

Spain-Logroño: Building-cleaning services

OJ S 177/2022 14/09/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Consejería de Hacienda y Administración Pública

Postal address: Vara de Rey 1

Town: Logroño

NUTS code: ES230 La Rioja

Postal code: 26071

Country: Spain

E-mail: contratacion.hap@larioja.org

Telephone: +34 941291100

Fax: +34 941291184

Internet address(es):

Main address: www.larioja.org

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.larioja.org/contratacion-publica/es/licitaciones/presentacion-ofertas-14405b/acceso-aplicacion>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.larioja.org/contratacion-publica/es/licitaciones/presentacion-ofertas-14405b/acceso-aplicacion>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Servicio de limpieza de diversas sedes de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

Reference number: 12-7-2.01-0033/2022

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

El contrato tiene por objeto la prestación de servicios de limpieza en las sedes de la Consejería de Hacienda y Administración Pública que están ubicadas en Logroño y Albelda de Iregua.

Las referidas sedes son las siguientes:

- Archivo General de La Rioja: Carretera de Soria, 8 en Albelda de Iregua.
- Sedes administrativas en C/Portales nº 46, en Logroño.
- Sedes administrativas en C/Portales nº 71, en Logroño.
- Edificio de Muro de la Mata, 8, en Logroño.
- Dirección General de los Servicios Jurídicos: C/Calvo Sotelo, 11 en Logroño.
- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales: C/San Juan Pablo II, 2 en Logroño.
- Escuela Riojana de Función Pública: Plaza Joaquín Elizalde, nº24 en Logroño.
- Ala izquierda de las plantas 1ª y 2ª del edificio de C/Vara de Rey, 3 en Logroño

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 640 068,16 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Edificio de Muro de la Mata, 8 en Logroño; Ala izquierda de las plantas 1ª y 2ª del edificio de c /Vara de Rey, 3, en Logroño
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: ES230 La Rioja

II.2.4. Description of the procurement

El contrato tiene por objeto la prestación de servicios de limpieza en las sedes de la Consejería de Hacienda y Administración Pública que están ubicadas en Logroño y Albelda de Iregua.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Aplicación informática de registro de incidencias y partes de trabajo / Weighting: 12

Quality criterion - Name: Sistema de fichaje biométrico / Weighting: 18

Quality criterion - Name: Plan de Formación / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Uso de productos ecológicos / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Plazo máximo de respuesta / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Encuestas de satisfacción / Weighting: 5

Cost criterion - Name: Oferta económica / Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 55 644,87 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De acuerdo con lo establecido en los artículos 29.2 de la LCSP, se prevé la posibilidad de prorrogar el contrato, con carácter previo a su finalización, por un plazo máximo de hasta veinticuatro (24) meses, por periodos sucesivos de hasta doce (12) meses cada uno.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Sedes administrativas c/Portales, 46 y 71, en Logroño
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: ES230 La Rioja

II.2.4. Description of the procurement

El contrato tiene por objeto la prestación de servicios de limpieza en las sedes de la Consejería de Hacienda y Administración Pública que están ubicadas en Logroño y Albelda de Iregua.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Aplicación informática de registro de incidencias y partes de trabajo /
Weighting: 12

Quality criterion - Name: Sistema de fichaje biométrico / Weighting: 18

Quality criterion - Name: Plan de Formación / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Uso de productos ecológicos / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Plazo máximo de respuesta / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Encuestas de satisfacción / Weighting: 5

Cost criterion - Name: Oferta económica / Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 392 276,71 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De acuerdo con lo establecido en los artículos 29.2 de la LCSP, se prevé la posibilidad de prorrogar el contrato, con carácter previo a su finalización, por un plazo máximo de hasta veinticuatro (24) meses, por periodos sucesivos de hasta doce (12) meses cada uno.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Archivo General, Dirección General de los Servicios Jurídicos, Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y Escuela Riojana de Administración Pública
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: ES230 La Rioja

II.2.4. Description of the procurement

El contrato tiene por objeto la prestación de servicios de limpieza en las sedes de la Consejería de Hacienda y Administración Pública que están ubicadas en Logroño y Albelda de Iregua.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Aplicación informática de registro de incidencias y partes de trabajo /
Weighting: 12

Quality criterion - Name: Sistema de fichaje biométrico / Weighting: 18

Quality criterion - Name: Plan de Formación / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Uso de productos ecológicos / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Plazo máximo de respuesta / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Encuestas de satisfacción / Weighting: 5

Cost criterion - Name: Oferta económica / Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 192 146,57 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De acuerdo con lo establecido en los artículos 29.2 de la LCSP, se prevé la posibilidad de prorrogar el contrato, con carácter previo a su finalización, por un plazo máximo de hasta veinticuatro (24) meses, por periodos sucesivos de hasta doce (12) meses cada uno.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Minimum level(s) of standards possibly required:

Considerando lo establecido en los artículos 87 y siguientes de la LCSP, la solvencia económica y financiera se acreditará por cualquiera de los siguientes medios:

- Lote 1

El volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, debe ser por importe igual o superior a 55.644,87 euros.

- Lote 2

El volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, debe ser por importe igual o superior a 392.276,71 euros.

- Lote 3

El volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, debe ser por importe igual o superior a 192.146,57 euros.

Cuando se participe en más de un lote, la cifra de volumen de negocios de la empresa licitadora deberá ser igual o superior a la suma de las cifras de volumen de negocios exigidas para cada uno de los lotes a que licite.

Se justifican los criterios de solvencia elegidos, teniendo en cuenta la naturaleza y el presupuesto del contrato (artículo 116.4.c) de la LCSP).

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. El depósito en el Registro Mercantil se acreditará mediante certificación, nota simple o información análoga expedida por el Registro y que contenga las cuentas anuales. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

Estos medios de acreditación de la solvencia económica y financiera se aplicarán también a las empresas de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a 5 años, así como aquellos otros medios válidos legalmente y que acrediten dicha solvencia.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 76.2 de la LCSP, se exige a los licitadores que, además de acreditar su solvencia, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, durante toda su duración, los medios personales y materiales suficientes para ello. Se atribuye a este compromiso el carácter de obligación esencial.

III.1.3. Technical and professional ability

Minimum level(s) of standards possibly required:

La solvencia técnica o profesional de los licitadores se acreditará por los siguientes medios según lo establecido en el artículo 90 de la LCSP:

Haber realizado trabajos iguales o de similares características a las del objeto del contrato durante los tres últimos años, debiendo acreditarse en el año de mayor ejecución del período señalado un importe igual o mayor al establecido para cada lote, IVA excluido:

Lote 1 18.727,07 €

Lote 2 121.577,87 €

Lote 3 59.848,38 €

Cuando se licite a más de un lote, el importe anual ejecutado deberá ser igual a la suma de los importes anuales exigidos para cada uno de los lotes a que licite.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se tomará como criterio de correspondencia que los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV coincidan con el del objeto del contrato (90911200-8 "Servicio de limpieza de edificios").

Las empresas de nueva creación (antigüedad inferior a cinco años), una declaración responsable sobre la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación (art. 90.1. h de la LCSP).

Los criterios de solvencia elegidos se justifican en la naturaleza del contrato y la prestación a realizar (artículo 116.4.c) de la LCSP).

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

- Las empresas de nueva creación (antigüedad inferior a cinco años) aportarán la siguiente documentación:

Una declaración responsable sobre la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la

documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación (art. 90.1. h)).

Sobre la forma de acreditar por las empresas de nueva creación su solvencia técnica en los contratos sujeto a regulación armonizada (SARA), debe tomarse en consideración la recomendación de 28 de febrero de 2018 de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, que en los incisos finales de su apartado 3.1 permite aplicar lo previsto para los contratos no sujetos a regulación armonizada a los contratos SARA, aunque resulta esta una facultad discrecional de la Administración contratante, la cual puede configurar libremente los requisitos de solvencia técnica en la licitación de un contrato según doctrina consolidada y restringir lícitamente la concurrencia a empresas que no son de nueva creación.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 76.2 de la LCSP, se exige a los licitadores que, además de acreditar su solvencia, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, durante toda su duración, los medios personales y materiales suficientes para ello. Se atribuye a este compromiso el carácter de obligación esencial.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Las establecidas en el punto 22 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La ejecución del contrato no implica la cesión de datos personales

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/10/2022 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Spanish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 11/10/2022 Local time: 09:30

Place:

El acto de apertura de ofertas no es público. Del resultado del mismo se dará cuenta en el Perfil del Contratante.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales

Town: Logroño

Country: Spain

E-mail: tribunal_recursos@minhap.es

Internet address: <https://sedeminhap.gob.es7es-ES/sedes/TACRC/Paginas/Default.aspx>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Servicio de Coordinación Administrativa de la Consejería de Hacienda y Administración Pública

Postal address: Vara de Rey 1

Town: Logroño

Postal code: 26071

Country: Spain

Telephone: +34 941291494

Internet address: <http://www.larioja.org>

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/09/2022