

Poland-Złocieniec: Sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 241/2017 15/12/2017

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC**Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Złocieniec

Postal address: 78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 3

Town: Złocieniec

Postal code: 78-520

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski w Złocieńcu

For the attention of: Dorota Wojas

E-mail: um.zamowienia@zlocieniec.pl

Telephone: +48 943672022

Fax: +48 943671618

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.zlocieniec.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości na parkingach i drogach gminnych na terenie Gminy Złocieniec oraz świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości na parkingach, drogach i chodnikach na terenie gminy Złocieniec w latach 2018 -2020

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

„Świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości na parkingach i drogach gminnych na terenie Gminy Złocieniec oraz świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości na parkingach, drogach i chodnikach na terenie gminy Złocieniec w latach 2018 -2020”.

Opis przedmiotu zamówienia.

Zadanie nr 1.

Opis: Świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem w zakresie odśnieżania.

I zwalczania śliskości na parkingach i drogach (jezdniach i chodnikach) na terenie Gminy Złocieniec w latach 2018 - 2020 tj.:

- 1.Ocena sytuacji pogodowej w ciągu doby i podejmowanie decyzji odnośnie konieczności odśnieżania oraz usuwania śliskości z dróg i ulic – załącznik 1-5.
- 2.Odsnieżanie ulic i usuwanie z nich śliskości, a także błota pośniegowego, w celu zapewnienia przejezdności i przejścia oraz w celu ograniczenia zakłóceń płynności ruchu drogowego, wywołanych opadami śniegu.
- 3.Bieżące uzupełnianie pojemników z piaskiem.
- 4.Wykonywanie innych nie wymienionych czynności związanych z usuwaniem skutków zimy.
- 5.Zebranie po sezonie zimowym pojemników na piasek i sól (koszty transportu pojemników ponosi wykonawca).
- 6.W terminie do 15 dni po zakończeniu sezonu - usunięcie pozostałości materiałów uszarniających (na terenie miasta).
- 7.Koordynowanie prac związanych z realizacją zadania.
- 8.Ustawienie – w terminie do 27.10 każdego roku - ok. 43 szt. pojemników na piasek i sól – pojemniki udostępnia Zamawiający (koszty transportu pojemników ponosi wykonawca).
- 9.Zamawiający żąda aby drogi utrzymywane były w co najmniej IV standardzie tj.
 - 1)w zakresie odśnieżania dróg: jezdnia odśnieżana na całej szerokości, jezdnia posypywana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu, śnieg: luźny – 8 godz., zajeżdżony- występuje, języki śnieżne – występują, zasy- do 8 godz., dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.,
 - 2)w zakresie zwalczania śliskości zimowej na drodze: jezdnia odśnieżana na całej szerokości, jezdnia posypywana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu, w miejscach wyznaczonych: gołoleź – 6 godz., pośniegowa – 10 godz., lodowica- 5 godz.,
- 10.Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1)dokumentowania swojej pracy na kartach pracy sprzętu potwierdzonej przez Zamawiającego, w kartach muszą być co najmniej zapisy o godzinach, dacie i miejscu pracy sprzętu (droga, parking), karty mogą być generowane przez system obsługujący monitoring pojazdów,
 - 2)przedłożenia wykazu miejsc ustawienia pojemników na piasek i sól – w terminie do dnia podpisania umowy.
 - 3)wyposażenia pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - 4)utrzymywania w pełnej sprawności urządzeń rejestrujących pracę pojazdów,

5)przekazania i zainstalowania na co najmniej dwóch stanowiskach komputerowych zamawiającego niezbędnego oprogramowania, wraz z dodatkowymi niezbędnymi elementami, umożliwiające sprawowanie bieżącego monitoringu oraz odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy na terenie gminy Złocieniec.

6)zapewnienia Zamawiającemu w jego siedzibie dostępu do systemu monitorowania pracy pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia (systemu stanowiącego własność Wykonawcy) obejmującego co najmniej:

a.bieżące śledzenie pozycji pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych; pamięć ww. danych nt. pracy poszczególnych pojazdów (m.in. pozycji, tras, ze wskazaniem atrybutu czasu – daty, godz. i min.), powinna być archiwizowana i odczytywalna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

b.odtwarzanie i analizę „historii” pracy pojazdów z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę pojazdów,

c.codzienne archiwizowanie danych.

11. W przypadku braku opadów śniegu i gołoledzi, akcji zimowego utrzymania dróg nie prowadzi się. Wykonawcy przez okres wstrzymania akcji nie przysługuje wynagrodzenie. W przypadku braku opadów śniegu i gołoledzi – wykonawca wykonuje zadania związane z utrzymaniem czystości na parkingach, drogach i chodnikach na terenie gminy Złocieniec – zgodnie z zakresem i częstotliwością określoną w załącznikach 6-9.

12. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych wiszących na słupach i stojących na terenie miasta, Z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnienie koszy - w dni robocze, wyłożenie workami foliowymi koszy stojących oraz wiszących na deptaku (ul. Piłsudskiego), na Starym Rynku oraz przy Placu 3-go Maja, polu namiotowym nad Drawą, na terenie rekreacyjnym nad jez. Maleszewo, na parkingu przy ul. 3 PP (łącznie ok. 170 szt.).

13. Wywóz zmiotek zgromadzonych w wyniku realizacji zamówienia do stacji przeładunkowej W Mielenku Drawskim - potwierdzone w każdym miesiącu KPO.

14. Bieżący odbiór wszelkich nieczystości stałych z terenu całego miasta, gromadzone w przyzmacach lub workach tj. m.in. zmiotek, zgrabek, liści, trawy zebranej przez pracowników wykonujących prace na rzecz gminy Złocieniec, z terenów wiejskich – wg wskazań zamawiającego.

15. Utrzymanie czystości na przystankach autobusowych, w tym umycie wiat przystankowych (ul. Czaplinska – 2 szt., Mirosławska – 1 szt., ul. Drawska - 1 szt., Połczyńska – 1 szt., Os. Budów – 1 szt., Dworzec PKS – 2 szt.) – 1 raz w miesiącu +potwierdzone kartami pracy pojazdu– załącznik 10.

16. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych wiszących na słupach w miejscowościach Cieszyno, Stare Worowo, Warnięg, Darskowo, Bobrowo, Kosobudy, Rzęśnica, Stawno, Lubieszewo.

17. Ustawienie własnych pojemników na śmieci: - przy garażach tj. Aleja Piastów – 3 szt., Wyzwolenia - 1 szt., Dworcowa - 2 szt., Zakole – 1 szt., k. Gazowni – 1 szt. oraz przy ścieżce rowerowej w Cieszynie -1 szt. i odbiór nieczystości z tych pojemników, na Euroboisku, przy hali sportowej przy ul. Czaplinskiej, na stadionie miejskim, na terenie między mostami – po 1 szt. i bieżący odbiór nieczystości z tych pojemników.

18. Bieżące opróżnianie koszy na psie odchody (ul. Zwycięstwa/Piastów, Park Żubra, ul. Śląska, wejście do Parku Żubra (przy moście), między mostami, ul. 11 Listopada (nad Drawą), pole namiotowe nad Drawą z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnienie koszy- w dni robocze.

19. Utrzymanie czystości terenów zielonych – poprzez bieżące i systematyczne kontrolowanie stanu porządkowego danych terenów, m.in. uprzątnięcie folii, papierów, butelek, puszek, gałęzi, niedopałków papierosów, połamanych konarów, itp. - załączniki nr 12 i 13.

20. Dbalność o estetyczny wygląd słupów ogłoszeniowych tj. zrywanie starych ogłoszeń w każdy wtorek, (przy Stacji PKP, ul. Boh. Warszawy, osiedle Czaplincekie, ul. 3-go Pułku Piechoty, ul. Czaplinceka k/Poczty, Mirosławiecka, Gronowska, Budowo, Brzozowa)- zał. nr 11.

21. Wykonawca musi zapewnić mieszankę solno-piaskową potrzebną do realizacji zadania oraz niezbędny sprzęt, w szczególności pługi i piaskarki. Wykonawca musi dysponować co najmniej: 2 piaskarkami, 3 pługami, 1 ładowarką z obsługą oraz piaskarką do posypywania chodników i odśnieżarką chodnikową samobieżną ze szczotka odśnieżająca oraz pługiem. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresami i kolejnością odśnieżania na drogach gminnych i powiatowych.

Zadanie nr 2.

Opis: świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości na parkingach, drogach, chodnikach i na terenach zielonych stanowiących własność gminy Złocieniec w latach 2018-2020, w szczególności:

1. Mechaniczne i ręczne zmiatanie chodników i jezdni o nawierzchni bitumicznej i z kostki polbruk w pasach przy krawężnikach o szerokości zmiatania 0,5 m, zmiatanie powinna być objęta cała długość jezdni. Mechaniczne zmiatanie ulic odbywać się winno za pomocą specjalistycznego sprzętu – zmiatarki. Zmiatanie będzie odbywać się przy włączonym i sprawnie działającym systemie zraszającym ulicę – załączniki 14-18.
2. Utrzymanie czystości terenów zielonych – poprzez bieżące i systematyczne kontrolowanie stanu porządkowego danych terenów, m.in. uprzątnięcie folii, papierów, butelek, puszek, gałęzi, niedopałków papierosów, połamanych konarów, grabienie trawników z leżących liści, czyszczenie chodników i obrzeży porośniętych trawą i mchem itp., - załączniki nr 21 i 22.
3. Bieżące usuwanie „wykwitów” zielonych (chwastów, traw) wyrastających w szparach jezdni i chodników.
4. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych wiszących na słupach i stojących na terenie miasta, z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnienie koszy - w dni robocze, wyłożenie workami foliowymi koszy stojących oraz wiszących na deptaku (ul. Piłsudskiego), Starego Rynku oraz przy Placu 3-go Maja, polu namiotowym nad Drawą, polu namiotowym nad Drawą, na terenie rekreacyjnym nad jez. Maleszewo, na parkingu przy ul. 3 PP (łącznie ok. 200 szt.).
5. Wywóz zmiotek zgromadzonych w wyniku realizacji zamówienia do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim, potwierdzone w każdym miesiącu kartami przekazania odpadu.
6. Bieżący odbiór (załadunek, wyładunek oraz transport do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim) wszelkich nieczystości stałych z terenu całego miasta, gromadzone w przymach lub workach tj. m.in. zmiotek, zgrabek, liści, trawy, nieczystości powstałych w wyniku odkrywania krawężników chodników zebrane przez pracowników wykonujących prace na rzecz gminy Złocieniec, z terenów wiejskich – wg wskazań zamawiającego.
7. Dbalność o estetyczny wygląd słupów ogłoszeniowych tj. zrywanie starych ogłoszeń w każdy wtorek, malowanie słupów w kwietniu i we wrześniu (przy Stacji PKP, ul. Boh. Warszawy, osiedle Czaplincekie, ul. 3-go Pułku Piechoty, ul. Czaplinceka k/Poczty, Mirosławiecka, Gronowska, Budowo, Brzozowa),-załącznik 19.
8. Utrzymanie czystości na przystankach autobusowych, w tym umycie wiat przystankowych (ul. Czaplinceka – 2 szt., Mirosławiecka – 1 szt., ul. Drawska - 1 szt., Połczyńska – 1 szt., os. Budów – 1 szt., Dworzec PKS – 2 szt.) – 1 raz w miesiącu – potwierdzone kartami pracy pojazdu załącznik 20.
9. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych wiszących na słupach w miejscowościach Cieszyno, Stare Worowo, Warniłęg, Darskowo, Bobrowo, Kosobudy, Rzęśnica, Stawno, Lubieszewo.
10. Od 01 maja do 30 września – wywóz odpadów z dodatkowych pojemników na odpady stałe (ustawionych przez wykonawcę) w Lubieszewie - na plaży, w Warniłęgu (plaża), na przystani kajakowej, przy ścieżce rowerowej - przy działkach), na Wyspie Ostrów i Gęsiej Łączce w Cieszynie.

11. Utrzymanie czystości miejsc postojowych dla rowerzystów (miejsca postojowe: Chlebowo (przy ścieżce rowerowej Złocieniec – Połczyn Zdrój), przy drodze do Gronowa, przy ścieżce rowerowej za Cieszynem w kierunku Chlebowa, Cieszyno (ścieżka rowerowa), Kańsko, Lubieszewo (plaża), Wąsosz (za pałacem, przy leśniczówce), Stare Worowo (wieś), Warniąg (wieś), w szczególności:

1) utrzymanie czystości

2) wywóz nieczystości z koszy i wymiana worków na śmieci (worki zapewnia wykonawca)

3) koszenie traw w promieniu 15 m od tych miejsc,

12. Ustawienie własnych pojemników na śmieci: - przy garażach tj. Aleja Piastów – 3 szt., Wyzwolenia - 1 szt., Dworcowa - 2 szt., Zakole – 1 szt., k. Gazowni – 1 szt. oraz przy ścieżce rowerowej w Cieszynie – 1 szt. na Euroboisku, przy hali sportowej przy ul. Czaplineckiej, na stadionie miejskim, na terenie między mostami – po 1 szt. i bieżący odbiór nieczystości z tych pojemników.

13. Sprzątanie w czasie i po imprezach masowych organizowanych przez gminę, Po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym – obsługa ok. 6 imprez (np. dni Złocienca, dożynki gminne, dzień dziecka, festyny).

14. Mycie znaków drogowych - w ilości ok. 400 sztuk, w maju i wrześniu.

15. Mycie pojemników typu DIN - raz w miesiącu (mechaniczne lub ręczne).

16. Bieżące opróżnianie koszy na psie odchody (m.in. ul. Zwycięstwa/Piastów, Park Żubra, ul. Śląska, wejście do Parku Żubra (przy moście), teren między mostami, ul. 11 Listopada (nad Drawą), pole namiotowe nad Drawą, ul. Chrobrego, ul. Myczkowskiego, ul. Gronowska,) - z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnienie koszy - w dni robocze.

17. Montaż koszy na odpady - w trakcie realizacji zamówienia, na wskazanie zamawiającego – szacuje się montaż ok. 150 koszy każdego roku, dostarczonych przez zamawiającego).
Dodatkowe wymagania zamawiającego.

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. kierowców pojazdów biorących udział w świadczeniu usługi.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę

kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać dane osobowe pracownika/ów, jak: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu, na którym pracownik jest zatrudniony.

3)zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 .8.1997 r. o ochronie danych osobowych.

4.Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6.Wykonawca dopilnuje, aby zapisy powyższych punktów przestrzegał każdy podwykonawca.

7.Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie usługi stanowiącej część przedmiotu zamówienia.

8.Do powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.W okresie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej umową.

10.Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia.

Warunki skorzystania z prawa opcji opisane są w projekcie umowy.

II.1.6. CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości na parkingach i drogach (jezdniach i chodnikach) na terenie Gminy Złocieniec w latach 2018 - 2020 i świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości na parkingach, drogach, chodnikach i na terenach zielonych stanowiących własność gminy Złocieniec w latach 2018-2020.

Estimated value excluding VAT: 2 093 428,00 PLN

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: W przypadku gdy zakres świadczonych usług będzie większy niż kwota podstawowa, Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z prawa opcji, tj. prawa do zwiększenia przedmiotu zamówienia do wartości: zadanie częściowe nr 1 netto 170 146,96 PLN., zadanie częściowe nr 2 netto 178 758,01 PLN.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.2.2018. Completion 31.12.2020

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości na parkingach i drogach (jezdniach i chodnikach) na terenie Gminy Złocieniec w latach 2018 - 2020

1) Short description

Świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości na parkingach i drogach (jezdniach i chodnikach) na terenie Gminy Złocieniec w latach 2018 - 2020.

2) CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 850 734,00 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.2.2018. Completion 31.12.2020

5) Additional information about lots

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad.1) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości, co najmniej 250 000,00 PLN. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji finansowej lub.

Ad. 2). Zdolności technicznej i zawodowej.

a) Doświadczenie zawodowe.

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Zadanie częściowe nr 1 - minimum 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg o wartości całkowitej nie mniejszej niż 150 000,00 PLN.

b) Potencjał techniczny.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej nw. sprzętem:

Zadanie częściowe nr 1.

a) 2 piaskarkami,

b) 3 pługami,

c) 1 ładowarka z obsługą

d) 1 piaskarką do posypywania chodników

e) 1 odśnieżarką chodnikową samobieżną ze szczotką odśnieżającą oraz pługiem.

c) Kadra techniczna.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zatrudniał średniorocznie w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 10 osób, w tym co najmniej 2 osoby należące do kadry kierowniczej.

Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

1)Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zgodnie z załącznikiem. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. Konsorcjum), Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2)wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i Zamawiającego. Ponadto Wykonawca załącza do oferty oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3)Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom o zdolnościach, na których polega, na potrzeby realizacji tej części, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą jednolite dokumenty JEDZ dotyczące podwykonawców.

4)W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 .2. 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r poz. 184,z póź.zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp (dot. nie podlegania wykluczeniu z postępowania);

1)Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami

3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2:

- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
- 2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Lot No: 2

Lot title: świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości na parkingach, drogach, chodnikach i na terenach zielonych stanowiących własność gminy Złocieniec w latach 2018-2020

1) Short description

1. Mechaniczne i ręczne zmiatanie chodników i jezdni o nawierzchni bitumicznej i z kostki polbruk w pasach przy krawężnikach o szerokości zmiatania 0,5 m, zmiataniem powinna być objęta cała długość jezdni. Mechaniczne zmiatanie ulic odbywać się winno za pomocą specjalistycznego sprzętu – zmiatarki. Zmiatanie będzie odbywać się przy włączonym i sprawnie działającym systemie zraszającym ulicę – załączniki 14-18.
2. Utrzymanie czystości terenów zielonych – poprzez bieżące i systematyczne kontrolowanie stanu porządkowego danych terenów, m.in. uprzątnięcie folii, papierów, butelek, puszek, gałęzi, niedopałków papierosów, połamanych konarów, grabienie trawników z leżących liści, czyszczenie chodników i obrzeży porośniętych trawą i mchem itp., - załączniki nr 21 i 22.
3. Bieżące usuwanie „wykwitów” zielonych (chwastów, traw) wyrastających w szparach jezdni i chodników.
4. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych wiszących na słupach i stojących na terenie miasta, z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnienie koszy - w dni robocze, wyłożenie workami foliowymi koszy stojących oraz wiszących na deptaku (ul. Piłsudskiego), Starego Rynku oraz przy Placu 3-go Maja, polu namiotowym nad Drawą, polu namiotowym nad Drawą, na terenie rekreacyjnym nad jez. Maleszewo, na parkingu przy ul. 3 PP (łącznie ok. 200 szt.).
5. Wywóz zmiotek zgromadzonych w wyniku realizacji zamówienia do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim, potwierdzone w każdym miesiącu kartami przekazania odpadu.
6. Bieżący odbiór (załadunek, wyładunek oraz transport do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim) wszelkich nieczystości stałych z terenu całego miasta, gromadzone w przyzmacach lub workach tj. m.in. zmiotek, zgrabek, liści, trawy, nieczystości powstałych w wyniku odkrywania krawężników chodników zebrane przez pracowników wykonujących prace na rzecz gminy Złocieniec, z terenów wiejskich – wg wskazań zamawiającego.
7. Dbłość o estetyczny wygląd słupów ogłoszeniowych tj. zrywanie starych ogłoszeń w każdy wtorek, malowanie słupów w kwietniu i we wrześniu (przy Stacji PKP, ul. Boh. Warszawy, osiedle Czaplinceckie, ul. 3-go Pułku Piechoty, ul. Czaplincecka k/Poczty, Mirosłowiecka, Gronowska, Budowo, Brzozowa), -załącznik 19.
8. Utrzymanie czystości na przystankach autobusowych, w tym umycie wiat przystankowych (ul. Czaplincecka – 2 szt., Mirosłowiecka – 1 szt., ul. Drawska - 1 szt., Połczyńska – 1 szt., os. Budów – 1 szt., Dworzec PKS – 2 szt.) – 1 raz w miesiącu – potwierdzone kartami pracy pojazdu załącznik 20.
9. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych wiszących na słupach w miejscowościach Cieszyno,

Stare Worowo, Warnięg, Darskowo, Bobrowo, Kosobudy, Rzęsnica, Stawno, Lubieszewo.
10.Od 01 maja do 30 września – wywóz odpadów z dodatkowych pojemników na odpady stałe (ustawionych przez wykonawcę) w Lubieszewie - na plaży, w Warnięgu (plaża), na przystani kajakowej, przy ścieżce rowerowej - przy działkach), na Wyspie Ostrów i Gęziej Łączce w Cieszynie.

11.Utrzymanie czystości miejsc postojowych dla rowerzystów (miejsca postojowe: Chlebowo (przy ścieżce rowerowej Złoceniec – Połczyn Zdrój), przy drodze do Gronowa, przy ścieżce rowerowej za Cieszynem w kierunku Chlebowa, Cieszyno (ścieżka rowerowa), Kańsko, Lubieszewo (plaża), Wąsosz (za pałacem, przy leśniczówce), Stare Worowo (wieś), Warnięg (wieś),w szczególności:

1)utrzymanie czystości

2)wywóz nieczystości z koszy i wymiana worków na śmieci (worki zapewnia wykonawca)

3)koszenie traw w promieniu 15 m od tych miejsc,

12.Ustawienie własnych pojemników na śmieci:- przy garażach tj. Aleja Piastów – 3 szt., Wyzwolenia - 1 szt., Dworcowa - 2 szt., Zakole – 1 szt., k. Gazowni – 1 szt. oraz przy ścieżce rowerowej w Cieszynie – 1 szt. na Euroboisku, przy hali sportowej przy ul. Czaplinceckiej, na stadionie miejskim, na terenie między mostami – po 1 szt. i bieżący odbiór nieczystości z tych pojemników.

13.Sprzątanie w czasie i po imprezach masowych organizowanych przez gminę, Po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym – obsługa ok. 6 imprez (np. dni Złocieńca, dożynki gminne, dzień dziecka, festyny).

14.Mycie znaków drogowych - w ilości ok. 400 sztuk, w maju i wrześniu.

15.Mycie pojemników typu DIN - raz w miesiącu (mechaniczne lub ręczne).

16.Bieżące opróżnianie koszy na psie odchody (m.in.. ul. Zwycięstwa/Piastów, Park Żubra, ul. Śląska, wejście do Parku Żubra (przy moście), teren między mostami, ul. 11 Listopada (nad Drawą), pole namiotowe nad Drawą, ul. Chrobrego, ul. Myczkowskiego, ul. Gronowska,)- z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnienie koszy - w dni robocze.

17.Montaż koszy na odpady - w trakcie realizacji zamówienia, na wskazanie zamawiającego – szacuje się montaż ok. 150 koszy każdego roku, dostarczonych przez zamawiającego).

2) CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90611000 Street-cleaning services, 90612000 Street-sweeping services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 893 790,00 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.4.2018. Completion 30.10.2020

5) Additional information about lots

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

2) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad.1) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości, co najmniej 250 000,00 PLN. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i

doświadczenia, sytuacji finansowej lub.

Ad. 2). Zdolności technicznej i zawodowej.

a) Doświadczenie zawodowe. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich PLN lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

— minimum 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości na parkingach, drogach czy chodnikach o wartości całkowitej nie mniejszej niż 200 000,00 PLN.

b) Potencjał techniczny.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej nw. sprzętem:

— zmiataarką, która powinna posiadać parametry nie gorsze niż:

a) pojemność zbiornika na odpady – 600 litrów,

b) ciśnieniowy sposób polewania wodą,

c) minimum 4 szczotki,

c) Kadra techniczna.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zatrudniał średniorocznie w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 10 osób, w tym co najmniej 2 osoby należące do kadry kierowniczej.

Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zgodnie z załącznikiem. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. Konsorcjum), Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i Zamawiającego. Ponadto Wykonawca załącza do oferty oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom o zdolnościach, na których polega, na potrzeby realizacji tej części, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą jednolite dokumenty JEDZ dotyczące podwykonawców.

4) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 .2. 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r poz. 184,z póź.zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp (dot. nie podlegania wykluczeniu z postępowania);

1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i

21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3)zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;

4)zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1)wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2)wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami

3)Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1)Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Zadanie częściowe nr 1 - 17 000,00 PLN (Słownie PLN: siedemnaście tysięcy 00/100).

Zadanie częściowe nr 2 - 17 000,00 PLN (Słownie PLN: siedemnaście tysięcy 00/100).

2)Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

a)pieniądu,

b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c)gwarancjach bankowych,

d)gwarancjach ubezpieczeniowych,

e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 .11. 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3)Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie składania ofert.

4)Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego: Bank PKO S.A. BP Złocieniec Nr 38 1020 2847 0000 1102 0009 6719. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5)W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w terminie do składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski, ul. Stary Rynek 3, 78-520 Złocieniec w sekretariacie pok. 11 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium”. Kopię dołączyć do oferty.

6)Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takiego zabezpieczenia żądano).

7)Na pisemny wniosek Zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8)Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

9)Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

10) Zamawiający zatrzyma wadium z odsetkami również w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11)Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Ustawy Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości, co najmniej 250 000,00 PLN (dot. zadania częściowego nr 1 i nr 2). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji finansowej lub.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

a) Doświadczenie zawodowe. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Zadanie częściowe nr 1 - minimum 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg o wartości całkowitej nie mniejszej niż 150 000,00 PLN, zadanie częściowe nr 2 - minimum 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości na parkingach, drogach czy chodnikach o wartości całkowitej nie mniejszej niż 200 000,00 PLN.

b) Potencjał techniczny. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej nw. sprzętem:

Zadanie częściowe nr 1.

a)2 piaskarkami,

b)3 pługami,

c)1 ładowarka z obsługą

d)1 piaskarką do posypywania chodników

e)1 odśnieżarką chodnikową samobieżną ze szczotką odśnieżającą oraz pługiem.

Zadanie częściowe nr 2 - zmiataarką, która powinna posiadać parametry nie gorsze niż:

a) pojemność zbiornika na odpady – 600litrów,

b) ciśnieniowy sposób polewania wodą,

c) minimum 4 szczotki,

c) Kadra techniczna. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zatrudniał średniorocznie w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 10 osób, w tym co najmniej 2 osoby należące do kadry kierowniczej.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60

2. wysokość kary umownej za każdy dzień, w którym nie wykonano zadania. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BZP.271.18.2017.DW

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.1.2018 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 18.1.2018 - 10:15

Place:

Urząd Miejski w Złocieńcu, ul. Stary Rynek 3, 78-520 Złoceniec

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

1)Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zgodnie z załącznikiem. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. Konsorcjum), Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2)wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i Zamawiającego. Ponadto Wykonawca załącza do oferty oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3)Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom o zdolnościach, na których polega, na potrzeby realizacji tej części, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą jednolite dokumenty JEDZ dotyczące podwykonawców.

4)W terminie 3 dni od dnia zamieszenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.2. 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r poz. 184,z póź.zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3

ustawy Pzp (dot. nie podlegania wykluczeniu z postępowania);

1)Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
2)informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3)zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;

4)zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi od-setkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1)wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2)wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami

3)Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania

tymi zasobami

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2:

- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
- 2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.12.2017