

Poland-Jędrzejów: Refuse and waste related services**OJ S 207/2020 23/10/2020****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Jędrzejów

Postal address: ul. 11 Listopada 33a

Town: Jędrzejów

NUTS code: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski

Postal code: 28-300

Country: Poland

Contact person: Wojciech Abramowicz, Agnieszka Chudzik, Szczepan Jaczyński

E-mail: przetargi@umjdrzejow.pl

Telephone: +48 413861010

Internet address(es):Main address: <https://gminajedrzejow.ezamawiajacy.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://gminajedrzejow.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Jędrzejów

Reference number: RGG.271.1.2020

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Jędrzejów

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90514000 Refuse recycling services, 90512000 Refuse transport services, 90533000 Waste-tip management services, 90500000 Refuse and waste related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski

Main site or place of performance: Miasto i gmina Jędrzejów

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Jędrzejów w tym:

- 1.1. odbiór odpadów wytworzonych na terenie miasta i gminy Jędrzejów pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna) i ich transport do miejsca zagospodarowania;
- 1.2. odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zwanego PSZOK), zlokalizowanych w: Jędrzejowie przy ul Rakowskiej, 28-300 Jędrzejów oraz na Składowisku Odpadów Komunalnych w Potoku Małym; 28-300 Jędrzejów i zagospodarowanie zebranych od mieszkańców miasta i gminy Jędrzejów w ramach PSZOK odpadów komunalnych;
- 1.3. organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zużytych opon pochodzących z gospodarstw domowych;
- 1.4. zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki LDPE do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, pojemniki do gromadzenia odpadów – na wniosek właściciela nieruchomości oraz pozostałe usługi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia;
- 1.5. zbiórka odpadów komunalnych musi odbywać się z podziałem na następujące frakcje:
 - 1) odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) papier i tektura;
 - c) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - d) szkło;
 - e) odpady ulegające biodegradacji;
 - f) odpady wielkogabarytowe;
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - h) zużyte opony;
 - 2) odbierane z PSZOK:
 - a) papier i tektura;
 - b) tworzywa sztuczne;
 - c) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - d) metale;

- e) szkło;
- f) odpady ulegające biodegradacji;
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- h) odpady wielkogabarytowe;
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- j) zużyte baterie i akumulatory;
- k) zużyte opony;
- l) odpady tekstyliów i odzieży;
- ł) przeterminowane leki;
- m) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
- n) oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe;
- o) rozpuszczalniki, farby, tusze, kleje, lepiszcze i żywice
- p) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Kryteriami oceny ofert będą:

- a) szacunkowa cena z wykonanie całości przedmiotu zamówienia – waga – 60 %;
- b) częstotliwość odbioru – waga – 40 %.

Kryterium częstotliwości odbioru dotyczy przeprowadzenia akcyjnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz zużytych opon w każdej z miejscowości gminy Jędrzejów. Wykonawca otrzymuje dodatkowe punkty w przypadku zadeklarowania, że przeprowadzi taki odbiór częściej niż wymagane minimum (wymagane minimum to 2 razy w roku). Odbiory prowadzone będą w proporcjonalnych odstępach czasu rozłożonych w okresie całego roku.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Wykonawca winien wykazać posiadanie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 poz.707 z późniejszymi zmianami), w zakresie niezbędnym do realizacji usługi (wpis do BDO rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.707).
2. Wykonawca winien wykazać (w formie oświadczenia) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydanym przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2018r. Dz.U. poz. 1454 z późniejszymi zmianami).
3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien złożyć jednolity europejski dokument zamówienia a w przypadku Wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujące dokumenty:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - e) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

5. Szczegółowe zapisy dotyczące opisu warunków i niezbędnych dokumentów zawarte są w rozdz. V, VI i VII SIWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 300 000,00 PLN.
2. Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 PLN.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Wykonawca winien wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – usługi bądź usług polegających na odebraniu odpadów komunalnych – o łącznej masie minimum 4 000 Mg z zastrzeżeniem, że udział niesegregowanych (zmniejszanych) odpadów nie może być mniejszy niż 2 500 Mg – w ciągu 12 miesięcy.

Przedmiotowy warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, który wykaże że wykonał wyżej opisaną usługę w ramach jednego zamówienia w ciągu 12 miesięcy jak i przez Wykonawcę który wykaże, że wykonał kilka mniejszych wyżej opisanych usług w ciągu 12 miesięcy.

b) Wykonawca winien wykazać posiadanie bądź dysponowanie co najmniej:

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
- dwoma pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- jednym pojazdem typu hakowiec do transportu kontenerów typu KP7,
- jednym pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowany do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m;

c) Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Jędrzejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Jędrzejów. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/11/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/11/2020 Local time: 11:00

Place:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w Wydziale Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33b, 28-300 Jędrzejów.

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert odbędzie się na komputerze Zamawiającego poprzez platformę zakupową. 2. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na platformie w zakładce „Dokumenty zamówień”.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

I) Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 70 000,00 PLN – szczegółowe informacje dotyczące wadium określono w rozdz. X SIWZ.

II) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem portalu oraz poczty elektronicznej

III. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej:

1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania elektronicznie na adresy e-mail: przetargi@umjedrzejow.pl; jedrzejow@umjedrzejow.pl; agnieszka.chudzik@umjedrzejow.pl lub za pośrednictwem platformy znajdującej się pod adresem: <https://gminajedrzejow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.

IV. Ofertę i JEDZ sporządza się w języku polskim i pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Wszystkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego. Wykonawca składa ofertę (sporządzoną wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ) na platformie zakupowej. Do formularza oferty podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca winien dołączyć:

a) JEDZ (sporządzony wg załącznika nr 2 do SIWZ) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- b) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia;
 - c) ewentualne pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - d) pełnomocnictwo (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do działania w imieniu konsorcjum lub spółki cywilnej, jeśli oferta jest składana przez takie podmioty;
 - e) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone wg załącznika nr 7 do SIWZ, w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) - w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w rozdz. V pkt 2 SIWZ.
- Wykonawca składa dokumenty wymienione w powyższych pkt a–e załączając na platformie w zakładce „Oferty” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

V. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: www.uzp.gov/kio

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/10/2020