

Poland-Nowe: Refuse disposal and treatment

OJ S 207/2020 23/10/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Nowe

National registration number: PL61

Postal address: pl. św. Rocha 5

Town: Nowe

NUTS code: PL618 Świecki

Postal code: 86-170

Country: Poland

Contact person: Magdalena Cichowicz

E-mail: zamowienia@gminanowe.pl

Telephone: +48 523337250

Fax: +48 523328466

Internet address(es):

Main address: <http://bip.gminanowe.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bip.gminanowe.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Nowe oraz utworzenie i prowadzenie na terenie gminy Nowe punktu selektywnej...

Reference number: IKS.271.15.2020.MC

II.1.2.

Main CPV code

90510000 Refuse disposal and treatment

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem I części są usługi i dostawy obejmujące usługę odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Nowe wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki popiołu, a także dystrybucja worków do zbiórki papieru, szkła i tworzyw sztucznych oraz odpadów biodegradowalnych w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Przedmiotem II części zamówienia jest utworzenie oraz prowadzenie na terenie gminy Nowe punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), przyjmowanie, zbieranie i zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców, odpadów komunalnych. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania odpadów.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description**II.2.1. Title**

Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz na których znajdują się domki letniskowe lub inne położone na terenie gminy Nowe.

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511300 Litter collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 90513200 Urban solid-refuse disposal services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL618 Świecki

Main site or place of performance: Gmina Nowe, powiat świecki, województwo kujawsko-pomorskie, kraj Polska

II.2.4. Description of the procurement

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie prowadził:

— Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki popiołu na czas realizacji przedmiotowego zamówienia;

— Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania, a na wniosek i koszt właściciela nieruchomości, dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości pojemników na odpady poszczególnych frakcji na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Będzie również zobowiązany do dystrybucji worków do selektywnego gromadzenia odpadów (dot. zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej do 7 lokali łącznie). Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do 31 stycznia 2020 r.;

— odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
— odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, selektywnie zebranych, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w następujących frakcjach:

- frakcja I: papier (pojemnik / worek niebieski);
- frakcja II: szkło (pojemnik/worek zielony);
- frakcja III: tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale (pojemnik/ worek żółty)
- frakcja IV: popioły w sezonie grzewczym od 15 X do 15V (pojemnik metalowy);
- frakcja V: odpady biodegradowalne (pojemnik/worek brązowy);

Dokumentami regulującymi zasady gospodarowania odpadami w gminie są: Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie oraz uchwała określająca szczegółowe zasady świadczenia usług w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami. Wykonawca odbierze i zagospodaruje odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie gminy. Selektywne zbieranie odpadów w gminie, prowadzi się poprzez umieszczanie poszczególnych frakcji odpadów w następujący sposób:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej (1–7 lokali mieszkalnych):
 - a) w pojemnikach lub workach na papier o pojemności minimum 110 litrów,
 - b) w pojemnikach lub workach na szkło o pojemności minimum 60 litrów,
 - c) w pojemnikach lub workach na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale o pojemności minimum 110 litrów,
 - d) w pojemnikach metalowych na popioły o pojemności minimum 110 litrów (dotyczy tylko nieruchomości opalanych paliwem stałym),
 - e) w pojemnikach lub workach dla odpadów biodegradowalnych minimum 60 litrów;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej (powyżej 7 lokali mieszkalnych):
 - a) w pojemnikach na papier o pojemności minimum 1 100 l,
 - b) w pojemnikach na szkło o pojemności minimum 1 100 l,
 - c) w pojemnikach na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale o pojemności minimum 1 100 l,
 - d) w pojemnikach metalowych na popioły o pojemności minimum 110 litrów (dotyczy tylko nieruchomości opalanych paliwem stałym),
 - e) w pojemnikach lub workach dla odpadów biodegradowalnych minimum 110 litrów.

Zbieranie odpadów komunalnych zmieszanych w gminie, prowadzi się poprzez umieszczanie odpadów w pojemnikach:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej o pojemności 60, 110/120 lub 240 litrów;
- 2) dla zabudowy wielorodzinnej o pojemności 240, 1100 litrów.

Pojemniki dostarczone, w ramach wyposażenia nieruchomości, winny być w dobrym stanie technicznym i sanitarnym.

Pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów winny być oznaczone napisem i kolorem w następujący sposób:

- 1) dla odpadów papieru – napis „Gmina Nowe – papier” i kolor niebieski;
- 2) dla odpadów szkła – napis „Gmina Nowe – szkło” i kolor zielony;
- 3) dla odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali – napis „Gmina Nowe – metale i tworzywa sztuczne” i kolor żółty;
- 4) dla popiołów – napis „popioły” – pojemnik musi być metalowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Cena / Weighting: 60 %

Cost criterion - Name: Aspekty środowiskowe / Weighting: 40 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 04/01/2021 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Utworzenie i prowadzenie na terenie gminy Nowe punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z transportem odpadów pochodzących z PSZOK
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511200 Household-refuse collection services, 90511300 Litter collection services, 90511400 Paper collecting services, 90512000 Refuse transport services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90513400 Ash disposal services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL618 Świecki

Main site or place of performance: Gmina Nowe, powiat świecki, województwo kujawsko-pomorskie, kraj POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie oraz prowadzenie na terenie gminy Nowe punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), przyjmowanie, zbieranie i zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców lub zarządców nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odpadów komunalnych. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowe magazynowania odpadów. Odpady zebrane w PSZOK powinny zostać przekazane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach. Zamawiający wymaga, aby w PSZOK zbierane były w sposób selektywny następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;

- 4) szkło;
 - 5) opakowania wielomateriałowe;
 - 6) odpady ulegające biodegradacji, bioodpady i odpady zielone;
 - 7) gleba, ziemia w tym kamienie;
 - 8) drewno;
 - 9) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 10) styropian opakowaniowy;
 - 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 13) zużyte baterie i akumulatory;
 - 14) opony od pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t;
 - 15) leki;
 - 16) chemikalia;
 - 17) oleje i tłuszcze;
 - 18) strzykawki, igły wytworzone podczas iniekcji domowych.
- PSZOK musi zostać wyposażony w zamykane/ przykrywane pojemniki i kontenery zapewniające ochronę zebranych odpadów przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt.
- Wielkość i częstotliwość opróżniania pojemników i kontenerów Wykonawca dostosuje tak, aby uniemożliwić ich przepełnienie oraz zapewnić ciągłość usługi. Wykonawca wyposaży PSZOK w odpowiednią ilość pojemników i kontenerów na poszczególne frakcje odpadów, jednak nie mniejszą niż:
- a) 10 szczelnych pojemników, przeznaczonych na: szkło, papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, leki, oleje, chemikalia, odpady zielone;
 - b) 1 kontener odkryty, przeznaczony na gruz;
 - c) 1 szczelny kontener zadaszony, przeznaczony na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki oraz baterie i akumulatory.
- W ramach obsługi PSZOK wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) ważenia przyjmowanych odpadów;
 - 2) wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) zbiórki odpadów wielkogabarytowych i ZSEiE z terenu gminy (punkty zbiórki na terenie miasta i w sołectwach);
 - 3) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK;
 - 4) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z zagospodarowaniem zebranych odpadów;
 - 5) prowadzenia rejestru przyjmowanych odpadów;
 - 6) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK – selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku lub utylizacji;
 - 7) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy + roczne sprawozdanie;
 - 8) dysponowanie pojazdami spełniającymi wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 154 z późn. zm.) lub posiadanie zawartych umów z podmiotami posiadającymi takie pojazdy, z którymi Wykonawca współpracuje w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia, celem ich usunięcia z PSZOK.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Cena / Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 04/01/2021 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie precyzuje wymagań względem wyżej wymienionego warunku

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

dla zadania nr 1 – usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Nowe:

a) Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych);

dla zadania nr 2 – Utworzenie i prowadzenie na terenie gminy Nowe punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) wraz z zagospodarowaniem odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK:

a) Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 PLN (sto tysięcy złotych).

Przy ocenie spełniania tych warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą oceniane łącznie tj. zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego to jest dla części nr 1 – nie niższą niż 200 000,00 PLN, dla części nr 2 – nie niższą niż 100 000,00 PLN.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W zakresie zdolności technicznej Wykonawca winien dysponować sprzętem i środkami transportu wymienionymi poniżej:

dla zadania nr 1 – usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Nowe:

- a) jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych (zmieszane), o pojemności skrzyni min 16 m³ i funkcji kompaktującej min x4 (czterokrotne zagęszczenie),
- b) jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych (popiół) o pojemności skrzyni mniejszej lub równej 16 m³,

c) jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o pojemności skrzyni min 10 m³ i funkcji kompaktującej min x4 (czterokrotne zagęszczenie);

dla zadania nr 2 – utworzenie i prowadzenie na terenie gminy Nowe punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) wraz z zagospodarowaniem odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK.

Zamawiający nie precyzuje wymagań względem wyżej wymienionego warunku.

W zakresie zdolności zawodowej Wykonawca winien spełniać warunek dotyczący doświadczenia według następującego:

dla zadania nr 1 – usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Nowe:

— Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej dwie usługi odbierania odpadów komunalnych, o wartości każdej z usług, co najmniej 900 000,00 PLN brutto;

dla zadania nr 2 – utworzenie i prowadzenie na terenie gminy Nowe punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) wraz z zagospodarowaniem odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK;

— Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie w ciągu następujących po sobie 6 miesięcy co najmniej jedną usługę prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych o wartości umowy, co najmniej 70 000,00 PLN brutto.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki dotyczące zdolności technicznej mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę. Warunki dotyczące zdolności zawodowej zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się posiadaniem wymaganego doświadczenia. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia również w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego. Dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a–22d ustawy Pzp.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - dotyczących zdolności technicznej – dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku w zakresie zdolności technicznej względem części nr 1, będzie wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ;

— dotyczących zdolności zawodowej – dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowych w ramach części nr 1 będą informacje zawarte wykazie usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości wykonanych usług, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do SIWZ;

— dotyczących zdolności zawodowej – dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowych w ramach części nr 2 będą informacje zawarte wykazie usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości wykonanych usług, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z treścią Załącznika nr 10 do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/11/2020 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 26/01/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/11/2020 Local time: 10:30

Place:

Urząd Gminy w Nowem, pl. św. Rocha 5, 86-170 Nowe, pokój nr 30 (sala sesyjna)

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje na temat ceny i inny...

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Październik 2021r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium:

- 1) zadanie nr 1 – usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Nowe w wysokości 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- 2) zadanie nr 2 – utworzenie i prowadzenie na terenie gminy Nowe punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) wraz z zagospodarowaniem odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem do banku: 87 8173 0005 2001 0000 0303 0003;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Potwierdzoną kopie dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych: Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancja lub poręczenie) w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcę dokumentu). Dokument wadialny powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
8. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 2b do 2e, musi zawierać następujące elementy:
- 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję;
 - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję;
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji, tj. gminę Nowe;
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji – gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji /poręczenia jest mu należna na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 Pzp;
 - 6) bezwarunkowość dysponowania gwarancją – poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 prawa zamówień publicznych;
 - 7) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji;
 - 8) określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego;
 - 9) określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji – prawa z poręczenia /gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.
10. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium. Zmiany umowy zapisano w SIWZ. Obowiązek informacyjny RODO został opisany w SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ) organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Wyżej wymienionym podmiotom przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej w postaci:

1) Odwołania przysługującego wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

3) Skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/10/2020