

Poland-Olsztyn: Procurement software package**OJ S 207/2020 23/10/2020****Contract notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

Postal address: pl. Jana Pawła II 1

Town: Olsztyn

NUTS code: PL622 Olsztyński

Postal code: 10-101

Country: Poland

Contact person: Maciej Maścianica

E-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu

Telephone: +48 897525800

Fax: +48 897525819

Internet address(es):Main address: <http://bip.ciuwo.olsztyn.eu>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://gminaolsztyn.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://gminaolsztyn.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

Other activity: informatyzacja

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dostawa Platformy zamówień publicznych

Reference number: CIUWO.232.7.2020

II.1.2. Main CPV code

48490000 Procurement software package

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę systemu, który umożliwi realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień w formie elektronicznej w jednostkach Gminy Olsztyn. System umożliwi w szczególności:

- a) realizację postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których stosuje się przepisy Pzp, we wszystkich trybach wynikających z Pzp,
- b) realizację postępowań o udzielenie zamówienia przeprowadzanych zgodnie z regulaminem zamówień, do których nie stosuje się Pzp,
- c) archiwizowanie postępowań realizowanych za pomocą Systemu po każdym zakończonym postępowaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL622 Olsztyński

Main site or place of performance: Olsztyn, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę systemu, który umożliwi realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień w formie elektronicznej w jednostkach Gminy Olsztyn. System umożliwi w szczególności:

- a) realizację postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których stosuje się przepisy Pzp, we wszystkich trybach wynikających z Pzp,
- b) realizację postępowań o udzielenie zamówienia przeprowadzanych zgodnie z regulaminem zamówień, do których nie stosuje się Pzp,
- c) archiwizowanie postępowań realizowanych za pomocą systemu po każdym zakończonym postępowaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

3. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % całkowitej ceny (brutto) podanej w ofercie.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Asysta techniczna – czas naprawy błędów krytycznych / Weighting: 20 %

Quality criterion - Name: Asysta techniczna – czas naprawy błędów istotnych / Weighting: 10 %

Quality criterion - Name: Integracja Platformy zamówień publicznych z portalem TED / Weighting: 8 %

Quality criterion - Name: Listy dystrybucyjne / Weighting: 2 %

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 65

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

1. Zamawiający przewiduje prawo opcji, w ramach którego może zamówić świadczenie asysty technicznej przez okres do 24 miesięcy od zakończenia asysty w ramach zam. podstawowego.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym powinien podać m.in. cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (z podziałem na poszczególne elementy), w tym cenę opcji.
3. Szczegółowe zasady realizacji prawa opcji określone zostały w SIWZ.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie będzie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn: „Cyfrowy Olsztyn” z regionalnego programu operacyjnego Warmia i Mazury 2014–2020 – umowa o dofinansowanie nr RPWM.03.01.00-28-0048/17

II.2.14. Additional information

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 40 000,00 PLN, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp.
3. Dodatkowo na mocy art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 oraz pkt 8 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutym 2003 r. – Prawo upadłościowe;

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca wraz z Formularzem oferty składa odpowiednie oświadczenia w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ, sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „JEDZ” wyłącznie w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności oraz opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający musi otrzymać jednolity dokument JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty, JEDZ oraz inne wymagane dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe niezbędne dla wykonania zamówienia, w tym 1 osobą, która była Kierownikiem Projektu (lub pełniła tożsamą funkcję) w dwóch wdrożeniach systemu w co najmniej trzech jednostkach sektora finansów publicznych w ramach jednego zamówienia, przy czym system ten umożliwiał w szczególności:

- a) realizację postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których stosuje się przepisy Pzp, we wszystkich trybach wynikających z Pzp,
- b) realizację postępowań o udzielenie zamówienia przeprowadzanych zgodnie z regulaminem zamówień, do których nie stosuje się Pzp.

Wykonawca do oferty zobowiązany jest złożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % całkowitej ceny (brutto) podanej w ofercie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
4. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
5. Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/11/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 22/01/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 24/11/2020 Local time: 12:00

Place:

Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna (dalej CIUWO), Olsztyn, pl. Jana Pawła II 1, POLSKA, w pok. 011. Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1. Komisja przetargowa powołana przez dyrektora CIUWO na sprzęcie Zamawiającego z dostępem do sieci teleinformatycznej;

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest również złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 Wykonawca składa dokumenty określone w SIWZ.

3. Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy Pzp, ofertę, JEDZ oraz powyższe dokumenty i oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis powinien być sporządzony przy

użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej), w sposób umożliwiający jego identyfikację.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest platforma zakupowa Gminy Olsztyn dostępna pod adresem <https://gminaolsztyn.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.htm>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga do sądu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp wraz z dowodem uiszczenia wpisu.

4. Terminy na wniesienie odwołania:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02 -676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/10/2020