

Poland-Zduńska Wola: Cleaning services

OJ S 193/2021 05/10/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi

Postal address: ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola

Town: Zduńska Wola

NUTS code: PL714 Sieradzki

Postal code: 98-220

Country: Poland

E-mail: Dominik.Borkowski@zus.pl

Telephone: +48 438245656/+48 438234041-324

Fax: +48 438234184

Internet address(es):

Main address: <http://www.zus.pl>

Address of the buyer profile: <http://www.zus.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://portal.smartpzp.pl/zus>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: ubezpieczenia społeczne

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługa kompleksowego sprzątnia obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi

Reference number: 530000/271/106/2021-ZAP

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Kompleksowe sprzątanie obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi będzie polegało na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków oraz na sprzątaniu terenu zewnętrznego i pielęgnacji terenów zielonych. Usługa będzie wykonywana w siedzibie Oddziału oraz Terenowych Jednostkach Organizacyjnych.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL714 Sieradzki

Main site or place of performance: Usługa realizowana będzie w obiektach zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego (Zduńska Wola, Łódź, Pabianice, Sieradz, Wieluń, Pajęczno, Poddębice, Wieruszów, Łask).

II.2.4. Description of the procurement

Kompleksowe sprzątanie obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi będzie polegało na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków oraz na sprzątaniu terenu zewnętrznego i pielęgnacji terenów zielonych. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia, w tym: zakres, charakterystyka obiektów; informacje dotyczące koordynacji i nadzoru oraz protokoły odbioru i kontroli zawiera Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 9 do SWZ oraz Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 2 do SWZ zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://portal.smartpzp.pl/zus>

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zamawiający ponownie przeprowadzi postępowanie przed końcem okresu obowiązywania umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie zawierającej podatek VAT.

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.: wykaże się doświadczeniem w realizacji zamówienia, w postaci należytego wykonania /wykonywania co najmniej 2 usług polegających na świadczeniu usługi sprzątnięcia w budynku(-ach) użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Każda z ww. usług winna spełniać następujące wymagania:

- przedmiot usługi – świadczenie usługi sprzątnięcia w budynku(-ach) użyteczności publicznej; poprzez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć, wg definicji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz.U.2019.1065) budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny,
- okres realizacji – nieprzerwanie, co najmniej 1 rok (przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy),
- roczna wartość świadczenia usługi sprzątnięcia w budynkach użyteczności publicznej – minimum: 1 000 000,00 zł brutto.

Ww. jeden rok realizacji usługi zakończyć się winien nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem, usługę wykonaną lub/i wykonywaną, przy czym:

- pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną),
- pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie świadczoną) i wykazać, że jej zrealizowana już część spełniła następujące wymagania:
 - była realizowana nieprzerwanie w okresie, co najmniej 1 roku (przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy),
 - miała roczną wartość nie mniejszą niż: 1 000 000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli będzie go spełniał minimum jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunku polega na zdolnościach innych podmiotów, wskazany warunek musi spełniać minimum jeden z tych podmiotów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: przez 24 miesiące od następnego dnia po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż od 1.02.2022 r.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę przez wykonawcę lub odpowiednio przez podwykonawcę osób wykonujących czynności, które w ocenie Zamawiającego polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz.U.2020.1320) z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U.2020.2207) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z 15.09.2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz.U.2020.1596).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2019/S 185-450642](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/11/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/11/2021 Local time: 11:00

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:
wrzesień 2023 r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości – w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2021.1129) (dalej: ustawaPzp).
4. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:
 - 4.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
 - 4.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę /ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.
 - 4.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 4.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 4.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
 - 4.6. Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie składa JEDZ na etapie składania ofert. Wykonawca złoży JEDZ na podstawie wezwania Zamawiającego.
5. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków pełną informację dot. warunków udziału w postępowaniu z sekcji III Ogłoszenia oraz na temat oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia (w tym dokumentów od podmiotów zagranicznych) zawiera SWZ zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/zus>.

6. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu poprzez platformę zakupową – wyłącznie na adres: <https://portal.smartpzp.pl/zus> w ramach danego postępowania.

7. Zmiany postanowień umowy zostały określone w Załączniku nr 2 do SWZ.

8. cd. sekcji III .2.2) "Do określonych powyżej czynności należą: czynności kompleksowego sprzątania wewnątrz obiektów, sprzątania obszarów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, wszystkich osób wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej – 28 osób - pracownicy sprzątający obiekty, 1 osoba - koordynator (co w przeliczeniu na pełne etaty wynosi 19,70 etatu. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na pełny etat oraz w wymiarze nie mniejszym niż połowa etatu. 3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik nr 2 do SWZ zamieszczonych na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://portal.smartpzp.pl/zus">;

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800/224587803
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu poprzez platformę zakupową – wyłącznie na adres: <https://portal.smartpzp.pl/zus> w ramach danego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

6.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia.

6.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800/224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/09/2021