem czynności związane z obsługą specjalistycznych pojazdów wykorzystywanych do odbioru, transportu odpadów; z przygotowaniem pojemników, załadunkiem odpadów przeznaczonych do transportu oraz usuwaniem nieczystości wokół miejsc z których odbierane są odpady komunalne; z zagospodarowaniem odpadów komunalnych; z nadzorem nad właściwą realizacją usług w tym nad realizacją reklamacji.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas realizacji reklamacji (R) / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 362

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Po zakończeniu realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie udzielone kolejne zamówienie o podobnym zakresie. Wznowienie zamówienia nastąpi po uprzednim przeprowadzeniu procedury wyboru najkorzystniejszej oferty.

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Koło, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888.) w zakresie frakcji odpadów odbieranych w ramach realizacji zamówienia o kodach:

- 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 – Opakowania z metali,
- 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe,
- 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe,
- 15 01 07 – Opakowania ze szkła,
- 20 01 01 – Papier i tektura,
- 20 01 02 – Szkło,
- 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- 20 01 39 – Tworzywa sztuczne,
- 20 01 40 – Metale,
- 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji,
- 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach.

b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujący odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust 1 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o odpadach w zakresie transportu odpadów, o kodach;

- 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 – Opakowania z metali,
- 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe,
- 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe,
- 15 01 07 – Opakowania ze szkła,
- 20 01 01 – Papier i tektura,
- 20 01 02 – Szkło,
- 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,

- 20 01 39 – Tworzywa sztuczne,
- 20 01 40 – Metale,
- 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji,
- 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wymagane jest aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000,00 PLN,

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca składa dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 1.000.000,00 zł wraz z potwierdzeniem opłacenia należnych składek wymaganych na dzień składania ofert

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Wykonawcy zobowiązani są udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia uzyskanego samodzielnie, w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej, albo na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa jest w Załączniku Nr 5 do SWZ, które obejmuje zrealizowanie co najmniej jednej usługi wykonanej lub wykonywanej, o charakterze ciągłym tzn. realizowanej przez okres minimum 10 miesięcy polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o wartości co najmniej 2.500.000,00 zł brutto.

b) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować dysponowanie wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej jednym pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów segregowanych z pojemników typu „dzwon”;
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

c) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadanie bazy magazynowo – transportowej usytuowaną na terenie Gminy Miejskiej Koło lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca składa:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykonawcy zobowiązani są udokumentować posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej (rozumianych jako doświadczenie zawodowe), uzyskanych w okresie ostatnich 3 lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, samodzielnie, w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej, albo na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu, które obejmuje zrealizowanie co najmniej jednej usługi wykonanej lub wykonywanej, o charakterze ciągłym tzn. realizowanej przez okres minimum 10 miesięcy polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych, o wartości co najmniej 2.500.000,00 zł brutto.

2) wykaz wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbieranie odpadów segregowanych z pojemników typu „dzwon”;
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

3) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadanie bazy magazynowo – transportowej usytuowaną na terenie Gminy Miejskiej Koło lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 100 000,00 PLN (słownie sto tysięcy zł i 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).

Projekt umowy stanowi Załącznik do SWZ.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy na warunkach art.455 Pzp i w sposób opisany we wzorze umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/11/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/01/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/11/2021 Local time: 13:00

Place:

Zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofert

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w składzie wyznaczonym przez kierownika Zamawiającego. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do składania ofert na platformie zamawiającego <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

II półrocze 2022 roku

VI.3. Additional information

Zgodnie z art. 139 ustawy Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

1) Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

2) Do oferty wykonawca, wykonawcy występujący wspólnie, podmiot udostępniający zasoby dołącza JEDZ sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

3) Do oferty wykonawca załącza również Pełnomocnictwa jeżeli są wymagane.

4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy.

5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli dotyczy.

6) Wadium w przypadku wniesienia w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu lub w przypadku wniesienia w pieniądzu załączyć dokument potwierdzający jego wniesienie.

2. Dokumenty składane na wezwanie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia, (podmiotowych środków dowodowych) w zakresie podstaw wykluczenia:

1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

3) Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

4) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

5) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

6) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6; art. 109 ust. 1 pkt 1.

Pozostałe wymagania zawarte są w SWZ i dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://gminamiejsekakolo.ezamawiajacy.pl>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: Ul. Postępu 17 A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Postal address: ul. Hoża 76/78
Town: Warszawa
Postal code: 00-682
Country: Poland
E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl

Telephone: +48 226958504

Fax: +48 226958111

Internet address: <https://www.gov.pl/web/sp-prokuratoria/dane-kontaktowe>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zm.), art. 505-590.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/09/2021