

Poland-Bierzwnik: Refuse and waste related services

OJ S 191/2021 01/10/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Bierzwnik

National registration number: 5941534297

Postal address: ul. Kopernika 2

Town: Bierzwnik

NUTS code: PL427 Szczecinecko-pyrzycki

Postal code: 73-240

Country: Poland

Contact person: Emilia Szymanowska

E-mail: urząd@bierzwnik.pl

Telephone: +48 957680130

Fax: +48 957680111

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.bierzwnik.pl>

Address of the buyer profile: <http://www.bip.bierzwnik.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.bip.bierzwnik.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bierzwnik na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r.”

Reference number: ZR.271.7.2021

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, mieszanych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Bierzwnik w okresie 24 miesięcy od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01.01.2022r. Wyposażenie i uzupełnianie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych dalej zwanym GPZONiP zlokalizowanym przy ul. Cystersów w Bierzwniku. Dostosowanie techniczne oraz wyposażenie GPZONiP w pojemniki i kontenery. Zorganizowanie dwa razy w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie gminy Bierzwnik. Prowadzenie sprawozdawczości.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL427 Szczecinecko-pyrzycki

Main site or place of performance: Gmina Bierzwnik, woj. zachodniopomorskie, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, mieszanych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Bierzwnik.

2.2. Wyposażenie i uzupełnianie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów, w których gromadzone są odpady po każdorazowym odbiorze odpadów.

2.3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych dalej zwanym GPZONiP zlokalizowanym przy ul. Cystersów w Bierzwniku.

2.4. Dostosowanie techniczne oraz wyposażenie GPZONiP w pojemniki i kontenery przeznaczone do prawidłowej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2.5. Zorganizowanie dwa razy w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie gminy Bierzwnik.

2.6. Odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii i akumulatorów, leków przeterminowanych i opakowań po lekach (zebranych w stanowiących własność Wykonawcy pojemnikach usytuowanych w wytypowanych przez Zamawiającego punktach ich przyjmowania).

2.7. Prowadzenie sprawozdawczości oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w okresie realizacji umowy.

2.8. Dostarczenie minimum 20 pojemników na odpady o pojemności 120 l oraz min. 3 pojemników o poj. 1100 l, w tym: w kolorze żółtym (min. 1 szt.), zielonym (min. 1 szt.) i niebieskim (min. 1 szt.) do Zamawiającego (pojemniki nowe lub używane, norma PN-EN 840).

2.9. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia, w tym opis wymagań dotyczący pojemników zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ, zwanym dalej OPZ.

2.10. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców oraz wypełnić sekcję D części II formularza JEDZ.

W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach puste, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców.

2) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału

w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Stosownie do treści art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy przez Wykonawcę lub podwykonawców lub dalszych podwykonawców osób wykonujących prace w sposób określony w art. 22 § 1 powołanej ustawy. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie usługi związane z przedmiotem zamówienia (faktycznie związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów). Powyższy wymóg nie dotyczy osób, które wykonują wyżej wymienione czynności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Szczegółowe zasady dot. dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określono we wzorze umowy.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA PODSTAWIE ART. 129 ust. 1 pkt 1 i 132 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.- zwanej dalej ustawą pzp) z ZASTOSOWANIEM PROCEDURY, O KTÓREJ MOWA W ART. 139 USTAWY . Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

I. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1) posiada ważny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonej przez Wójta Gminy Bierzwnik w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bierzwnik zgodnie z wymogami art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) dla co najmniej następujących kodów odpadów:–20 03 01, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 01 08, 20 03 07, 20 03 99, 20 01 23*, 20 01 32, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 13, 20 01 19*, 20 01 80, 20 01 33*, 20 01 34*, 20 01 10, 20 01 11. -15 01 01, 15 01 07, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, -16 01 03, -17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04. 2)posiada ważny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanym rejestrem BDO, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. z 2021 poz. 779 ze zm.) w zakresie określonym w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy o odpadach – tj. zakresie transportu odpadów oraz w zakresie z art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b - tj. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;3) posiada ważną decyzję (zezwoleń) na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach – wydaną dla nieruchomości gdzie znajduje się baza magazynowo – transportowa (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie).W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wpis będzie posiadał wykonawca tej części zamówienia, która wymaga posiadania wpisu. II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:a) dowód wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Bierzwnik, z którego będzie wynikać jakie kody odpadów komunalnych jest uprawniony podmiot odbierać – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.2.2. ppkt 1. b) dowód wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanym rejestrem BDO - w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.2.2. ppkt 2; c) ważną decyzję/zezwoleń na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach dla nieruchomości, na której jest położona baza magazynowo – transportowa (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów) – w odniesieniu do warunku w pkt 4.2.2. ppkt 3.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: d) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia - w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.2.3 SWZ;

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawca, który wykaże, że;

1) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tzn. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych lub zamieszkałych i niezamieszkałych w ilości nie mniejszej niż 800 Mg / rok; 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania usługi, tzn.: wykonawca musi mieć dostępne następujące narzędzia i urządzenia techniczne:

a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

d) pojazdy muszą być oznakowane trwale i czytelnie w widocznym miejscu z podaniem nazwy i danymi adresowymi firmy oraz numerem telefonu wykonawcy,

e) pojazdy muszą być wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych na temat położenia pojazdu i miejscach postojów, a także czujniki zapisujące informacje o miejscach wyładunku odpadów,

f) wykonawca musi dysponować przez cały okres realizacji zamówienia bazą magazynowo-transportową w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy. Zarówno baza magazynowo-transportowa jak i pojazdy oraz pozostałe urządzenia i narzędzia służące do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt. 4.2.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie. II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: e) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.2.4 ppkt 1 SWZ, f) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania następującymi zasobami (wg załącznika nr 7 do SWZ), z którego będzie wynikać, że wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zadania: co najmniej pojazdami o których mowa powyżej i bazą magazynową;

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1.Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na podstawie wzoru, o którym mowa w pkt. 1.3.Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. 4.Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy na warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia. 4.Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp w wysokości do 15% włącznie, wartości zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.5.Zamówienia, o których mowa będą polegały na powtórzeniu usług zgodnych z usługami podstawowymi.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/11/2021 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/02/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 05/11/2021 Local time: 10:00

Place:

Urząd Gminy w Bierzwniku. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu -Elektroniczna Skrzynka Podawcza – Urzędu Gminy w Bierzwniku. 2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu na miniPortalu w zakładce Deszyfrowanie.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:
wrzesień 2023r.

VI.3. Additional information

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu - Elektroniczna Skrzynka Podawcza – Urzędu Gminy w Bierzwniku. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (esp) na ePUAP:/t4khye646m/SkrytkaESP; 7.2.2 W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia TED lub BZP (wtedy dane postępowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie. UWAGA – w tym przypadku należy podawać numer Id Postępowania z miniPortalu). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego Postępowania na stronie - miniPortal.uzp.gov.pl. 7.2.3 W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. 7.2.4. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim. 7.2.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. 7.2.6. Wykonawca przygotowuje ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie szyfruje ofertę i wysyła ją do zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP. 7.2.7. Do przygotowania i złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do podpisywania kwalifikowanego podpisu elektronicznego. 7.2.8 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, zaleca się aby Wykonawca stworzył folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, które muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder .zip (bez nadawania haseł i szyfrowania). 7.2.9 W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania

z miniPortal oraz instrukcji użytkownika miniPortalu: System miniPortal daje również możliwość szyfrowania kilku plików, bez wcześniejszego tworzenia archiwum. 7.2.10 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. 7.2.11 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. 7.2.12 Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem 8 specyfikacji warunków zamówienia (swz). 7.2.13 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 7.2.14 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. 7.2.15. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. 7.2.16 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. 8. Klauzula informacyjna dot. ustawy RODO art. 13 i 14 znajduje się w rozdziale 20 SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX Pzp oraz wskazano w rozdziale 17 SWZ.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/09/2021