

Poland-Opole Lubelskie: Computer equipment and supplies**OJ S 205/2019 23/10/2019****Contract notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Opolski
National registration number: 43101943100000
Postal address: ul. Lubelska 4
Town: Opole Lubelskie
NUTS code: PL815 Puławski
Postal code: 24-300
Country: Poland
Contact person: Tadeusz Burek
E-mail: tadeusz.burek@opole.lublin.pl
Telephone: +48 818276122
Fax: +48 818272236
Internet address(es):
Main address: <http://www.opole.lublin.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz elektronicznego w ramach projektu „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim”
Reference number: EZKS.272.10.2019

II.1.2. Main CPV code

30200000 Computer equipment and supplies

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz elektronicznego w oparciu o projekt „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim” wraz z ich transportem, wniesieniem, ustawieniem, podłączeniem, konfiguracją oraz uruchomieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust. 1 ustawy dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 3 części, jak określono w sekcji II.2.
3. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia zawarta jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Dostarczenie dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia danej części, szkolenie personelu w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania.
5. Udzielenie gwarancji jakości.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 3

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz elektronicznego dla Zespołu Szkół Zawodowych w Opolu Lubelskim
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30213100 Portable computers, 30231300 Display screens, 48000000 Software package and information systems

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL815 Puławski

Main site or place of performance: Zespół Szkół Zawodowych im. St. Konarskiego w Opolu Lubelskim, ul. Kolejowa 2, 24-300 Opole Lubelskie, POLSKA.

II.2.4. Description of the procurement

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) komputer przenośny – 4 szt.;
- b) projektor multimedialny – 4 szt.;
- c) zestaw multimedialny – 1 zest.;
- d) zestaw programów komputerowych do prowadzenia gospodarstwa ogrodniczego - 1 zest.;
- e) zestaw przygotowujący uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. t. - 1 zest.;
- f) telewizor - 1 szt.,
- g) zestaw multimedialny do pracowni hotelarskiej (recepcja hotelowa) - 1 zest.;
- h) zestaw wyposażenia technicznego pracowni hotelarskiej (recepcja hotelowa) - 1 zest.;
- i) zestaw edukacyjny do pracowni hotelarskiej - 1 kpl.;
- j) zestaw edukacyjny do pracowni gastronomicznej i fryzjerskiej – 2 kpl.;

- k) tablica interaktywna z projektorem krótkoogniskowym – zestaw.;
- l) komputer stacjonarny z oprogramowaniem – 6 zest.;
- m) licencjonowane wersje oprogramowania na wszystkie stanowiska lub bezpłatne programy dostępne w internecie do tworzenia grafiki komputerowej oraz programy do doboru fryzur;
- n) aparat fotograficzny - 1 kpl., w zakresie określonym w załączniku nr 1a do SIWZ wraz z ich transportem, wniesieniem, ustawieniem, podłączeniem, konfiguracją oraz uruchomieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- f) szkolenie personelu w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania;
- g) dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim;
- h) dostarczenie dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia;
- i) gwarancję jakości udzieloną na okres zgodny z treścią § 7 ust. 1 umowy oraz wynikający z oferty Wykonawcy na dostarczony sprzęt i na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta; potwierdzoną odrębnymi dokumentami gwarancyjnymi.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: wydłużona gwarancja i rękojmia / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 29/02/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: RPLU.13.06.00-06-0008/16-00 - „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 13 Infrastruktura Społeczna, Działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

II.2.14. Additional information

Wykonawca otrzyma następującą punktację w kryterium „Wydłużona gwarancja i rękojmia” na okres: 2 lat - 0 pkt; 3 lat - 10 pkt; 4 lat - 20 pkt; 5 lat - 40 pkt. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych) na warunkach określonych w rozdziale 12 SIWZ.

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz elektronicznego do programowania obrabiarek dla Zespołu Szkół w Poniatowej
Lot No: 2

II.2.2.

Additional CPV code(s)

30213300 Desktop computer, 38651000 Cameras, 48000000 Software package and information systems

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL815 Puławski

Main site or place of performance: Zespół Szkół w Poniatowej, ul. Fabryczna 16C, 24-320 Poniatowa, POLSKA.

II.2.4. Description of the procurement

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) ploter – 1 szt.;
- b) komputer z monitorem – 15 zestawów;
- c) komputer z monitorem – 19 zestawów;
- d) oprogramowanie dydaktyczne do programowania obrabiarek sterowanych numerycznie w zakresie toczenia i frezowania oraz do tworzenia rysunków CAD/CAM i przetwarzania rysunków na programy maszynowe dla tokarek i frezarek – 1 szt.;
- e) frezarka sterowana numerycznie min. w 3 osiach z kompletem wyposażenia -stanowisko technik wytwarzania na obrabiarkach sterowanych numerycznie – 1 zestaw o parametrach określonych w załączniku nr 1b do SIWZ wraz z ich transportem, wniesieniem, ustawieniem, podłączeniem, konfiguracją oraz uruchomieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- f) szkolenie personelu w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania;
- g) dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim;
- h) dostarczenie dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia;
- i) gwarancję jakości udzieloną na okres zgodny z treścią § 7 ust. 1 umowy oraz wynikający z oferty Wykonawcy na dostarczony sprzęt i na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta, potwierdzoną odrębnymi dokumentami gwarancyjnymi.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: wydłużona gwarancja i rękojmia / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

End: 29/02/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: RPLU.13.06.00-06-0008/16-00 - „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim” w ramach Regionalnego Programu

II.2.14. Additional information

Wykonawca otrzyma następującą punktację w kryterium „Wydłużona gwarancja i rękojmia” na okres: 2 lat - 0 pkt; 3 lat - 10 pkt; 4 lat - 20 pkt; 5 lat - 40 pkt.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) na warunkach określonych w rozdziale 12 SIWZ.

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz elektronicznego do pracowni lokalnych sieci komputerowych dla Zespołu Szkół w Poniatowej
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

30213300 Desktop computer, 30200000 Computer equipment and supplies, 48000000 Software package and information systems

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL815 Puławski

Main site or place of performance: Zespół Szkół w Poniatowej, ul. Fabryczna 16C, 24-320 Poniatowa, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) urządzenia peryferyjne wraz z zestawem do diagnozowania uszkodzeń i napraw urządzeń peryferyjnych – 1 zestaw;
- b) zestaw stanowiskowy do konfiguracji lokalnych sieci komputerowych – 6 zestawów o parametrach określonych w załączniku nr 1c do SIWZ wraz z ich transportem, wniesieniem, ustawieniem, podłączeniem, konfiguracją oraz uruchomieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- c) szkolenie personelu w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania;
- d) dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim;
- e) dostarczenie dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia;
- f) gwarancję jakości udzieloną na okres zgodny z treścią § 7 ust. 1 umowy oraz wynikający z oferty Wykonawcy na dostarczony sprzęt i na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta, potwierdzoną odrębnymi dokumentami gwarancyjnymi.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: wydłużona gwarancja i rękojmia / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 29/02/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: RPLU.13.06.00-06-0008/16-00 - „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie opolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 13 Infrastruktura Społeczna, Działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

II.2.14. Additional information

Wykonawca otrzyma następującą punktację w kryterium „Wydłużona gwarancja i rękojmia” na okres: 2 lat - 0 pkt; 3 lat - 10 pkt; 4 lat - 20 pkt; 5 lat - 40 pkt.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) na warunkach określonych w rozdziale 12 SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunek dotyczy wyłącznie części 1, 2 i 4.

1. Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie:

w zakresie części 1 zamówienia:

co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego tożsamego z przedmiotem zamówienia dla tej części o wartości minimum 50 000,00 PLN brutto każde, w zakresie części 2 zamówienia:

co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego tożsamego z przedmiotem zamówienia dla tej części o wartości minimum 50 000,00 PLN brutto każde, w zakresie części 3 Zamawiający nie stawia warunku.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, przynajmniej 1 Wykonawca lub 1 podmiot musi wykazać pełne doświadczenie.

3. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia (na dwie części) Wykonawca może wykazać dwa zamówienia, jeżeli spełnia warunek wystarczający dla każdej z części, na którą składa ofertę.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych, za pośrednictwem miniportal, dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 8 SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Ocena ofert zostanie dokonana dla każdej części oddzielnie.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w rozdziale 22 SIWZ.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m. in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/11/2019 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/11/2019 Local time: 13:00

Place:

Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, pokój nr 301, POLSKA

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert za pomocą klucza prywatnego. 2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. 3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl> informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Oferta powinna być sporządzona w oryginale w postaci elektronicznej w formacie danych wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.4.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.) – Zamawiający zaleca format .doc, .pdf. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną (Zamawiający nie dopuszcza złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz platformy ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Agnieszka Dec: elektroniczna skrzynka podawcza – Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim.
4. Instrukcja korzystania z miniPortalu oraz filmy instruktażowe znajdują się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
7. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.6.2017 r. w sprawie użycia środków elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.), określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.4.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. 2017 r. poz. 2247 ze zm.). Zamawiający zaleca format .doc, .pdf.

8. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania za pośrednictwem ePUAP w elektronicznej skrzynce podawczej Zamawiającego.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.6.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.
11. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu w następujących terminach:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/10/2019