

Poland-Częstochowa: Office cleaning services

OJ S 156/2023 16/08/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sąd Okręgowy w Częstochowie

Postal address: ul. Dąbrowskiego 23/35

Town: Częstochowa

NUTS code: PL224 Częstochowski

Postal code: 42-200

Country: Poland

Contact person: Magda Wawrzynek-Hepner

E-mail: przetargi@czestochowa.so.gov.pl

Telephone: +48 343684430

Fax: +48 343684440

Internet address(es):

Main address: www.czestochowa.so.gov.pl

Address of the buyer profile: <https://czestochowa.so.gov.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: SĄD

I.5. Main activity

Other activity: Wymiar Sprawiedliwości

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

USŁUGI – Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach wewnętrznych oraz na terenach zewnętrznych, na rzecz Sądu Okręgowego w Częstochowie

Reference number: IR-260-08.2023

II.1.2. Main CPV code

90919200 Office cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1) Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu są kompleksowe usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach wewnętrznych oraz na terenach zewnętrznych, na rzecz Sądu Okręgowego w Częstochowie.

Przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu podzielono na dwa zadania: A i B, z możliwością składania ofert na minimum jedno kompletne zadanie: A i/lub B. Przedmiot zamówienia każdego z zadań obejmuje odpowiednio:

- a) Zadanie A – kompleksowe usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach wewnętrznych oraz na terenach zewnętrznych dla potrzeb Sądu Okręgowego w Częstochowie
- b) Zadanie B – kompleksowe usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach wewnętrznych oraz na terenach zewnętrznych dla potrzeb Sądu Rejonowego w Lublińcu

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie A – kompleksowe usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach wewnętrznych oraz na terenach zewnętrznych dla potrzeb Sądu Okręgowego w Częstochowie
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911000 Accommodation, building and window cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90611000 Street-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL224 Częstochowski

Main site or place of performance: -Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 23/35 – segmenty E, F i G
-Częstochowa, ul. Śląska 8 -Częstochowa, ul. Partyzantów 1/3 (pomieszczenia I Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów)

II.2.4. Description of the procurement

Kompleksowe usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach wewnętrznych oraz na terenach zewnętrznych

dla potrzeb Sądu Okręgowego w Częstochowie w nw. lokalizacjach:

- Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 23/35 – segmenty E, F i G (siedziba Sądu Okręgowego);
- Częstochowa, ul. Śląska 8 (siedziba Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego);
- Częstochowa, ul. Partyzantów 1/3 (pomieszczenia I Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów);

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- załącznik nr 1.A do SWZ;
- ust. 5 Rozdziału III. SWZ;
- wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2.A do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wymagany termin świadczenia usług – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01 października 2023 r.

UWAGA! W przypadku zaistnienia sytuacji, w której podpisanie umowy miałoby nastąpić po dniu 01 października br. wówczas wymaganym okresem obowiązywania umowy będzie okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie B – kompleksowe usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach wewnętrznych oraz na terenach zewnętrznych dla potrzeb Sądu Rejonowego w Lublińcu

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911000 Accommodation, building and window cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90611000 Street-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL224 Częstochowski

Main site or place of performance: -Lubliniec, ul. Sądowa 3 (siedziba Sądu Rejonowego); - Lubliniec, ul. Sobieskiego 8 (siedziba Sądu Rejonowego).

II.2.4. Description of the procurement

Kompleksowe usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach wewnętrznych oraz na terenach zewnętrznych dla potrzeb Sądu Rejonowego w Lublińcu w nw. lokalizacjach:

-Lubliniec, ul. Sądowa 3 (siedziba Sądu Rejonowego);

-Lubliniec, ul. Sobieskiego 8 (siedziba Sądu Rejonowego).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

-załącznik nr 1.B do SWZ;

-ust. 5 Rozdziału III SWZ;

-wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2.B do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wymagany termin świadczenia usług – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01 października 2023 r.

UWAGA! W przypadku zaistnienia sytuacji, w której podpisanie umowy miałoby nastąpić po dniu 01 października br. wówczas wymaganym okresem obowiązywania umowy będzie okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:

a) dla Zadania A – 400 000,00 zł;

b) dla Zadania B – 150 000,00 zł.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:

A. wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej:

1) Zadanie A – 2 usługi, polegające na świadczeniu usług w zakresie sprzątania/wykonywania czynności porządkowych wewnętrznych pomieszczeń biurowych, z wyłączeniem: hal produkcyjnych, hal sportowych, magazynowych, składowych, centr handlowych, hoteli oraz innych pomieszczeń, które nie mają charakteru pomieszczeń biurowych, przez okres minimum 8 miesięcy, o wartości minimum 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych zero groszy) brutto w zakresie wykonanych usług porządkowych każda;

2) Zadanie B – 2 usługi, polegające na świadczeniu usług w zakresie sprzątania/wykonywania czynności porządkowych wewnętrznych pomieszczeń biurowych, z wyłączeniem: hal produkcyjnych, hal sportowych, magazynowych, składowych, centr handlowych, hoteli oraz innych pomieszczeń, które nie mają charakteru pomieszczeń biurowych, przez okres minimum 8 miesięcy, o wartości minimum 80 000,00 PLN (osiemdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) brutto w zakresie wykonanych usług porządkowych każda.

UWAGA!!! W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te dane (wartość i czas) wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

B. wykazanie, że dysponuje co najmniej 1 (jedną) osobą, posiadającą doświadczenie w koordynowaniu minimum 1 usługi sprzątania przez okres minimum 6 miesięcy, która będzie pełniła funkcję koordynatora realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu, odrębnie dla każdego z zadań A i B.

C. wykazanie, że dysponuje co najmniej nw. urządzeniami i narzędziami / nw. sprzętem, w zależności od zadania:

I.p. Rodzaj wymaganego narzędzia / sprzętu Minimalna liczba / ilość

I. Usługi w zakresie sprzątania Zadanie A Zadanie B

1. Maszyna czyszcząca do dużych powierzchni z płytek gresowych min. 1 szt. min. 1 szt.

2. Odkurzacz przemysłowy min. 1 szt. min. 1 szt.

3. Wózek serwisowy typu Roll-Mop min. 8 szt. min. 5 szt.

4. Szczotki w ilościach niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług

5. Mopy

6. Ścierki

7. Drabinka aluminiowa (niezbędna do wycierania kurzu na szafach, mycia okien itp.) min. 3 szt. min. 2 szt.

II. Usługi w zakresie obsługi rzemieślniczej Zadanie A Zadanie B

1. Wiertarka z zapasem wiertel Min. 2 kpl. Min. 1 kpl.

2. Wkrętarka Min. 2 szt. Min. 1 szt.

3. Wyrzynarka Min. 2 szt. Min. 1 szt.

4. Piłka ręczna do cięcia drewna Min. 3 szt. Min. 2 szt.

5. Piłka ręczna do cięcia metalu Min. 3 szt. Min. 2 szt.

6. Zestaw śrubokrętów Min. 2 kpl. Min. 1 kpl.

7. Przedłużacz o długości nie mniejszej niż 5 m Min. 5 szt. Min. 3 szt.

8. Zszywacz tapicerski Min. 2 szt. Min. 1 szt.

9. Miernik do pomiaru napięcia Min. 2 szt. Min. 1 szt.

10. Szlifierka Min. 2 szt. Min. 2 szt.

11. Wąż gumowy Min. 2 szt. Min. 2 szt.
12. Lutownica Min. 2 szt. Min. 2 szt.
13. Zestaw kluczy imbusowych Min. 2 kpl. Min. 1 kpl.
14. Zestaw kluczy nasadowych Min. 2 kpl. Min. 1 kpl.
15. Klucz francuski Min. 2 szt. Min. 1 szt.
16. Klucz szwedzki Min. 2 szt. Min. 1 szt.
17. Nożyce do blach Min. 2 szt. Min. 1 szt.
18. Zestaw młotków Min. 2 kpl. Min. 1 kpl.
19. Obcęgi Min. 2 szt. Min. 1 szt.
20. Kleszcze uniwersalne Min. 2 szt. Min. 1 szt.
21. Szczypce Min. 2 szt. Min. 1 szt.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, odpowiednim do zadania, w którym Jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2.A i/lub 2.B do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik odpowiednio nr 2.A i/lub 2.B do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/09/2023 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6.

Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/12/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/09/2023 Local time: 09:15

Place:

1. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Zgodnie z art. 222 ust. 1 Ustawy PZP w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

I. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający zaleca, aby złożenie oferty poprzedzone było odbyciem wizji lokalnej we wskazanych lokalizacjach świadczenia usług, w celu zapoznania się przez Wykonawcę z rzeczywistymi warunkami świadczenia usług (tj. poznać ewentualne problemy i utrudnienia związane z przyszłą realizacją zadania).

Koszt ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

2. Miejsce i termin wizji lokalnej:

1.) Miejsce wizji lokalnej: Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 23/35 i ul. Śląska 8

a) Termin I: 21 sierpnia 2023 roku, godzina 10:00.

b) Termin II: 25 sierpnia 2023 roku, godzina 10:00.

2.) Miejsce wizji lokalnej: Lubliniec, ul. Sądowa 3 i ul. Sobieskiego 8

a) Termin I: 22 sierpnia 2023, godzina 10:00.

b) Termin II: 28 sierpnia 2023 roku, godzina 10:00.

3. Wizja lokalna odbędzie się z udziałem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;

4. Zamawiający, w świetle treści art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP, oświadcza, iż nie wymaga obligatoryjnego uczestnictwa w wizji lokalnej, Wykonawców którzy składać będą oferty w niniejszym postępowaniu.

5. Uwaga!

W przypadku braku możliwości uczestniczenia w wizji lokalnej w ww. terminach, Wykonawca może ustalić z Zamawiającym inny termin, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na dodatkowy termin. Wniosek o zmianę terminu wizji lokalnej należy złożyć najpóźniej do dnia 28 sierpnia 2023 roku na adres e-mail:

dyrektor@czestochowa.so.gov.pl .

II. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

1) Zadanie A – 8 000,00 PLN (osiem tysięcy złotych zero groszy);

2) Zadanie B – 2 000,00 PLN (dwa tysiące złotych zero groszy).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Oddział w Katowicach

nr konta: 85 1130 1017 0021 1000 4490 0004

Sumy depozytowe Minister Finansów – Sąd Okręgowy w Częstochowie z dopiskiem:

„Wadium w postępowaniu znak: IR-260-08.2023/zad.A/zad.B – Sprzątanie”.

Uwaga!

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust 4 tego Rozdziału SWZ, przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert .

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy PZP).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/08/2023