

Poland-Tuszyn: Refuse and waste related services

OJ S 204/2019 22/10/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Tuszyn

National registration number: 590648304

Postal address: ul. Piotrkowska 2/4

Town: Tuszyn

NUTS code: PL712 Łódzki

Postal code: 95-080

Country: Poland

Contact person: Marcin Skrzypczyk, Aleksandra Kiljan

E-mail: zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl

Telephone: +48 422321382

Fax: +48 426143069

Internet address(es):Main address: <http://www.tuszyn.info.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.tuszyn.info.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Tuszyn w okresie od 1.1.2020 r. do 31.12.2020 r.

Reference number: ZP.2710.12.2019

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Tuszyn, pow. łódzki wschodni, woj. łódzkie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi, a także aktualnymi w okresie wykonywania zamówienia zapisami planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego i przepisami prawa miejscowego, w szczególności: określającymi szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie gminy Tuszyn, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz z punktów aptecznych.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL712 Łódzki

Main site or place of performance: Gmina Tuszyn

II.2.4. Description of the procurement

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Tuszyn, pow. łódzki wschodni, woj. łódzkie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi, a także aktualnymi w okresie wykonywania zamówienia zapisami planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego i przepisami prawa miejscowego, w szczególności: określającymi szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuszyn.

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, na terenie gminy Tuszyn, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz z punktów aptecznych.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) odbierania bezpośrednio sprzed nieruchomości zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, w tym:

A. każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pozostałych po segregacji, gromadzonych w przystosowanych do tego pojemnikach lub workach;

B. odpadów segregowanych zgromadzonych w workach lub pojemnikach w określonych w zał. nr 1 do niniejszej SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” frakcjach, ilościach i terminach:

— w kolorze niebieskim z napisem „Papier” - przeznaczonych na papier w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

— w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - przeznaczonych na metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

— w kolorze zielonym z napisem „Szkło” - przeznaczonych na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (bez podziału na kolorowe i białe),

— w kolorze brązowym z napisem „Bio” - przeznaczonych na odpady bioodpady,

— w kolorze szarym lub czarnym z napisem „Popiół” - przeznaczonych na popiół. Popiół może być również gromadzony na nieruchomościach w przeznaczonych do tego pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości; ww. worki muszą posiadać napisy informujące o przeznaczeniu worka;

C. odpadów budowlanych i remontowych w postaci odpadowych materiałów ceramicznych, drobnego gruzu ceglanego i betonowego z remontów powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu;

D. odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów oraz zużytych opon w formie zbiórki zorganizowanej dwa razy w roku (pierwszy termin w okresie wiosennym, drugi termin w okresie jesiennym). Zużyte opony, odpady wielkogabarytowe i elektroodpady będą odbierane bezpośrednio sprzed nieruchomości mieszkańca;

2) zapewnienia bez dodatkowej opłaty worków, na odpady segregowane, które przekazać należy właścicielowi nieruchomości przy odbiorze odpadów segregowanych. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie i frakcji odebranych odpadów;

3) zapewnienia dodatkowych worków dla właścicieli, którzy zgromadzą większą ilość odpadów segregowanych bądź z różnych przyczyn nie będą posiadać worka na odpowiednią frakcję odpadów, a także dla mieszkańców którzy zgłoszą do systemu nowe nieruchomości. Dostęp do takich worków zapewniony będzie przez Wykonawcę w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów, w Miejskim Centrum Kultury im. Wł. St. Reymonta w Tuszynie, w Filii Miejskiego Centrum Kultury w Tuszyn Lesie, w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Tuszynie. Ponadto Wykonawca w zależności od złożonego w ofercie oświadczenia zapewni dostęp do worków u sołtysów na terenie gminy Tuszyn we wszystkich sołectwach oraz u przewodniczących Rad dzielnic: Tuszyn Stare Miasto, Tuszyn Szpital, Tuszyn Las, bądź nie;

4) odbierania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK, zlokalizowanego w gminie Tuszyn, każdej ilości odpadów dostarczonych przez mieszkańców, w podziale na następujące frakcje określone w zał. nr 1 do niniejszej SIWZ „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” z zastrzeżeniem, iż w PSZOK ogranicza się ilość odebranych zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych od właścicieli nieruchomości w ciągu roku. Odbiór odpadów z PSZOK winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego lub prowadzącego bieżącą obsługę PSZOK, drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie. Podmiotem prowadzącym bieżącą obsługę PSZOK w imieniu Zamawiającego jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Tuszynku Majorackim, ul. Starościńska 6 lok. 4, POLSKA. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PSZOKU w odpowiednie pojemniki służące do selektywnego zbierania ww. odpadów w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie. Zamawiający umożliwi odbiór odpadów w ustalonym terminie. Ewidencja odpadów odebranych z PSZOKU będzie prowadzona przez Wykonawcę;

5) Wykonawca wyposaży w zamykane pojemniki punkty apteczne wskazane przez Zamawiającego, mieszczące się na terenie gminy Tuszyn, służące do zbierania przeterminowanych leków, uszkodzonych termometrów, w określonych w zał. nr 1 do niniejszej SIWZ „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” ilościach i terminach. Odbiór odpadów z ww. punktów winien nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie;

6) odbioru selektywnie zgromadzonych odpadów (przeterminowane leki i baterie) z pojemników zlokalizowanych w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie służących dla mieszkańców gminy Tuszyn. Odbiór winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie;

7) zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, punktów aptecznych, o których mowa w części IV ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ oraz od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami obowiązującego w tym zakresie prawa. Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Tuszyn zmieszane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, przekazać do instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów o których mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4. ustawy o odpadach. Zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt 1 instalacja komunalna do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów musi zostać określona na liście, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 spełniająca wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27.4.2001 r. - Prawo ochrony środowiska, lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami prześle odpady do najbliższych miejsc, w których mogą być przetworzone. Nazwę instalacji Wykonawca wskaże w ofercie. Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Tuszyn bioodpady należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przekazać do instalacji zapewniających przetwarzanie bioodpadów, spełniającej wymagania określone w przepisach prawa, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę, o której mowa w art.

207 ustawy z dnia 27.4.2001 r. - Prawo ochrony środowiska, lub technologię, o której mowa w art. 143 tej ustawy, przekazuje odpady do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.

Selektywnie zebrane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiada Wykonawca;

8) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;

9) prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

a) kart przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji znajdujących się w wykazie istniejących instalacji komunalnych przetwarzania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach oraz posiadających wymagane zezwolenia pozwalające na przetwarzanie odpadów, kart przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji zapewniających przetwarzanie bioodpadów spełniających wymagania określone w przepisach prawa oraz kart przekazania odpadów segregowanych do instalacji posiadających odpowiednie zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Do kart przekazania odpadów należy dołączyć wydruki z wagi pomiarowej ważącej odpady przy przyjęciu odpadów do instalacji przetwarzania odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z gminy Tuszyn;

b) ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującym prawem;

c) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

d) zestawienia ilości wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych, z uwzględnieniem adresu nieruchomości, z podziałem na poszczególne frakcje w ujęciu objętościowym. Zestawienia obejmować powinny okresy miesięczne i należy je przekazać po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi w terminie 14 dni;

e) zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z PSZOK w ujęciu wagowym, oraz karty przekazania odpadów odebranych z PSZOK;

f) protokołów potwierdzających monitorowanie ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych (minimum 20 kontroli nieruchomości w ciągu miesiąca);

g) raportów oraz wydruków z wagi pomiarowej z ważenia pojazdów specjalistycznych, o którym mowa w części VII ust. 11 pkt 2 załącznika nr 1 do SIWZ;

h) dostarczania niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie Zamawiającemu rocznego sprawozdania z zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

i) dostarczenia w terminie 7 dni innych niezbędnych dokumentów, na żądanie Zamawiającego;

10) prowadzenia kontroli odbieranych selektywnie odpadów komunalnych przez gospodarstwa domowe (część VIII załącznika do SIWZ);

11) przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, polegającą na opracowaniu, wydrukowaniu oraz dostarczeniu do Urzędu Miasta w Tuszynie, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, Miejskiego Centrum Kultury im. Wł. St. Reymonta w Tuszynie,

Filii Miejskiego Centrum Kultury w Tuszyn Lesie, Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Tuszynie, sołtysów na terenie gminy Tuszyn we wszystkich sołectwach oraz do przewodniczących Rad dzielnic: Tuszyn Stare Miasto, Tuszyn Szpital, Tuszyn Las na terenie gminy Tuszyn materiałów informacyjno-edukacyjnych (ulotek, broszur) w trakcie trwania umowy w terminie do 30.6.2020 r. Ulotka zostanie wydana w ilości 5 000 szt., w formacie A5 i będzie zawierała tekst i grafikę wydrukowaną w kolorze. Treść ulotki lub broszury będzie zawierała co najmniej informacje o zasadach prawidłowej segregacji odpadów. Przed przeprowadzeniem akcji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt ulotki celem akceptacji. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakończeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów oraz poinformuje jakim nakładem wydano ulotki;

12) przeprowadzenia działania informacyjno-edukacyjnego wśród mieszkańców gminy Tuszyn dot. prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w sposób ustalony z Zamawiającym, w terminie do 30.6.2020 r.;

13) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania zdolności technicznych niezbędnych do prawidłowej i rzetelnej realizacji umowy;

14) ważenie pojazdów o którym mowa w części VII ust. 11 pkt 2 załącznika do SIWZ musi odbywać się na wadze posiadającej legalizację oraz spełniającej wymagania określone w ustawie prawo o miarach (Dz.U. 2019 r. poz. 541 z późn. zm.) oraz na terenie nieruchomości, do której Wykonawca posiada tytuł prawny lub na podstawie zawartej umowy;

15) odbiór odpadów będzie się odbywał na podstawie zatwierdzonego harmonogramu odbioru odpadów. Obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie harmonogramu odbioru odpadów, uzgodnienie go z Zamawiającym, wydrukowanie ulotek z tym harmonogramem i dostarczenie ich do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze gminy Tuszyn. Wykonawca opracuje harmonogram na cały okres trwania umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia;

16) odbiór odpadów będzie się odbywał z nieruchomości objętych wykazem, który zostanie przekazany przez Zamawiającego oraz aktualizowany zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SIWZ;

17) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie przetwarzania odpadów;

18) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim podczas realizacji zamówienia, w tym za uszkodzenia pojemników do gromadzenia odpadów powstałe w wyniku świadczonej przez niego usługi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki świadczenia usługi, częstotliwość odbioru odpadów i inne istotne dla tego postępowania informacje zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2020 End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia w przypadku konieczności zwiększenia środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację umowy, z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji umowy na warunkach zawartej umowy do 25 % zamówienia podstawowego w przypadku wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ dostępnym pod adresem www.tuszyn.info.pl Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 25 000,00 PLN (słownie dwadzieścia pięć tysięcy zł). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowe warunki zostały określone w SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

— o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że:

a) posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (pkt II ppkt 5), dotyczący odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Tuszyn zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.); oraz

b) posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) w zakresie transportu co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (pkt II ppkt 5).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 500 000,00 PLN, (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców, lub łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zdolność techniczna lub zawodowa - o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywali należycie co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usłudze polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych świadczonej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. (ppkt a powyżej) warunek musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) dysponują lub na czas realizacji zamówienia dysponować będą następującym sprzętem spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122):

— co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych

(zmieszanych) odpadów komunalnych, samochody bezpylne z funkcją kompaktującą,

— co najmniej 1 samochodem przystosowanym do odbierania odpadów segregowanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l (samochód z funkcją HDS),

— co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpady umieszczone w szczelnych workach, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne),

— co najmniej 3 małe pojazdy do odbioru odpadów komunalnych, które będą obsługiwały wąskie drogi lokalne i trudno dostępne miejsca,

— co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

Co najmniej 2 pojazdami do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach kontenerowych KP-7.

Wszystkie pojazdy używane przez Wykonawcę do realizacji usługi muszą posiadać system GPS;

c) dysponują bazą magazynowo-transportową położoną na terenie gminy Tuszyn lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Tuszyn, która spełnia wymogi

Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek (ppkt b i c) może zostać łącznie spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy, który stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w dalszej treści SIWZ oraz w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy:
 - 1) Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg. zasad opisanych w pkt XVIII (wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy) SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 2) Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca którego ofertę wybrano winien skontaktować się z Zamawiającym, w celu dokonania niezbędnych uzgodnień, w tym ustalenia formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/11/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/11/2019 Local time: 12:00

Place:

Urząd Miasta w Tuszynie I piętro - sala konferencyjna

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Osoby upoważnione - Komisja Przetargowa.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Rok 2020

VI.3. Additional information

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i/lub 8 ustawy Pzp. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwany dalej JEDZ) – w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami opisanymi w dalszej części niniejszej SIWZ, wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełnienia JEDZ stanowiącą załącznik nr 3a do SIWZ dostępną również pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

2. zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy), złożone w formie oryginału, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu trzeciego;

3. dowód wniesienia wadium;

4. pełnomocnictwo do złożenia oferty;

5. w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - każdy Wykonawca (bez wcześniejszego wezwania) składa - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) będzie odbywać się elektronicznie za pośrednictwem:

— miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na wskazany poniżej adres: zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji (miniPortal) jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany powyżej adres: zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl, o ile nie jest zastrzeżona inna szczególna forma złożenia oświadczeń lub dokumentów.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.6.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający. Szczegóły zostały opisane w SIWZ.

Dokumenty i oświadczenia, które ma złożyć Wykonawca na żądanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 i/lub 8 w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 10 dni, następujące dokumenty:

3.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.2 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3.3 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.4 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.5 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg załącznika nr 6 do SIWZ);

3.6 oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) (wg załącznika nr 7 do SIWZ);

3.7 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (oświadczenie wg załącznika nr 8 do SIWZ).

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – nie krótszym niż 10 dni, następujące dokumenty:

3.8 dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

3.9 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg załącznika nr 9 do SIWZ);

3.10 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznik nr 10 do SIWZ);

3.11 potwierdzenie dokonania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Tuszyn, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, uprawniającym Wykonawcę do odbierania co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (pkt II ppkt 5);

3.12 oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) w zakresie transportu co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (pkt II ppkt 5), wraz z podaniem numeru rejestrowego (wg załącznik nr 11 do SIWZ).

3.13 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.7 powyżej, oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu.

3.14 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca przedstawia dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.7 powyżej dotyczące tego podwykonawcy.

3.15 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.7 powyżej, oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty i oświadczenia

potwierdzające spełnianie przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim go dotyczą.

3.16 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

3.17 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3.18 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3.19 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dokumenty podmiotów zagranicznych składane zgodnie z przepisami określonymi w roz. z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy o środkach ochrony prawnej dotyczące zamówień o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa szczegółowo dział VI ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/10/2019