

Germany-Hamburg: Engineering services

OJ S 156/2023 16/08/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: BG Klinikum Hamburg gGmbH

Postal address: Bergedorfer Straße 10

Town: Hamburg

NUTS code: DE600 Hamburg

Postal code: 21033

Country: Germany

Contact person: alexander.ruppelt@bg-kliniken.de

E-mail: alexander.ruppelt@bg-kliniken.de

Internet address(es):

Main address: <https://www.bg-kliniken.de/klinikum-hamburg/>

I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4YHH6NN0/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4YHH6NN0>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Klinik der gesetzlichen Unfallversicherung

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

BG Klinikum Hamburg, Neubau, Logistikplanung

Reference number: 18-23 (200)

II.1.2. Main CPV code

71300000 Engineering services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Masterplanung und Planungsbegleitung Logistik und damit verbundene Automatisierungen

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71320000 Engineering design services, 71356400 Technical planning services, 71335000 Engineering studies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE600 Hamburg

Main site or place of performance: BG Klinikum Hamburg gGmbH Bergedorfer Straße 10
21033 Hamburg

II.2.4. Description of the procurement

- Masterplanung und Betriebsorganisationsplanung der Logistik (Standortspezifische Strategien, abgeleitete Flächen- und Infrastrukturbedarfe im Sinne von Variantenausarbeitungen inkl. -bewertungen und -empfehlungen)
- Automatisierungskonzepte für logistische Aufgabenstellungen (Technologieauswahl inkl. Kosten/Nutzen und Flächenbedarfe im Sinne von Variantenausarbeitungen inkl. -bewertungen und -empfehlungen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen)
- Konzipierung von Digitalisierung und neuen Technologien (Verknüpfung von Einzelprozessen unterschiedlicher Logistikdienstleistungen im Sinne von Variantenausarbeitungen inkl. -bewertungen und -empfehlungen)

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Referenzen des für die Umsetzung vorgesehenen Personals / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Vorgehenskonzept / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Hearing / auszuarbeitende Aufgabenstellung / Weighting: 10

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 54

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3Maximum number: 5Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Auswahlkriterium Unternehmensreferenzen

Es sollen maximal 4 Referenzen eingereicht werden, die getrennt voneinander geprüft werden. Die 2 am besten bewerteten Referenzen fließen in die Gesamtbewertung ein.

Die Punktzahl der 2 besten Referenzen wird addiert und ergibt damit die Gesamtpunktzahl für das Kriterium Referenzen: je Referenz maximal 48 Punkte, gesamt maximal 96 Punkte.

Für die Darstellung der Referenzen ist ausschließlich das beigefügte Formular "1.06 _Referenzbogen" zu verwenden. Bewertet werden ausschließlich Referenzen der Bieter bzw. Bietergemeinschaft aus dem Bereich Logistik im Gesundheitswesen.

- Für jede/n Gütergruppe/ Funktionsbereich, die zusätzlich Bestandteil der Planung war, wird ein zusätzlicher Punkt vergeben; maximal 5 Punkte

o Apotheke

o Zentrallager Verbrauchsartikel

o Sterilgutversorgung

o Speisen- und Getränkeversorgung (Produktion und Verteilung)

o Wäscheversorgung

o Reinigung

o Abfälle

o Wartung und Reparatur

- Die Planung umfasste folgende Leistungen, für die pro o.g. Funktionsbereich jeweils 2 zusätzliche Punkte möglich sind; maximale Punktzahl: 48 Punkte (2 (Punkte) * 3 (Planung) * 8 (Gütergruppen))

o Automatisierungskonzept für logistische Aufgabenstellungen, mit Technologieauswahl

o Wirtschaftlichkeitsuntersuchung mit Betrachtung der Nutzungskosten

o Workshops: mit den späteren Anwendern (Nutzer und Betreiber)

Auswahlkriterium weitere Fachexperten

Anzahl der beschäftigten Fachkräfte (fest angestellte Mitarbeiter, nicht Hilfskräfte, Backoffice oder ähnliches), Mindestanforderung an Mitarbeiter ist ein Hochschulabschluss im Bereich Logistik, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar sowie eine mindestens 5-jährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Logistikplanung und -beratung im Gesundheitswesen: pro weiteren Mitarbeiter 3 Punkte; Es können maximal 3 weitere Mitarbeiter benannt werden.

Maximale Punktzahl: 9 Punkte

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Stufenweise Beauftragung

Stufe 1 a und b werden mit Zuschlag beauftragt

Stufe 2 a und b werden durch den Auftraggeber beauftragt. Ein Rechtsanspruch auf Beauftragung der Stufe 2 a und b besteht nicht.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Nichtvorliegen von zwingenden Ausschlussgründen nach § 123 Abs. 1, 4 GWB (Eigenerklärung im Formblatt "Eigenerklärung zur Eignung" erforderlich); liegt ein zwingender Ausschlussgrund vor, so sind aussagefähige Unterlagen zur Selbstreinigung gemäß § 125 GWB vorzulegen;
2. Nichtvorliegen von fakultativen Ausschlussgründen nach § 124 Abs. 1 GWB (Eigenerklärung im Formblatt "Eigenerklärung zur Eignung" erforderlich); liegt ein fakultativer Ausschlussgrund vor, so sind aussagefähige Unterlagen zur Selbstreinigung gemäß § 125 GWB vorzulegen;
3. Erklärung, dass das Unternehmen des Bewerbers nicht zu den in Artikel 5 k) Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022 /576 des Rates vom 8. April 2022 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren, genannten Personen oder Unternehmen gehört, die einen Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift aufweisen sowie Erklärung, dass die am Auftrag als Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises in Anspruch genommen werden, beteiligten Unternehmen, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt, ebenfalls nicht zu dem in der Vorschrift genannten Personenkreis mit einem Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift gehören.
4. Erklärung, dass das Unternehmen des Bewerbers nicht wegen eines Verstoßes nach § 23 AEntG und nach § 21 MiLoG mit einer Geldbuße von wenigstens EUR 2.500 belegt worden ist und keine aktueller Verstoß und kein anstehender Bußgeldbescheid gegen das Unternehmen des Bewerbers beziehungsweise die verantwortlich handelnde(n) Person(en) nach § 98c Abs. 1 AufenthG oder nach § 21 SchwArbG bekannt ist (Eigenerklärung im Formblatt "Eigenerklärung zur Eignung" erforderlich).
5. Eintragung im Berufs- oder Handelsregister oder gleichwertige Bescheinigung einer Behörde des Ursprungs- oder Herkunftslandes des Bewerbers (Eigenerklärung im Formblatt "Eigenerklärung zur Eignung" erforderlich);

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Umsatz des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit er Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Leistungen. Die Umsatzzahlen sollen belegen, dass der Bieter wirtschaftlich zur Ausführung des Auftrags in der Lage sein wird (Eigenerklärung im Formblatt "Eigenerklärung zur Eignung").
2. (beabsichtigter/erfolgter) Abschluss einer Haftpflichtversicherung oder einer vergleichbaren marktüblichen Versicherung mit einer Haftpflichtdeckungshöhe von mindestens 5 Mio. Euro für Personenschäden und 1 Mio. Euro für Sach- und Vermögensschäden, zweifach maximiert pro Versicherungsjahr und Schadensfall (Eigenerklärung im Formblatt "Eigenerklärung zur Eignung" und ggf. zusätzlich Nachweis über Versicherung).

Minimum level(s) of standards possibly required:

zu 1.: 250.000,00 EUR netto im Jahresdurchschnitt

zu 2.: Im Zuge des Teilnahmewettbewerbs sind eine Eigenerklärung oder Absichtserklärung der Versicherungsgesellschaft möglich. Der Nachweis der abgeschlossenen Versicherung ist spätestens zum Vertragsabschluss vorzulegen.

Haftpflichtdeckungshöhe von mindestens 1 Mio. Euro für Personenschäden und 5 Mio. Euro für Sach- und Vermögensschäden jeweils 2-fach maximiert im Schadensfall, pro Versicherungsjahr und Schadensfall

Versicherungsbestätigung nicht älter als 6 Monate ab Tag der Absendung der Bekanntmachung

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Angaben zu den technischen Fachkräften oder den technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen, unabhängig davon, ob diese dem Unternehmen angehören oder nicht (Eigenerklärung im Formblatt "Eigenerklärung zur Eignung")

2. Erklärung, dass in den letzten drei Geschäftsjahren vergleichbare Leistungen ausgeführt worden sind samt Angaben zum Projekt und Auftraggeber (Kontakt Auftraggeber, Referenzprojekt, Gegenstand des Auftrags, Durchführungszeitraum, Auftragsvolumen in EUR gesamt (netto), Weitere Angaben). Eine Referenz ist gleichwertig, wenn sie nach Art und Umfang den Anforderungen der ausgeschriebenen Leistung entspricht (Eigenerklärung im Formblatt "Eigenerklärung zur Eignung" sowie im Formblatt "Referenzbogen" erforderlich).
Minimum level(s) of standards possibly required:

zu 1.: Anzahl der festangestellten Fachkräfte (festangestellte Fachingenieure, nicht Hilfskräfte oder Backoffice), mit Hochschulabschluss im Bereich Logistik, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar sowie einer mindestens 5-jährige Berufserfahrung im Bereich Logistikplanung und -beratung im Gesundheitswesen: Mindestens 3 Mitarbeiter

zu 2.: Unternehmensreferenzen: Für die Darstellung der Referenzen ist ausschließlich das beigelegte Formular "1.06_Referenzbogen" zu verwenden. Bewertet werden ausschließlich Referenzen der Bieter bzw. Bietergemeinschaft aus dem Bereich Logistik im Gesundheitswesen.

Es müssen mindestens 2 Referenzen folgende Mindestkriterien erfüllen (Mindestreferenzen):

o Baukosten KG 300-600 mind. 50 Mio. EUR netto

o die Planung umfasst folgende Leistungen:

- Masterplanung und Betriebsorganisationsplanung zur Logistik mit Ablauforganisation
- Aufbauorganisation mit technischer Planung / Beratung
- Konzipierung von Digitalisierung und neuen Technologien
- Raum- und Funktionsprogramm für die Logistik sämtlicher Funktionsstellen im Sinne "Verbraucher"
- Bewertung von Alternativen

o mindestens 3 der nachfolgend genannten Gütergruppen/ Funktionsbereiche:

- Apotheke
- Zentrallager Verbrauchsartikel
- Sterilgutversorgung
- Speisen- und Getränkeversorgung (Produktion und Verteilung)
- Wäscheversorgung
- Reinigung
- Abfälle
- Reparatur und Wartung

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung im Bereich Logistikplanung im Gesundheitswesen:

Eintragung in einer Ingenieurkammer oder Handelsregistrauszug

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/09/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 25/09/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/01/2024

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Die Vergabeunterlagen dürfen ausschließlich für die Teilnahme an diesem Vergabeverfahren verwendet werden; eine weitergehende Verwendung, auch in umgearbeiteter Form, ist ausgeschlossen. Ein derartiges Nutzungsrecht wird ausdrücklich nicht erteilt.
2. Die Beantwortung von Fragen zum Verfahren sowie sämtliche Kommunikation zwischen den Beteiligten und der Vergabestelle erfolgt ausschließlich über das Deutsche Vergabeportal DTVP. Andere Anfragen werden nicht beantwortet. Zur Teilnahme an der Kommunikation ist eine Registrierung erforderlich.
3. Mit dem Angebot sind ausschließlich die in dem Formblatt "04_Angbotsschreiben" aufgeführten Unterlagen vorzulegen. Welche Unterlagen vorzulegen sind, ergibt sich aus der Aufforderung zur Angebotsabgabe.

4. Bietergemeinschaften legen die Bietergemeinschaftserklärung bei. Die Eigenerklärung zur Eignung sowie die Tariftreueerklärung sind von allen Mitgliedern einer Bietergemeinschaft einzureichen (siehe Aufforderung zur Angebotsabgabe).
 5. Wenn die Beauftragung von Eignungsleihgebern vorgesehen ist, sind das Verzeichnis der Leistungen anderer Unternehmen, die Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen sowie die Eigenerklärung zur Eignung mit dem Angebot einzureichen (siehe Aufforderung zur Angebotsabgabe). Das gilt auch für verbundene Unternehmen. Bei der vorgesehenen Beauftragung von Nachunternehmern ist das Verzeichnis der Leistungen anderer Unternehmen mit dem Angebot einzureichen (siehe Aufforderung zur Angebotsabgabe Ziffer). Das gilt auch für verbundene Unternehmen. Der Auftraggeber behält sich vor, für Nachunternehmer Eignungsnachweise zu fordern.
 6. Das Vergabeverfahren wird von der BG Kliniken - Klinikverbund der gesetzlichen Unfallversicherung gGmbH für die teilnehmenden Kliniken und Unfallbehandlungsstelle des BG-Klinikverbundes geführt.
 7. Die elektronische Abgabe der Angebote muss über die Vergabeplattform DTVP so rechtzeitig erfolgen, dass die Angebote bis zum Ende der Angebotsfrist vollständig übermittelt worden sind. Dabei ist genügend Zeit für die Anmeldung des Bieters auf der Vergabeplattform und für den Übermittlungsvorgang einzuplanen. Die Bieter werden auf die Erläuterungen des Plattformbetreibers auf den Internetseiten für Bieter (<https://support.cosinex.de/unternehmen/>) hingewiesen. Insbesondere sind die Hinweise über die Abgabe von elektronischen Teilnahmeanträgen und Angeboten zu beachten. Diese fristgebundenen Erklärungen dürfen nicht über das z.B. für Bieterfragen genutzte Kommunikationstool eingereicht werden.
- Bekanntmachungs-ID: CXP4YHH6NN0

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammern des Bundes
Postal address: Villemombler Straße 76
Town: Bonn
Postal code: 53123
Country: Germany
E-mail: vk@bundeskartellamt.de-mail.de
Telephone: +49 02289499-0
Fax: +49 02289499-163

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Möchte ein Unternehmen einen Verstoß gegen Vergabevorschriften geltend machen, so hat es diese innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen ab Kenntnis gegenüber der Auftraggeberin zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die auf Grund der Bekanntmachung oder erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zu Angebotsabgabe der Auftraggeberin gegenüber gerügt werden.

Teilt die Auftraggeberin dem Unternehmen mit, dass sie der Rüge nicht abhelfen werde, so kann das Unternehmen innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang dieser Mitteilung einen schriftlichen Antrag auf Nachprüfung bei der zuständigen Vergabekammer stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)).

Die genannten Fristen gelten nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Abs. 1 Nr. 2 GWB. § 134 Abs. 1 S. 2 bleibt unberührt.

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/08/2023