

Poland-Mikołów: Meal-preparation services**OJ S 205/2019 23/10/2019****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

National registration number: PL22

Postal address: ul. Waryńskiego 2

Town: Mikołów

NUTS code: PL22 Śląskie

Postal code: 43-190

Country: Poland

Contact person: Beata Miler

E-mail: bmiler@szpital-mikolow.com.pl

Telephone: +48 323257639

Fax: +48 322260860

Internet address(es):Main address: <http://www.szpital-mikolow.com.pl>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: podmiot leczniczy

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Zamawiającego

Reference number: ZP/8/2019

II.1.2. Main CPV code

55321000 Meal-preparation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Zamawiającego. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 pakiety:

Pakiet nr 1:

- a. sporządzanie w kuchni Wykonawcy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2, POLSKA oraz dla pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego (ZPO) w Łaziskach Średnich przy ul. Staszica 4, POLSKA;
- b. dostawa posiłków do Działu Żywienia w szpitalu i punktu odbioru posiłków w ZPO środkami transportu Wykonawcy (1 bądź 2 samochodami);
- c. rozładowanie pojemników z posiłkami z samochodu i przewiezienie wózkiem Wykonawcy na wskazane miejsce;
- d. odbiór pustych pojemników po posiłkach i ich mycie oraz dezynfekcja w pomieszczeniach Wykonawcy.

Pakiet nr 2:

przygotowanie i dostawa śniadań (ok. 10 śniadań w całym okresie obowiązywania umowy) zgodnie z opisem w załączniku nr 1 pkt II.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w załączniku 1 do SIWZ.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 1 213 365,55 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

55322000 Meal-cooking services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22 Śląskie

Main site or place of performance: Szpital Powiatowy w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2, POLSKA oraz Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy (ZPO) w Łaziskach Średnich przy ul. Staszica 4, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Zamawiającego. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 pakiety:

Pakiet nr 1:

- a. sporządzanie w kuchni Wykonawcy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2, POLSKA oraz dla pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego (ZPO) w Łaziskach Średnich przy ul. Staszica 4, POLSKA;
- b. dostawa posiłków do Działu Żywienia w szpitalu i punktu odbioru posiłków w ZPO środkami transportu Wykonawcy (1 bądź 2 samochodami);
- c. rozładowanie pojemników z posiłkami z samochodu i przewiezienie wózkiem Wykonawcy na wskazane miejsce;
- d. odbiór pustych pojemników po posiłkach i ich mycie oraz dezynfekcja w pomieszczeniach Wykonawcy.

Pakiet nr 2:

przygotowanie i dostawa śniadań (ok. 10 śniadań w całym okresie obowiązywania umowy) zgodnie z opisem w załączniku nr 1 pkt II.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ

2. W związku ze specyfiką przedmiotu zamówienia Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Pzp wymaga, aby osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem Zamawiającego zawartym w załączniku nr 1, były zatrudnione przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w całym okresie obowiązywania umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób, o których mowa wyżej przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania w to miejsce innej osoby zatrudnionej w wymaganej formie.

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę

4. Do każdej faktury Wykonawca dołączy swoje oświadczenie lub oświadczenie Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że usługi świadczone na rzecz Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

5. Warunki płatności – płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Wsad do kotła / Weighting: 20

Price - Weighting: 80

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

18/10/2019

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 0

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Impel Catering Sp. z o.o.

Postal address: ul. Ślężna 118

Town: Wrocław

NUTS code: PL514 Miasto Wrocław

Postal code: 53-111

Country: Poland

The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 1 078 182,22 PLN

Total value of the contract/lot: 1 213 365,55 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy dz. VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli

przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma proce...

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/10/2019