

Germany-Lübeck: Office cleaning services

OJ S 218/2018 13/11/2018

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Netz Lübeck GmbH

Postal address: Geniner Str. 80

Town: Lübeck

NUTS code: DEF03 Lübeck, Kreisfreie Stadt

Postal code: 23560

Country: Germany

Contact person: Isabell Thole

E-mail: isabell.thole@netz-luebeck.de

Telephone: +49 4518881423

Fax: +49 451888321423

Internet address(es):

Main address: <http://swhl.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.swhl.de/zentraler-einkauf/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Other activity: Energieversorgung

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Ausführung von Unterhaltsreinigungen (u. a. in Büros, Werkstätten und technischen Gebäuden)

II.1.2. Main CPV code

90919200 Office cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Ausführung von Unterhaltsreinigungen (u. a. in Büros, Werkstätten und Laboren) in den Gebäuden des Auftraggebers in der Geniner Str. in Lübeck, in den Wasserwerken in Klein Disnack, Kleinensee, Vorwerk und Wakenitz sowie an ca. 13 BHKW-Standorten im

Stadtgebiet Lübeck. Die Reinigungsfläche in der Geniner Str. beträgt ca. 5 300 m2 (tägliche Reinigung). Die Fläche in den verschiedenen Wasserwerken und BHKWs beträgt ca. 1 125 m2 (wöchentliche Reinigung). Darüber hinaus soll Reinigungspersonal des Auftragnehmers für planbare und nicht planbare Arbeitsspitzen gestellt werden.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEF03 Lübeck, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Ca. 5 300 m2 tägliche Reinigungsfläche

Ca. 1 125 m2 wöchentliche Reinigungsfläche

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/02/2019 End: 31/01/2021

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Es besteht die Option der Verlängerung um jeweils 2 weitere Jahre bis maximal 31.1.2027.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Maximum number: 6

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

Bei der Bewerbung sind die hier angegebenen Unterlagen vollständig mit einzureichen! Dies gilt auch für die unter Punkt III 1.2 und 1.3 abgeforderten Unterlagen/Nachweise/Erklärungen. Die nachstehenden Unterlagen/Erklärungen/Nachweise sind mit dem Teilnahmeantrag einzureichen. Diese sollen vorgelegt werden, ein Verweis auf frühere Teilnahmeanträge wird nicht akzeptiert. Die geforderten Unterlagen, Erklärungen und Nachweise sind geordnet nach der aufgeführten Nummerierung und Reihenfolge sowie unter Angabe der Projektnummer beim Auftraggeber einzureichen. Teilnahmeanträge, die die geforderten Unterlagen, Erklärungen und Nachweise nicht komplett enthalten, werden nicht berücksichtigt. Bitte kennzeichnen Sie Ihren Teilnahmeantrag als solchen, damit dieser in unserer Postannahmestelle schneller zugeordnet werden kann.

Zur Fristeinhaltung kann der Teilnahmeantrag vorab per E-Mail oder Fax an den unten genannten kaufmännischen Ansprechpartner gesendet werden. Sämtliche Unterlagen sind darüber hinaus im Original bzw. in Papierform einzureichen.

Nachweise:

- 1) Unbedenklichkeitsbescheinigung Finanzamt; nicht älter als 6 Monate oder mindestens noch 6 Monate gültig;
- 2) Bescheinigung einer Berufsgenossenschaft (Gültigkeit mind. bis zum Abschluss des Teilnahmewettbewerbs);
- 3) Bescheinigung über eine Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung (Gültigkeit mind. bis zum Abschluss des Teilnahmewettbewerbs).

Von ausländischen Bietern gleichwertige Bescheinigungen ihres Herkunftslandes.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

Kriterien, die zur Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes führen:

(1) Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach §§ 123 und 124:

a) § 123 Ziffer (1) / zwingende Ausschlussgründe:

- 1) Beteiligung an einer kriminellen Vereinigung;
- 2) Terrorismusfinanzierung;
- 3) Geldwäsche;
- 4) Betrug;
- 5) Subventionsbetrug;
- 6) Bestechung und Bestechlichkeit im Geschäftsverkehr;
- 7) Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträgern;
- 8) Vorteilsgewährung und Bestechung von ausländischen und internationalen Bediensteten;
- 9) Bestechung ausländischer Abgeordneter;
- 10) Menschenhandel und Förderung des Menschenhandels.

b) § 124 Ziffer (1) / fakultative Ausschlussgründe:

- 1) Verstöße gegen geltende umwelt-, sozial- und arbeitsrechtliche Verpflichtungen;
- 2) Zahlungsunfähigkeit, Insolvenzverfahren, Liquidation oder Vergleichsverfahren;
- 3) Schwere Verfehlung im Rahmen der beruflichen Tätigkeit, die Integrität in Frage stellt;
- 4) Vereinbarungen mit anderen Wirtschaftsteilnehmern, die auf eine Verzerrung des Wettbewerbs abzielen;
- 5) Interessenkonflikt, der nicht wirksam beseitigt werden kann („Interessenkonflikt“ = Situationen, in denen Mitarbeiter des öffentlichen Auftraggebers oder eines im Namen des öffentlichen Auftraggebers handelnden Beschaffungsdienstleisters, die an der Durchführung des Vergabeverfahrens beteiligt sind oder Einfluss auf den Ausgang des Verfahrens nehmen können, direkt oder indirekt ein finanzielles, wirtschaftliches oder sonstiges persönliches

Interesse haben, von dem man annehmen könnte, dass es ihre Unparteilichkeit und Unabhängigkeit im Rahmen des Vergabeverfahrens beeinträchtigt.);

6) Aus der vorherigen Einbeziehung in die Vorbereitung des Vergabeverfahrens resultierende Wettbewerbsverzerrung, die nicht durch andere, weniger einschneidende Maßnahmen beseitigt werden kann;

7) Erhebliche oder dauerhafte Mängel bei der Erfüllung einer wesentlichen Anforderung im Rahmen eines früheren öffentlichen Auftrags, die die vorzeitige Beendigung dieses früheren Auftrags, Schadenersatz oder andere vergleichbare Sanktionen nach sich gezogen haben;

8) Schwerwiegenden Täuschung oder Zurückhaltung bei Auskünften zur Überprüfung des Fehlens von Ausschlussgründen und der Einhaltung der Eignungskriterien;

9) Versuch der Beeinflussung der Entscheidungsfindung des öffentlichen Auftraggebers in unzulässiger Weise oder Versuch, vertrauliche Informationen zu erhalten, durch die unzulässige Vorteile beim Vergabeverfahren erlangt werden können, oder Übermittlung fahrlässig irreführender Informationen, die Entscheidungen über Ausschluss, Auswahl oder Auftragszuschlag erheblich beeinflussen könnten.

Ein vorgefertigtes Formular der Eigenerklärung kann beim unten genannten kaufmännischen Ansprechpartner angefordert werden. Das Formular steht alternativ auf der Homepage des Auftraggebers im Downloadbereich unter <https://www.swhl.de/zentraler-einkauf/> zur Verfügung.

(2) GuV-Rechnungen mind. der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre;

(3) Umsatz mind. aus den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren mit vergleichbaren Aufträgen;

(4) Nachweis von Referenzen (mind. 3 Referenzkunden vergleichbar in Art und Umfang mit folgenden Angaben: Anschrift, Auftraggeber, Auftragsbeginn, Ansprechpartner mit Telefonnummer).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) Personalentwicklung mind. der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre für vergleichbare Aufträge;

2) derzeitige Personalkapazität für vergleichbare Aufträge;

3) für dieses Projekt geplante Personal (Anzahl) inkl. Qualifikationsprofil zentraler Mitarbeiter, insbesondere des/r geplanten Vorarbeiters/in;

4) Bestätigung, dass für den sensiblen Bereich der Wasserwerke festes Personal eingesetzt wird (Anforderung des Auftraggebers im Auftragsfall: Benennung jeweils eines Mitarbeiters und Vertreters);

5) Bestätigung, dass nur Personal beschäftigt wird, dass alle erforderlichen behördlichen Genehmigungen und arbeitsrechtlichen Voraussetzungen erfüllt;

6) Bestätigung, dass die für diese Arbeiten gewählten Mitarbeiter deutsch verstehen können;

7) Bestätigung, dass die vorgesehene Projektleitung fließend deutsch sprechen kann und sich mit dem eingesetzten Reinigungspersonal verständigen kann.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information**IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 10/12/2018 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Projekt Nr. beim Auftraggeber: R 3516/18

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Ministerium für Wissenschaft, Wirtschaft und Verkehr des Landes Schleswig-Holstein

Postal address: Düsternbrooker Weg 94

Town: Kiel

Postal code: 24105

Country: Germany

Telephone: +49 4319884640

Fax: +49 4319884702

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Siehe oben

Town: Kiel

Country: Germany

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/11/2018