

Poland-Mikołów: Cleaning and sanitation services**OJ S 205/2019 23/10/2019****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

National registration number: PL22

Postal address: ul. Waryńskiego 2

Town: Mikołów

NUTS code: PL22 Śląskie

Postal code: 43-190

Country: Poland

Contact person: Beata Miler

E-mail: bmiler@szpital-mikolow.com.pl

Telephone: +48 323257639

Fax: +48 322260860

Internet address(es):Main address: <http://www.szpital-mikolow.com.pl>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: podmiot leczniczy

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie usług sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń oraz usług współpielęgnacji pacjentów w zakresie opieki medycznej

Reference number: ZP/7/2019

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń oraz usług współpielęgnacji pacjentów w zakresie opieki medycznej w szpitalu oraz świadczenie usług sprzątania i dezynfekcji w przychodniach oraz budynku administracji.

2. Szczegółowy opis pomieszczeń i zasad utrzymania czystości oraz zakresy obowiązków pracowników wykonujących usługi w obiektach Zamawiającego zawierają załączniki numer 1 i 2 dołączone do SIWZ.
3. Sposób postępowania z odpadami, czystą i brudną bielizną zawierają załączniki numer 3 i 4 dołączone do SIWZ.
4. Świadczona usługa musi być zgodna z procedurą - higiena szpitalna - załącznik nr 5 dołączony do SIWZ oraz procedurami zgodnie z wykazem w niniejszym załączniku, które udostępnione zostaną Wykonawcy po podpisaniu umowy.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 1 910 622,00 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

85142300 Hygiene services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22 Śląskie

Main site or place of performance: Powiat mikołowski.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń oraz usług współpielęgnacji pacjentów w zakresie opieki medycznej w szpitalu oraz świadczenie usług sprzątania i dezynfekcji w przychodniach oraz budynku administracji.
2. Szczegółowy opis pomieszczeń i zasad utrzymania czystości oraz zakresy obowiązków pracowników wykonujących usługi w obiektach Zamawiającego zawierają załączniki numer 1 i 2 dołączone do niniejszej SIWZ.
3. Sposób postępowania z odpadami, czystą i brudną bielizną zawierają załączniki numer 3 i 4 dołączone do niniejszej SIWZ.
4. Świadczona usługa musi być zgodna z procedurą - higiena szpitalna - załącznik nr 5 dołączony do niniejszej SIWZ oraz procedurami zgodnie z wykazem w niniejszym załączniku, które udostępnione zostaną Wykonawcy po podpisaniu umowy.
5. Wszyscy pracownicy (salowe, sprzątaczkі) oprócz szkoleń pozostających po stronie Wykonawcy odbędą szkolenie stanowiskowe przeprowadzone przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego oraz zostaną zaznajomieni z topografią i obowiązującymi przepisami na terenie szpitala.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kierownikowi działu administracji imiennego grafiku dyżurów w szpitalu, w przychodniach i budynku administracji nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca na następny miesiąc. Zmiana salowej lub sprzątaczkі będzie możliwa po uprzednim telefonicznym poinformowaniu kierownika działu administracji, z zastrzeżeniem iż musi to być osoba przeszkolona i zaznajomiona z topografią i obowiązującymi przepisami na terenie szpitala.
7. Od wszystkich pracowników wymaga się bezwzględnego przestrzegania tajemnicy służbowej w odniesieniu do wykonywanych przez czynności przy pacjentach oraz do czynności medycznych, których mogli być świadkiem lub z racji wykonywanych funkcji w których uczestniczyli oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi mogli się zapoznać w czasie wykonywania obowiązków służbowych.

8. Obecnie usługa wykonywana jest przez 33 osoby. (Zamawiający nie przekazuje niniejszych pracowników).

9. W związku ze specyfiką przedmiotu zamówienia Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (z wyłączeniem mycia fasady budynku szpitala) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w całym okresie obowiązywania umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób, o których mowa wyżej przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania w to miejsce innej osoby zatrudnionej w wymaganej formie.

10. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę

11. Do każdej faktury Wykonawca dołączy oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę na rzecz

Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że usługi świadczone na rzecz Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

14. Warunki płatności – płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: jakość wykonania usługi - podkryteria określone w SIWZ / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9.

Section V: Award of contract

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

17/10/2019

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 0

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Impel System Sp. z o.o.

Postal address: Ślężna 118

Town: Wrocław

NUTS code: PL514 Miasto Wrocław

Postal code: 53-111

Country: Poland

The contractor is an SME: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Impel Facility Services Sp. z o.o.

Postal address: Ślężna

Town: Wrocław

NUTS code: PL514 Miasto Wrocław

Postal code: 53-111

Country: Poland

The contractor is an SME: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Hospital Service Company Sp. z o.o. Sp.k.

Postal address: Ślężna

Town: Wrocław

NUTS code: PL514 Miasto Wrocław

Postal code: 53-111

Country: Poland

The contractor is an SME: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: ARS Medica Sp. z o.o.

Postal address: Ślężna 118

Town: Wrocław

NUTS code: PL514 Miasto Wrocław

Postal code: 53-111
Country: Poland
The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 1 679 438,70 PLN
Total value of the contract/lot: 1 910 622,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted Value or proportion likely to be subcontracted to third parties Proportion: 10 % Short description of the part of the contract to be subcontracted:
Usługi porządkowo - czystościowe

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587700
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587700
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy dz. VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179–198 g).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

- 4.1. odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 4.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
- 4.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587700
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/10/2019