

Germany-Künzelsau: Refuse and waste related services

OJ S 177/2022 14/09/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Abfallwirtschaft Hohenlohekreis

Postal address: Oberer Bach 13

Town: Künzelsau

NUTS code: DE119 Hohenlohekreis

Postal code: 74653

Country: Germany

E-mail: ausschreibung.abfallwirtschaft@hohenlohekreis.de

Internet address(es):

Main address: www.abfallwirtschaft-hohenlohekreis.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.subreport.de/E34732647>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.subreport.de/E34732647>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Other activity: Eigenbetrieb Abfallwirtschaft

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

EU-weite Ausschreibung der Übernahme und Verwertung von Altpapier für den Hohenlohekreis

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Der Auftragnehmer übernimmt Entsorgungsdienstleistungen im Hohenlohekreis. Die Gesamtleistung wird in zwei Losen vergeben. Die Leistungen der jeweiligen Lose umfassen im Wesentlichen:

- Los 1: Übernahme und Verwertung von Altpapier aus Vereinssammlungen;
- Los 2: Übernahme und Verwertung von Altpapier von Recyclinghöfen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Übernahme und Verwertung von Altpapier aus Vereinssammlungen
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511400 Paper collecting services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE119 Hohenlohekreis
Main site or place of performance: Hohenlohekreis

II.2.4. Description of the procurement

- Übernahme des von den Vereinen im Landkreisgebiet gesammelten Altpapiers;
- Gestellung der Container (gedeckt) für die Vereinssammlungen;
- Durchführung sämtlicher notwendiger Umschlag-, Transport- und Verwertungslogistikleistungen;
- Verwertung/Vermarktung des gesammelten Altpapiers (inkl. Entsorgung anfallender Sortierreste bzw. Störstoffe);
- Mengenspanne: Jahres-Sammelmenge beträgt zwischen 800 Mg/a und 1.200 Mg/a (Auswertungsgröße: 1.000 Mg/a) Altpapier.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2023 End: 31/12/2025
This contract is subject to renewal: yes
Description of renewals:
Vgl. Ziffer II.2.11).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes
Description of options:

Zu Ziffer II.2.7): Der Vertrag verlängert sich einmalig um ein Jahr (bis zum 31.12.2026), sofern dieser nicht vom Auftraggeber bis spätestens zum 31.12.2024 gekündigt wird (Verlängerungsoption).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Übernahme und Verwertung von Altpapier von Recyclinghöfen
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511400 Paper collecting services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE119 Hohenlohekreis
Main site or place of performance: Hohenlohekreis

II.2.4. Description of the procurement

- Übernahme des Altpapiers an den Recyclinghöfen im Kreisgebiet;
- Gestellung aller Umleercontainer, Wechselcontainer sowie Presscontainer an den Recyclinghöfen;
- Durchführung sämtlicher notwendiger Umschlag-, Transport- und Verwertungslogistikleistungen (inkl. Gestellung einer Umschlagstelle);
- Verwertung/Vermarktung des Altpapiers (inkl. Entsorgung anfallender Sortierreste bzw. Störstoffe);
- Mengenspanne: Jahres-Sammelmenge beträgt zwischen 500 Mg/a und 900 Mg/a (Auswertungsgröße: 700 Mg/a) Altpapier (inkl. Verpackungsanteil). Der „kommunale“ Anteil für die Verwertung wird über die Mitnutzungsvereinbarung festgelegt. Umschlag und Übergabe von Teilmengen an die Dualen Systeme gemäß VerpackG an einer Umschlagstelle des Auftragnehmers.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2023 End: 31/12/2025
This contract is subject to renewal: yes
Description of renewals:
Vgl. Ziffer II.2.11).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: yes

Description of options:

Zu Ziffer II.2.7): Der Vertrag verlängert sich einmalig um ein Jahr (bis zum 31.12.2026), sofern dieser nicht vom Auftraggeber bis spätestens zum 31.12.2024 gekündigt wird (Verlängerungsoption).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Lose 1 und 2:

- Eigenerklärung über den Gesamtumsatz des Bieters;
- (Eigen-)Erklärung zur Solvenz auf gesonderte Anforderung;
- Bankerklärung zur Stellung der geforderten Bürgschaften auf gesonderte Anforderung.
- Eigenerklärung über das Vorhandensein einer Betriebshaftpflichtversicherung für Personen- und Sachschäden.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Lose 1 und 2:

- Eigenerklärung über den Gesamtumsatz des Bieters in den Jahren 2019 bis 2021 für jedes einzelne dieser Geschäftsjahre.
- (Eigen-)Erklärung zur Solvenz auf gesonderte Anforderung: Die ausschreibende Stelle behält sich vor, im Laufe der Angebotsbewertung Bilanzen oder Bilanzauszüge aus den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren oder andere geeignete Nachweise für diesen Zeitraum (z. B. Erklärung eines Wirtschaftsprüfers oder Steuerberaters), welche die Solvenz des Bieters nachweisen, vom Bieter ergänzend zu fordern.
- Die ausschreibende Stelle behält sich zudem vor, bereits in der Phase der Angebotsbewertung eine Bankerklärung zu fordern, in welcher die Stellung der geforderten Bürgschaften im Auftragsfall bestätigt wird.
- Eigenerklärung über das Vorhandensein einer Betriebshaftpflichtversicherung für Personen- und Sachschäden mit einer Deckungssumme von mindestens 2,0 Mio. EUR (Hinweis: Die ausschreibende Stelle behält sich vor, im Laufe der Angebotsbewertung den Versicherungsschein vom Bieter ergänzend zu fordern).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Lose 1 und 2:

- Referenz/-en (als Eigenerklärung) über die gewerbliche oder kommunale Sammlung /Transport von festen Siedlungsabfällen.

Zusätzlich für Los 2:

- Nutzungsnachweis für die angebotene Übergabestelle zur Übergabe/zum Umschlag für Altpapier.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Lose 1 und 2:

– Referenz/-en (als Eigenerklärung) über die gewerbliche oder kommunale Sammlung /Transport von mind. 1.000 Mg festen Siedlungsabfällen pro Jahr. Die Referenz/-en ist/sind für die Jahre 2019 bis 2021 durch eine Auflistung der/des Auftraggeber/-s mit Angabe der jeweiligen Mengen und Beauftragungszeiträume vorzulegen (es gilt die Summe der Referenzen).

Hinweis: Bei einem Angebot für beide Lose (1 und 2) ist die Referenz nur einmal vorzulegen.
Zusätzlich für Los 2:

– Nutzungsnachweis für die angebotene Übergabestelle zur Übergabe/zum Umschlag für Altpapier. Der Nachweis muss die Mindestangaben des in den Anlagen der Leistungsbeschreibung beigefügten Mustertextes beinhalten. Soweit der Bieter selbst Betreiber der angebotenen Übergabestelle ist, kann der entsprechende Nutzungsnachweis durch eine Eigenerklärung des Bieters geführt werden.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

- Verpflichtungserklärung für öffentliche Aufträge, die vom Arbeitnehmer-Entsendegesetz erfasst werden, zur Tariftreue und Mindestentlohnung für Bau- und Dienstleistungen nach den Vorgaben des Tariftreue- und Mindestlohngesetzes für öffentliche Aufträge in Baden-Württemberg (Landestariftreue- und Mindestlohngesetz – LTMG).
- Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5 k) Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/10/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 12/12/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/10/2022 Local time: 11:00

Information about authorised persons and opening procedure: Bei der Öffnung der Angebote sind nach § 55 Abs. 2 VgV keine Bieter zugelassen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Zu Ziffer I.3) „Kommunikation“:

Die Abwicklung des Vergabeverfahrens erfolgt über das elektronische Vergabeinformationssystem ELViS der Vergabeplattform subreport. Die Vergabeunterlagen stehen ausschließlich elektronisch über den entsprechenden Projektzugang auf der vorgenannten Plattform zur Verfügung. Ein postalischer Versand der Vergabeunterlagen in Papierform erfolgt nicht. Weitergehende Informationen zur genutzten Vergabeplattform sind unter <https://www.subreport.de/service/support-elvis> abrufbar.

Zu Ziffer I.3) „Kommunikation; weitere Auskünfte erteilt“:

Anfragen von Bietern im Rahmen dieses Vergabeverfahrens sind ausschließlich über das elektronische Vergabeinformationssystem „ELViS“ der Vergabeplattform subreport an die ausschreibende Stelle zu richten. Um mit der ausschreibenden Stelle kommunizieren zu können, ist eine (kostenlose) Registrierung unter dem entsprechenden Projektzugang auf der vorgenannten Vergabeplattform erforderlich.

Auskünfte im Zuge des Vergabeverfahrens werden von der ausschreibenden Stelle ebenfalls ausschließlich über das elektronische Vergabeinformationssystem „ELViS“ der Vergabeplattform subreport erteilt. Mündliche sowie fernmündliche Auskünfte oder Auskünfte per Post, Fax bzw. E Mail werden nicht erteilt.

Bieter, die sich unter dem entsprechenden Projektzugang auf der vorgenannten Vergabeplattform registriert haben, werden per E-Mail über das Vorliegen etwaiger Bieterinformationen informiert. Die ausschreibende Stelle empfiehlt daher allen interessierten Unternehmen, sich unter dem entsprechenden Projektzugang auf der vorgenannten Plattform (kostenlos) zu registrieren.

Zu Ziffer I.3) „Kommunikation; Angebote sind einzureichen“:

Die kompletten Angebotsunterlagen sind vom Bieter ausschließlich elektronisch (in Textform) über die Angebotsfunktion der genutzten Vergabeplattform einzureichen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg im Regierungspräsidium Karlsruhe

Town: Karlsruhe

Postal code: 76247

Country: Germany

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Statthafter Rechtsbehelf bei Verstößen gegen die Vergabevorschriften ist der Antrag auf Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens. Der Antrag ist schriftlich bei der zuvor benannten zuständigen Stelle für Nachprüfungsverfahren einzureichen. Der Antrag ist nur zulässig, solange kein wirksamer Zuschlag erteilt worden ist. Ein wirksamer Zuschlag kann erst erteilt werden, nachdem der Auftraggeber die unterlegenen Bieter über den beabsichtigten Zuschlag ordnungsgemäß nach § 134 GWB informiert hat und 15 Kalendertage bzw. bei Versendung der Information per Fax oder auf elektronischem Weg zehn Kalendertage vergangen sind. Der Antrag ist auch vor wirksamer Zuschlagserteilung unzulässig, soweit:

- der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt,
- Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/09/2022