

Poland-Kluczbork: Pick-ups

OJ S 193/2021 05/10/2021

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Kluczborski

Postal address: ul.Katowicka 1

Town: Kluczbork

NUTS code: PL524 Opolski

Postal code: 46-200

Country: Poland

Contact person: Anna Malejki

E-mail: zamowieniapubliczne@powiatkluczborski.pl

Telephone: +48 774185218

Fax: +48 774186520

Internet address(es):

Main address: <https://powiatkluczborski.ezamawiajacy.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Opole

Postal address: Rynek-Ratusz

Town: Opole

NUTS code: PL524 Opolski

Postal code: 45-015

Country: Poland

Contact person: Iwona Mąkolska-Frankowska

E-mail: iwona.frankowska@um.opole.pl

Internet address(es):

Main address: <http://www.opole.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Brzeski

Postal address: ul.Robotnicza 20

Town: Brzeg

NUTS code: PL524 Opolski

Postal code: 49-300

Country: Poland

Contact person: Krzysztof Łukiewicz

E-mail: k.lukiewicz@brzeg-powiat.pl

Internet address(es):

Main address: <https://brzeg-powiat.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Głubczycki

Postal address: ul. Kochanowskiego 15
Town: Głubczyce
NUTS code: PL524 Opolski
Postal code: 48-100
Country: Poland
Contact person: Sylwia Trzebuniak
E-mail: pcieg@powiatglubczycki.pl
Internet address(es):
Main address: <http://www.powiatglubczycki.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski
Postal address: Plac Wolności 13
Town: Kędzierzyn -Kozłe
NUTS code: PL524 Opolski
Postal code: 47-220
Country: Poland
Contact person: Anna Małkowska
E-mail: pcieg@powiat.kedzierzyn-kozle.pl
Internet address(es):
Main address: <https://www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Krapkowicki
Postal address: ul.Kilińskiego 1
Town: Krapkowice
NUTS code: PL524 Opolski
Postal code: 47-303
Country: Poland
Contact person: Aleksander Gacek
E-mail: a.gacek@powiatkrapkowicki.pl
Internet address(es):
Main address: <https://powiatkrapkowicki.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Nyski
Postal address: Piastowska 33
Town: Nysa
NUTS code: PL523 Nyski
Postal code: 48-300
Country: Poland
Contact person: Katarzyna Martyn
E-mail: zamowienia.publiczne@powiat.nysa.pl
Internet address(es):
Main address: <http://bip.spnysa.nv.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Oleski
Postal address: ul. Pieloka 21
Town: Olesno
NUTS code: PL524 Opolski

Postal code: 46-300
Country: Poland
Contact person: Lidia Zientek
E-mail: l.zientek@powiatoleski.pl
Internet address(es):
Main address: <http://www.powiatoleski.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Prudnicki
Postal address: ul. Kościuszki 76
Town: Prudnik
NUTS code: PL524 Opolski
Postal code: 48-200
Country: Poland
Contact person: Ewelina Burtan
E-mail: e.burtan@powiatprudnicki.pl
Internet address(es):
Main address: <http://www.powiatprudnicki.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Strzelecki
Postal address: ul. Jordanowska 2
Town: Strzelce Opolskie
NUTS code: PL524 Opolski
Postal code: 47-100
Country: Poland
Contact person: Rajmund Suhs
E-mail: oc@powiatstrzelecki.pl
Internet address(es):
Main address: <http://www.powiatstrzelecki.pl>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://powiatkluczborski.ezamawiajacy.pl>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:
<https://powiatkluczborski.ezamawiajacy.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

II.1.2. Main CPV code

34131000 Pick-ups

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 11 samochodów terenowych o nadwoziu typu PICK UP z homologacją ciężarową, 5 – osobowego, z podwójną kabiną, napędem 4x4, z zabudowaną przestrzenią ładunkową i automatyczną skrzynią biegów. Przedmiotowe samochody muszą być tej samej marki, tego samego modelu/typu, tej samej wersji, wyprodukowane przez tego samego producenta. Muszą posiadać tę samą stylizację i kolorystykę (odcienie szarości, grafitu) oraz jednakowe wyposażenie i organizację przestrzeni pasażerskiej. Podzespoły, zastosowane części, rozwiązania i parametry techniczne muszą być takie same we wszystkich sztukach oferowanych pojazdów. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Specyfikacja techniczna, stanowiąca Zał. nr 1 oraz Zał. nr 1A do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

34131000 Pick-ups

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

NUTS code: PL52 Opolskie

Main site or place of performance: Województwo Opolskie

II.2.4. Description of the procurement

1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę 11 samochodów terenowych o nadwoziu typu PICK UP z homologacją ciężarową, 5-osobowego, z podwójną kabiną, napędem 4x4, z zabudowaną przestrzenią ładunkową i automatyczną skrzynią biegów. Przedmiotowe samochody muszą być tej samej marki, tego samego modelu/typu, tej samej wersji, wyprodukowane przez tego samego producenta. Muszą posiadać tę samą stylizację i kolorystykę (odcienie szarości, grafitu) oraz jednakowe wyposażenie i organizację przestrzeni pasażerskiej. Podzespoły, zastosowane części, rozwiązania i parametry techniczne muszą być takie same we wszystkich sztukach oferowanych pojazdów. Parametry techniczne i osiągi pojazdu muszą zapewnić możliwość płynnego oraz szybkiego przemieszczania się do miejsca wykonywania zadań w każdych warunkach pogodowych zarówno po drogach utwardzonych jak i przy zmiennych warunkach terenowych. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Specyfikacja techniczna, stanowiąca Zał. nr 1 oraz Zał. nr 1A do SWZ.

2. Dostarczane samochody muszą być fabrycznie nowe, czyli nie używane wcześniej, nie rejestrowane, nie używane do jazd testowych, prezentacyjnych, badań i wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2021, muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym nieobciążone prawami ustanowionymi na rzecz osób trzecich.

3. Przedmiotowe pojazdy muszą posiadać homologację ciężarową z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących poziomów emisji spalin i hałasu. Oferowane samochody muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na terenie Polski.

4. Gwarancja Wykonawcy lub Producenta na przedmiot zamówienia (wyrażona w liczbie miesięcy)

a) gwarancja mechaniczna podstawowa na pojazd, obejmująca cały przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy lub 100 000 km,

b) gwarancja na powłokę lakierniczą na okres minimum 36 miesięcy bez limitu kilometrów,

c) gwarancja na perforację nadwozia na okres minimum 72 miesięcy bez limitu kilometrów.

Okres gwarancji będzie liczony od daty obustronnie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia.

Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela rękojmi na okres minimum 2 lat od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego.

5. Wykonawca przekaze każdemu z Partnerów, którzy upoważnili Powiat Kluczborski do przygotowania, przeprowadzenia i udzielenia niniejszego zamówienia komplet dokumentów wymaganych do rejestracji pojazdów na terenie Polski. Gdyby jednak, na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, odmówiono rejestracji i dopuszczenia pojazdu do ruchu, całość kosztów związanych z dostosowaniem pojazdu do wymaganych przepisami prawa norm i wymagań zgodnych z polskimi przepisami homologacyjnymi poniesie Wykonawca. Dostarczone pojazdy w dniu podpisania protokołu stwierdzającego zgodność oferowanych samochodów z wymaganiami Zamawiającego muszą odpowiadać aktualnym przepisom rejestracji pojazdów, wystarczającym dla dopełnienia przez Odbiorców/Płatników formalności rejestracyjnych.

6. Wykonawca zapewni szkolenie z zakresu użytkowania pojazdów oraz obsługi urządzeń specjalnych z wyznaczonymi przez Zamawiającego/ Partnera osobami (2 osoby na 1 pojazd). Dotyczy każdego z oferowanych sztuk pojazdów. Szkolenie odbędzie się przed przekazaniem pojazdów, czas trwania do 30 minut.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić a tym samym wkalkulować w cenę przeglądy okresowe w trakcie trwania gwarancji: 3 lata lub 100 000 km.

8. Wykonawca na każdym z oferowanych samochodów zamieści napis (trwałą naklejkę) informującą o uzyskanym dofinansowaniu zgodnie z wytycznymi zawartymi na stronie <https://rpo.opolskie.pl/?p=30362>, bez utraty gwarancji na powłokę lakierniczą.

9. Termin realizacji zamówienia: do 120 dni od dnia zawarcia umowy. Dostawa i rozliczenie nastąpi na podstawie Harmonogramu rzeczowo-finansowego zaproponowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Harmonogram rzeczowo-finansowy zostanie przedłożony do akceptacji przed podpisaniem umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Zużycie energii / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Emisja dwutlenku węgla / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, węglowodorów, cząstek stałych / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 120

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Nr wniosku RPOP.04.02.00-16-0001/21 - Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach działania 4.2 System wczesnego reagowania i ratownictwa.

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Pozostałe informacje dotyczące wadium - zgodnie z Rozdziałem XV SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę samochodów osobowych/ ciężarowych na kwotę co najmniej 1 700 000,00 PLN netto. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy lub realizowaną obecnie z tym, że wartość już zrealizowanej części musi wynosić co najmniej 1 700 000,00 PLN netto, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

b) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca składa ofertę (wraz z wymaganymi załącznikami) za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://powiatkluczborski.ezamawiajacy.pl>, na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 - tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 5 – jeżeli dotyczy
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)
- 4) aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu WE oferowanego pojazdu wydanego przez uprawnioną jednostkę, zawierające spełnienie warunków granicznych wymaganej przepisami prawa normy emisji spalin (test WHTC), wartości poszczególnych emisji zanieczyszczeń (spalin) dla tlenków węgla CO₂, węglowodorów THC, tlenków azotu NO_x, cząstek stałych PM oraz parametrów silnika i skrzyni biegów;
- 5) wypełniony zał. nr 1 do formularza oferty Parametry techniczno-eksploatacyjne samochodów - w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym w SWZ
- 6) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
- 7) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Szczegóły dotyczące opisu sposobu przygotowania ofert oraz wymagań formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów zawarte zostały w Rozdziale XIII SWZ. Natomiast wszelkie informacje dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów zawarte zostały w Rozdziale XII SWZ.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 p.z.p. (przesłanki obligatoryjnego wykluczenia wykonawców)
 2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.: (przesłanki fakultatywnego wykluczenia wykonawców z postępowania)
 - a) (pkt. 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) (pkt. 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) (pkt. 7) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet <https://powiatkluczborski.ezamawiajacy.pl> oraz poczty

elektronicznej – zamowieniapubliczne@powiatkluczborski.pl, - z zastrzeżeniem, iż oferta, oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy. Rejestracja oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

Warunki zmiany umowy zostały szczegółowo przedstawione w zał. nr 8 do SWZ (Projekt umowy) w szczególności w § 11 umowy.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Zgodnie z art. 257 p.z.p., Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zaliczek dla Wykonawców.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/11/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 05/02/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/11/2021 Local time: 10:30

Place:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem <https://powiatkluczborski.pl>.

ezamawiajacy.pl w zakładce „Oferty” . Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. Wszelkie informacje na temat miejsca i terminu składania i otwarcia ofert zawarte są w Rozdziale VII SWZ.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SWZ - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy;

3) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane; wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

4) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia tj. oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 3), 4), 5), 6) i art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ

- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy;

5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy;

6) Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w powyższym punkcie dotyczących podmiotów, o których mowa w rozdziale X SWZ, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania (jeżeli dotyczy).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie

zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.5) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt. 1.5) - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej zostały zawarte w Rozdziale XXII SWZ.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

8.Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1)administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kluczborski, którego siedzibą jest Starostwo Powiatowe w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, tel. 77/4185218, e-mail: starostwo@powiatkluczborski.pl. W razie wątpliwości lub pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – prosimy o kontakt drogą komunikacji elektronicznej, telefonicznej lub osobiście;

2)administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: starostwo@powiatkluczborski.pl.

3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.

5)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z decyzją o dofinansowanie przez okres trwałości projektu (wynoszący 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta) lub przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p.,

Wszelkie pozostałe informacje odnośnie ochrony danych osobowych zostały zawarte w Rozdziale II SWZ.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/09/2021