

500488-2026 - Competition

Germany – IT services: consulting, software development, Internet and support – Erbringung von Dienstleistungen in 25 Losen

OJ S 137/2026 20/07/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Email: Vergabe-5011@fv.nrw.de

Legal type of the buyer: Regional authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Erbringung von Dienstleistungen in 25 Losen

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen.

Procedure identifier: c64f112d-7fe7-444c-bb07-5b599b2b157f

Internal identifier: 2026/16

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

2.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

2.1.4. General information

Additional information: #Bekanntmachungs-ID: CXS7YY6YT1PZSSCY# 1) Sämtliche Vergabeunterlagen stehen kostenlos auf der Vergabeplattform zum Download zur Verfügung (Link siehe EU-Bekanntmachung Abschnitt "5.1.11. Auftragsunterlagen"). Die Unterlagen sind ausschließlich digital über die Vergabeplattform (Vergabemarktplatz NRW) fristgerecht einzureichen. Angebote, die verspätet eingehen, können nicht berücksichtigt werden. Ebenso wird die gesamte Kommunikation im Vergabeverfahren ausschließlich über den Vergabemarktplatz des Landes NRW unter www.evergabe.nrw.de durchgeführt. 2) Bei Widersprüchen zwischen verschiedenen Bekanntmachungstexten ist allein der im EU-Amtsblatt veröffentlichte Text maßgeblich. 3) Fragen werden ausschließlich über die

Vergabepattform www.vergabe.nrw.de beantwortet. Mündliche/ Telefonische Anfragen oder Anfragen per Post oder E-Mail können aus Gründen der Dokumentationspflicht und der Gleichbehandlung nicht beantwortet werden. Sofern die Antworten auf Bieterfragen für alle Bieter von Interesse sein können, werden sie in anonymisierter Form allen zur Verfügung gestellt. 4) Bei diesem Verfahren handelt es sich um ein vollständig elektronisches Verfahren. Bitte verwenden Sie für den Upload Ihrer Unterlagen ausschließlich den eingerichteten Submissionskanal der Vergabepattform. Die Unterlagen dürfen ohne Aufforderung von der Vergabestelle (z. B. bei einer Nachforderung) in keinem Falle per Mail oder über die Bieterkommunikation zugesendet werden, da diese dann nicht ordnungsgemäß submittiert werden können. Bei Verstößen gegen den vorgeschriebenen Weg der Einreichung der Unterlagen, führt dies zum sofortigen formalen Ausschluss. 5) Bietergemeinschaften sind zugelassen. Bietergemeinschaften finden nur Berücksichtigung, wenn mit dem Angebot ein Verzeichnis der Mitglieder der Gemeinschaft mit Bezeichnung des bevollmächtigten Vertreters eingereicht wird (s. beigefügtes Formular 531 EU). Bietergemeinschaften müssen die im Formular 325 EU genannten Nachweise für jedes Mitglied erbringen. 6) Die ausgeschriebenen Leistungen dienen der dauerhaften Unterstützung laufender IT-Betriebsaufgaben des RZF NRW. Da ein ständiger und kontinuierlicher Bedarf besteht, werden die Leistungen als EVB-IT Dienstverträge ausgestaltet. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht vom Auftraggeber verlängert wird. Diese Vertragsform entspricht dem Charakter der nachgefragten Leistungen als Dauerschuldverhältnisse, bei denen eine projektbezogene Befristung dem tatsächlichen Bedarf nicht gerecht würde. Die ordentliche Kündigung richtet sich nach den EVB-IT Dienstleistungs-AGB. Die Abgrenzung von Dauerschuldverhältnissen gegenüber Rahmenvereinbarungen im Sinne des § 21 VgV ist gesetzlich nicht ausdrücklich geregelt. Nach herrschender Auffassung findet die dort vorgesehene Laufzeitbegrenzung auf Dauerschuldverhältnisse keine Anwendung. Die gewählte Vertragskonstellation wurde auf dieser Grundlage nach eingehender vergaberechtlicher Prüfung als zulässig bewertet.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

vgv -

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 25

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 25

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Participation in a criminal organisation: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Money laundering or terrorist financing: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Fraud: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Corruption: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Child labour and including other forms of trafficking in human beings: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Breaching obligation relating to payment of taxes: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Breaching of obligations in the fields of environmental law: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Breaching of obligations in the fields of social law: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Breaching of obligations in the fields of labour law: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Insolvency: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Assets being administered by liquidator: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Business activities are suspended: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Grave professional misconduct: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Early termination, damages, or other comparable sanctions: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

Misrepresentation, withheld information, unable to provide required documents or obtained confidential information of this procedure: Es gelten die anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen (VgV/GWB) inkl. der Vergabeunterlagen

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: 310.1: Projektunterstützung im Bereich Qualitätssicherung steuerfachliche Dialoge (SÜ n. erforderlich) (KONSENS)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten

(Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques**Framework agreement:**

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0002

Title: 311.1: Projektunterstützung im Bereich Qualitätssicherung (QS) (SÜ n. erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit

Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3

Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0003

Title: 311.2: Projektunterstützung im Bereich Qualitätssicherung (QS) (SÜ n. erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 3

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die

öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0004

Title: 311.3: Projektunterstützung im Bereich Qualitätssicherung (QS) (SÜ n. erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.
Internal identifier: 4

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre

beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-

Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0005

Title: 311.4: Projektunterstützung im Bereich Qualitätssicherung (QS) (SÜ n. erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 5

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden

die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques**Framework agreement:**

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0006

Title: 311.5: Projektunterstützung im Bereich Qualitätssicherung (QS) (SÜ n. erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-

Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 6

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Eine Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der

Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB). Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0007

Title: 311.6: Projektunterstützung im Bereich Qualitätssicherung (QS) (SÜ n. erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 7

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Eine Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, ABl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf

Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0008

Title: 311.7: Projektunterstützung im Bereich Qualitätssicherung (QS) (SÜ n. erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 8

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der

einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0009

Title: 320.1: Projektunterstützung im Bereich Qualitätssicherung (QS) Testmanagement und Testautomatisierung KONSENS@NRW (SÜ n. erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 9

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. **Renewal**

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. **General information**

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. **Strategic procurement**

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. **Selection criteria**

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich

vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb

einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB). Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0010

Title: 322.1: Projektunterstützung im Bereich LINUX-Infrastruktur für QS-Umgebungen für KONSENS@NRW (SÜ n. erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 10

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Eine Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die

Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist

eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an ingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB). Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0011

Title: 510.1.02: Projektunterstützung im Bereich des Programms fit4Digital, besonderer Schwerpunkt Cybersicherheit und IT-Grundschutz (SÜ erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 11

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der

Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0012

Title: 510.1.02: Projektunterstützung im Bereich des Programms fit4Digital, besonderer Schwerpunkt Cybersicherheit und IT-Grundschutz (SÜ erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-

Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 12

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen.

Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0013

Title: 511.1: Unterstützung des RZF NRW im Programm- und Projektmanagement (SÜ n. erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 13

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB). Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und

gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0014

Title: 511.2: Unterstützung des RZF NRW im Programm- und Projektmanagement mit Schwerpunkt Barrierefreiheit (SÜ n. erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 14

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie

2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an ingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0015

Title: 520.1: Projektunterstützung im Bereich Java-Entwicklung (SÜ n. erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.
Internal identifier: 15

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre

beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-

Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0016

Title: 520.2: Projektunterstützung im Bereich Java-Entwicklung (SÜ n. erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 16

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden

die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques**Framework agreement:**

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0017

Title: 520.3: Projektunterstützung im Bereich Java-Entwicklung (SÜ n. erforderlich)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-

Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 17

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Eine Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der

Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB). Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0018

Title: 521.1.1: Projektunterstützung im Bereich Java-Entwicklung (SÜ n. erforderlich) (KONSENS)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 18

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des

Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0019

Title: 521.1.2: Projektunterstützung im Bereich Java-Entwicklung (SÜ n. erforderlich) (KONSENS)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen

- mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers

innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0020

Title: 521.1.3: Projektunterstützung im Bereich Java-Entwicklung (SÜ n. erforderlich)
(KONSENS)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 20

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Eine Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von

Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-

Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB). Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0021

Title: 521.1.4: Projektunterstützung im Bereich Java-Entwicklung (SÜ n. erforderlich) (KONSENS)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 21

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Eine Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer

Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist

eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an ingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB). Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0022

Title: 521.1.5: Projektunterstützung im Bereich Java-Entwicklung (SÜ n. erforderlich) (KONSENS)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.
Internal identifier: 22

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der

Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0023

Title: 521.1.6: Projektunterstützung im Bereich Java-Entwicklung (SÜ n. erforderlich) (KONSENS)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-

Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 23

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen.

Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0024

Title: 521.1.7: Projektunterstützung im Bereich Java-Entwicklung (SÜ erforderlich) (60 % KONSENS, 40 % RZF)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 24

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an eingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB). Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und

gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

5.1. Lot: LOT-0025

Title: 521.1.8: Projektunterstützung im Bereich Java-Entwicklung (SÜ erforderlich) (60 % KONSENS, 40 % RZF)

Description: Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von EVB-IT-Dienstleistungsverträgen in 25 Losen. Für den Zeitraum 04.01.27 bis 31.12.27 beträgt die Schätzmenge für die Lose 1 bis 10 und 13 bis 25 pro Jahr 220 PT (Personentage), für das Los 11 pro Jahr 440 PT und für das Los 12 pro Jahr 660 PT.

Internal identifier: 25

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 75110000 General public services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

Additional information: Ab voraussichtlich August 2026 wird der Standort Düsseldorf nach Kaarst (Helmut-Kohl-Ring 8-12, 41564 Kaarst) verlegt. Das einzusetzende Personal ist in der Wahl des Leistungsortes grundsätzlich frei. Erfordert die Tätigkeit die Anwesenheit an einem bestimmten Ort, ist es dort zur Leistungserbringung verpflichtet.

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 100

Other information about renewals: Ein Verlängerung der EVB-IT Dienstverträge ist jährlich möglich und richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Bedarfsstelle. Der Vertrag endet mit Ablauf eines Kalenderjahrs, wenn er nicht verlängert wird. Aufgrund dessen ist im Feld "Maximale Anzahl möglicher Verlängerungen" eine 100 eingetragen, um die technischen Anforderungen des Beschaffungsmanagementsystems zu erfüllen.

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Anlage Beschreibung von Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Der Bieter hat - entsprechend den spezifizierten Anforderungen - seine Eignung nachzuweisen. Hierzu sind die im Formular 325 EU aufgeführten Unterlagen dem Angebot beizufügen. Dem Angebot ist mindestens eine konkrete Referenz (Unternehmensreferenz) über ein Projekt des Bieters innerhalb der letzten drei Jahre beizufügen. Dieses Projekt muss inhaltlich und dem Volumen nach mit dem dieser Ausschreibung zugrundeliegenden Projekt vergleichbar sein. Die Vergleichbarkeit muss anhand der Angaben des Bieters überprüfbar sein. Für jedes Los, auf das ein Angebot abgegeben wird, ist eine Referenz zu benennen. Die Leistungen des jeweiligen Referenzauftrags müssen - mindestens sechs Monate (Stichtag: Angebotsfrist) regelmäßig oder fortlaufend ausgeführt sein, - mindestens 110 Personentage pro Referenz umfassen. In den Zuschlagskriterien der einzelnen Lose können weitere fachliche Referenzen gefordert sein. Diese Referenzen sind mitarbeiterbezogene Nachweise und sind in der Anlage "Qualifikationsprofil" einzutragen. Folglich sind sie nicht mit der Eignung des Bieters gleichzusetzen (s. auch Kapitel A Nr. 11). Bei den Referenzen (Unternehmensreferenzen) sind die entsprechenden Kontaktdaten (Auftraggeber, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse) anzugeben. Mit Angabe der Referenz bestätigt der Bieter, vom Referenzauftraggeber das Einverständnis eingeholt zu haben, den Auftrag als Referenz in diesem Vergabeverfahren mit den vom Auftraggeber geforderten Informationen angeben zu dürfen, andernfalls wird/werden die Referenz/en nicht bewertet. Mit der Angabe eines Ansprechpartners des Referenzgebers und dessen Kontaktdaten bestätigt der Bieter, dass sich der Ansprechpartner des Referenzauftraggebers einverstanden erklärt hat, vom Auftraggeber mittels der angegebenen Kontaktmöglichkeiten kontaktiert werden zu dürfen. Es wird auf die Anlage "Beschreibung von Referenzen" verwiesen. Diese muss zwingend für jedes angegebene Referenzprojekt ausgefüllt und mit den Angebotsunterlagen eingereicht werden. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Nicht beigebrachte Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebots.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung. Der Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, darf zum Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist nicht älter als sechs Monate sein. Bei Eignungsleihe/Bietergemeinschaft wird ebenfalls um Berücksichtigung gebeten. Sofern der Bieter, das Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Dritte (im Falle einer Eignungsleihe) nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise. Für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs- oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie

2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2014/18/EG, Abl. L 94 v. 28. März 2014, S. 65, aufgeführt. Der Bieter hat den Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bieter niedergelassen ist, zu erbringen.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen (Nachweis im Qualifikationsprofil und geforderte Nachweise aus Kapitel C Punkt 4 und 5 der Leistungsbeschreibung pro Los).

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular/e 533b und /oder 534a) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge/ mithilfe einer Eignungsleihe zu vergeben beabsichtigt (Formular/e 533b und/oder 534a)

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 07/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY6YT1PZSSCY>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 81 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des § 56 Abs. 2, 3 VgV. Der Auftraggeber behält sich vor, fehlende Unterlagen nachzufordern. Werden fehlende Unterlagen nachgefordert und nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist eingereicht, führt dies zu einem Ausschluss des Angebots. Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Es gelten die Vertrags- und Vergabebedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen in der aktuell gültigen Fassung, mit veröffentlicht in diesem Projektforum unter den Vergabeunterlagen. Auch im Falle des Zuschlags, werden die AGB's vom Bewerber/Bieter nicht anerkannt, sollten diese auf Schriftstücke/Dokumente wie Teilnahmeanträgen/Angeboten, Rechnungen oder Lieferscheine abgebildet sein. (Formulare 511 und 512 EU) Einzureichende Unterlagen sind dem Formular 325 EU zu entnehmen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Rechnungen sind an folgende Anschrift zu richten: Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW Dezentrale Scanstelle LBV NRW 40340 Düsseldorf oder per E-Mail (pdf-Format) an poststelle-5011@fv.nrw.de oder als eRechnung (X-Format) an ingang@erechnung.nrw (Leitweg-ID 05111-12012-98). Bei Rechnungsstellung ist die RZF-Vertragsnummer anzugeben. Bei Verwendung einer eRechnung ist die RZF-Vertragsnummer im Feld BT-12 Vertragsnummer oder BT-13 Bestellnummer anzugeben. Die Bezahlung wird, soweit nicht weitergehende Vereinbarungen getroffen sind, nach Wahl des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen unter Abzug des vereinbarten Skontos oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug geleistet (s. Formular 512 EU).

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der Bieter und Bewerber schützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber, dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (RZF NRW). Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen beim RZF NRW zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB).

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, und gegen solche, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem RZF NRW gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB). Teilt das RZF NRW dem Unternehmen mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, besteht die Möglichkeit, innerhalb von fünfzehn Kalendertagen einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer zu stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation providing more information on the review procedures: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Organisation receiving requests to participate: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Registration number: 05111-12012-98

Postal address: Roßstraße 131

Town: Düsseldorf

Postcode: 40476

Country subdivision (NUTS): Düsseldorf, Kreisfreie Stadt (DEA11)

Country: Germany

Contact point: Frau Debes

Email: Vergabe-5011@fv.nrw.de

Telephone: +49 2114572-3740

Fax: +49 2114572-1202

Internet address: <https://www.finanzverwaltung.nrw.de/de/willkommen-im-rzf>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

8.1. ORG-0002

Official name: Rechenzentrum der Finanzverwaltung des Landes NRW

Registration number: 05111-12012-98

Postal address: Roßstraße 131

Town: Düsseldorf

Postcode: 40476

Country subdivision (NUTS): Düsseldorf, Kreisfreie Stadt (DEA11)

Country: Germany

Contact point: Frau Debes

Email: Vergabe-5011@fv.nrw.de

Telephone: +49 2114572-3740

Fax: +49 2114572-1202

Internet address: <https://www.finanzverwaltung.nrw.de/de/willkommen-im-rzf>

Roles of this organisation:

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0003

Official name: Vergabekammer Westfalen

Registration number: 05515-03004-07

Postal address: Albrecht-Thaer-Straße 9

Town: Münster

Postcode: 48147

Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Country: Germany

Email: vergabekammer@brms.nrw.de

Telephone: +49 2514111691

Fax: +49 251411-2165

Internet address: <https://www.bezreg-muenster.de/themen/wirtschaft-kultur-und-kommunales/vergabekammer-westfalen>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. **ORG-0004**

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registration number: 0204:994-DOEVD-83

Town: Bonn

Postcode: 53119

Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Country: Germany

Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telephone: +49228996100

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 5d3cc5f7-6bb8-4e34-9178-3d309d71a6c7 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 17/07/2026 08:51:16 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: German

Notice publication number: 500488-2026

OJ S issue number: 137/2026

Publication date: 20/07/2026