

Poland-Warsaw: Building-cleaning services

OJ S 204/2019 22/10/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Mazowiecki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Postal address: al. Jana Pawła II 70

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-175

Country: Poland

Contact person: Beata Jabłońska

E-mail: beata.jablonska2@arimr.gov.pl

Telephone: +48 225365740

Fax: +48 228602842

Internet address(es):

Main address: <http://www.arimr.gov.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

National or federal agency/office

I.5. Main activity

Other activity: państwowa osoba prawna

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługa utrzymania porządku i czystości w lokalach oraz na terenach zewnętrznych mazowieckiego oddziału regionalnego i 37 biur powiatowych ARIMR

Reference number: BOR07.2610.4.2019.BJ

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania porządku i czystości w zajmowanych przez Zamawiającego lokalach oraz utrzymania czystości powierzchni użytkowych wokół lokali Zamawiającego na terenie województwa mazowieckiego. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na dwie części, zwane „zadaniami”, na które dopuszcza składanie ofert częściowych, na dowolną liczbę wybranych zadań.

Zadanie 1 - obejmuje usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego (MzOR) przy Al. Jana Pawła II 70 oraz w Al. Jerozolimskich 92.

Zadanie 2 - obejmuje usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach 37 Biur Powiatowych MzOR ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 9 z tych obiektów.

Zestawienie objętych usługą powierzchni, lokalizacje Biur Powiatowych, zestawienie wybranych elementów wykończenia oraz minimalną liczbę zatrudnionych pracowników dla poszczególnych zadań określają Załączniki nr 1 do wzorów umów. Wzory umów stanowią Załączniki nr 5.1 i 5.2 do SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 1: usługa utrzymania porządku i czystości w obiektach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR zlokalizowanych w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70 i w Al. Jerozolimskich 92

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: Obiekty Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70 i w Al. Jerozolimskich 92, POLSKA.

II.2.4. Description of the procurement

1. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa powyżej były zatrudnione co najmniej 2 (dwie) osoby niepełnosprawne. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) lub z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych rozpocznie się nie później niż 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia realizacji umowy i trwać będzie przez cały okres jej realizacji. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osób przed zakończeniem

terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej zawartej w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, były spełnione przez cały okres trwania umowy.

4. Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli społecznej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1-3 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiących Załącznik nr 5.1. do SIWZ.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 został określony w Załączniku nr 1 oraz w Załączniku nr 2 do wzoru umowy będącej Załącznikiem nr 5.1. do SIWZ.

6. Maksymalna liczba metrów kw. powierzchni objętej sprzątaniem w okresie 1 miesiąca - 4 989 m² w tym: 3677 m² przy Al. Jana Pawła II 70 i 1312 m² w Al. Jerozolimskich 92. Rodzaj powierzchni: gres - ok. 683 m²; wykładzina dywanowa - ok. 4 196 m², panele - ok. 110 m².

7. Powierzchnia okien (jednostronna) wynosi 710 m², przy czym mycie okien wymaga podnośnika lub alpinistów.

8. Minimalna liczba osób sprzątających: 8 - serwis popołudniowy i 1 osoba - serwis dzienny.

9. Przeciętą liczbą pracowników stałych i stażystów - 360

10. Minimalny czas sprzątania w ciągu dnia przez każdą osobę sprzątającą: serwis popołudniowy - od 4 do 5 godzin; serwis dzienny - 8 godzin.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Cena / Weighting: 60 %

Cost criterion - Name: Zatrudnienie przy realizacji dodatkowych osób niepełnosprawnych / Weighting: 40 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2020 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

WADIUM

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, które zostały określone w art.45 ust. 6 ustawy Pzp.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 2: usługa utrzymania porządku i czystości w obiektach 37 Biur Powiatowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 9 z tych obiektów.

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77314100 Grassing services, 90919200 Office cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL9 Makroregion województwo mazowieckie

Main site or place of performance: Obszar województwa mazowieckiego. Lokalizacje Biur Powiatowych określa Załącznik nr 1 do wzoru umowy będącej Załącznikiem nr 5.2 do SIWZ.

II.2.4. Description of the procurement

1. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób sprzątających tereny zewnętrzne, które mogą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa powyżej było zatrudnionych co najmniej 8 (osiem) osób niepełnosprawnych. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27.8.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) lub z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych rozpocznie się nie później niż 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia realizacji umowy i trwać będzie przez cały okres jej realizacji. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osób przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej zawartej w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, były spełnione przez cały okres trwania umowy.

4. Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli społecznej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1-3 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiących Załącznik nr 5.2. do SIWZ.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2 został określony w Załączniku nr 1 oraz w Załączniku nr 2 do wzoru umowy będącej Załącznikiem nr 5.2. do SIWZ.

6. Maksymalna powierzchnia wewnętrzna objęta sprzątaniem w okresie 1 miesiąca - 22 415 m² w tym: 21 215 m² - łączna powierzchnia biur oraz 1 200 m² - przewidywana do zwiększenia w okresie obowiązywania umowy. Rodzaj powierzchni: gres - ok.12862 m²; wykładzina 7 278 m²; inne - 1 075 m².

7. Maksymalna powierzchnia zewnętrzna objęta sprzątaniem w okresie 1 miesiąca - 11 284 m² w tym: 10 284 m² - łączna powierzchnia zewnętrzna oraz 1 000 m² - przewidywana do zwiększenia w okresie obowiązywania umowy. Rodzaj powierzchni: działki do sprzątania i odśnieżania (m²) dojście, parking, chodniki - 5 856 m²; trawnik do koszenia - 4428 m².
8. Powierzchnia okien (jednostronna) wynosi 3 356 m², przy czym w wybranych lokalizacjach mycie okien wymaga podnośnika lub alpinistów (728 m²).
9. Minimalna liczba: osób sprzątających biura - 37, osób odśnieżających/koszących trawę - 7.
10. Przeciętna liczba pracowników stałych i stażystów - 1230.
11. Minimalny czas sprzątania w ciągu dnia przez każdą osobę sprzątającą: od 4 do 8 godzin.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Cena / Weighting: 60 %

Cost criterion - Name: Zatrudnienie przy realizacji zamówienia dodatkowych osób niepełnosprawnych / Weighting: 40 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2020 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Wadium

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie 50 000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, które zostały określone w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie

wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ (jednolity europejski dokument zamówienia). Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta (w ramach danego zadania) została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia następujących dokumentów (dotyczy obydwu części):
a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

e) oświadczeń Wykonawcy:

- o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
- o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego,
- o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego.

Pełną treść ww. oświadczeń zawiera Załącznik nr 6 do SIWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli:

a) przystępując do zadania nr 1 wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (suma gwarancyjna) nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych);

b) przystępując do zadania nr 2 wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (suma gwarancyjna) nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

c) W przypadku Wykonawców ubiegających się o obydwa zadania wymagane jest wykazanie się ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia, nie mniejszą niż określona dla zadania nr 2 (w lit. b powyżej).

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego dla poszczególnych zadań.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum:

a) dla Zadania nr 1: jedną usługę sprzątnia (zakończoną lub będącą w trakcie realizacji) polegającą na utrzymaniu czystości powierzchni nie mniejszej niż 4 500 m² w budynkach biurowych, u jednego Zamawiającego. Zarówno w przypadku usług wykonywanych (zakończonych), jak i usług wykonywanych (w trakcie realizacji) Wykonawca zobowiązany jest wykazywać, że były one świadczone nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania powierzchni biurowych objętych usługą sprzątnia w okresie 12 miesięcy u jednego Zamawiającego, tzn. że na powierzchnię 4 500 m² może składać się kilka mniejszych powierzchni biurowych sprzątnych u jednego Zamawiającego.

b) dla Zadania nr 2: jedną usługę sprzątnia (zakończoną lub będącą w trakcie realizacji) polegającą na utrzymaniu czystości powierzchni nie mniejszej niż 15 000 m² w budynkach biurowych plus utrzymanie terenów zewnętrznych, obejmujących powierzchnie nie mniejszą niż 5 000 m², u jednego Zamawiającego. Zarówno w przypadku usług wykonywanych (zakończonych), jak i usług wykonywanych (w trakcie realizacji) Wykonawca zobowiązany jest wykazywać, że były one świadczone nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania powierzchni objętych usługą sprzątnia w okresie 12 miesięcy u jednego Zamawiającego, tzn. że na powierzchnię biurową 15 000 m² plus powierzchnię zewnętrzną 5 000 m² może składać się kilka mniejszych powierzchni sprzątnych u jednego Zamawiającego.

c) W przypadku Wykonawców ubiegających się o obydwa zadania wymagane jest wykazanie się wykonaniem usługi określonej dla Zadania nr 2 (w lit. b powyżej).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek opisany wyżej musi spełniać jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca aktualnie wykonuje usługę Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji usługi do dnia wystawienia dowodu określającego czy ta usługa jest wykonywana należycie upłynęło 12 miesięcy i powierzchnia, na której świadczona była usługa w tym okresie, jest nie mniejsza niż powierzchnia określona odpowiednio dla danego zadania w ust. 1 lit. a), b) lub c).

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

5. Ocena spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych oświadczeniach/dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VI. SIWZ. Z treści tych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił (zastosowane zostanie kryterium spełnia /nie spełnia).

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i na ten dzień potwierdzać realizację na poziomie określonym w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 SIWZ w zależności od zadania, na które Wykonawca składa ofertę.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zawarcie umowy do każdego zadania nastąpi według wzoru umowy dla danego zadania – odpowiednio:

Zadanie nr 1 - Załącznik nr 5.1. do SIWZ

Zadanie nr 2 - Załącznik nr 5.2. do SIWZ

Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1 % wartości brutto zamówienia podstawowego.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/11/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/11/2019 Local time: 10:30

Place:

Siedziba Zamawiającego przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

IV kwartał 2021

VI.3. Additional information

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do platformy zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym BOR07.2610.4.2019.BJ. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 4.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.
11. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami - Beata Jabłońska - tel. +48 225365740 w godzinach od 8:00 do 15:00.
12. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Fax: +48 224587803
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/10/2019