

Poland-Radlin: Refuse and waste related services

OJ S 207/2019 25/10/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Radlin

Postal address: Rymera 15

Town: Radlin

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-310

Country: Poland

Contact person: Aleksandra Cnota

E-mail: zamowienia@radlin.pl

Telephone: +48 324590221

Fax: +48 324590205

Internet address(es):

Main address: <http://www.miasto.radlin.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://miasto.radlin.pl/zamowienia-publiczne/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wykonanie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z nieruchomości miejskich oraz nieruchomości będących jednostkami organizacyjnymi Miasta Radlin położonych w grani...

Reference number: PZP.271.67.GKE.2019

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zamówienie obejmuje usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, z nieruchomości będących jednostkami organizacyjnymi Miasta Radlin, zlokalizowanymi na terenie Miasta Radlin.

Zakład Gospodarki Komunalnej, Urząd Miasta Radlin, Miejski Ośrodek Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Przedszkole Publiczne nr 1, Przedszkole Publiczne nr 2, Przedszkole Publiczne nr 3, Szkoła Podstawowa nr 3, Szkoła Podstawowa nr 4, Szkoła Podstawowa nr 1, Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2, Świetlica Środowiskowa, Ośrodek Pomocy Społecznej.

Szacunkowa maksymalna, przewidywana ilość odpadów niesegregowanych (zmieszanych) w okresie obowiązywania umowy wynosi 2518,00 m³.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 393 930,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90533000 Waste-tip management services, 90512000 Refuse transport services, 90511000 Refuse collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL227 Rybnicki

Main site or place of performance: Teren Miasta Radlin

II.2.4. Description of the procurement

Zamówieniem objęte jest wykonanie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z nieruchomości miejskich oraz nieruchomości będących jednostkami organizacyjnymi Miasta Radlin położonych w granicach administracyjnych Miasta Radlin:

Zakład Gospodarki Komunalnej, Urząd Miasta Radlin, Miejski Ośrodek Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Przedszkole Publiczne nr 1, Przedszkole Publiczne nr 2, Przedszkole Publiczne nr 3, Szkoła Podstawowa nr 3, Szkoła Podstawowa nr 4, Szkoła Podstawowa nr 1, Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2, Świetlica Środowiskowa, Ośrodek Pomocy Społecznej.

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia punktów odbioru odpadów komunalnych.

Łączna masa odpadów zielonych, pochodzących z jednostek, przewidziana do odbioru w okresie realizacji zamówienia: 800 m³.

Łączna masa odpadów wielkogabarytowych pochodzących z jednostek, przewidziana do odbioru w okresie realizacji zamówienia: 250 m³.

Łączna masa żużlu i popiołu pochodząca z jednostek, przewidziana do odbioru w okresie realizacji zamówienia: 30 m³.

Szacunkowa maksymalna, przewidywana ilość odpadów niesegregowanych (zmieszanych) w okresie obowiązywania umowy wynosi 2518,00 m³.

Zakres prac obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości stanowiących jednostki miejskie oraz jednostki organizacyjne Miasta Radlin, w tym:

— odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),

— odpadów segregowanych:

1) papier,

2) metal,

3) tworzywa sztuczne,

4) szkło,

5) opakowania wielomateriałowe,

6) bioodpady,

7) odpady wielkogabarytowe,

8) żużel i popiół z jednostek ogrzewanych paliwem stałym,

9) zużyte opony,

W zakresie odbierania odpadów z jednostek obowiązywał będzie pojemnikowo-workowy system zbiórki odpadów komunalnych.

Wprowadza się cztery rodzaje worków/pojemników, zgodnie z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radlin:

a) niebieski – papier,

b) zielony – szkło,

c) żółty – tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe,

d) brązowy – bioodpady.

Każda jednostka organizacyjna zobowiązana jest wyznaczyć koordynatora umowy, który zobowiązany będzie do koordynacji oraz monitorowania realizacji przedmiotu zamówienia w danej jednostce.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 262 620,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2020 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy na dodatkowe ok. 1 259,00 m³. Warunki na jakich zostaną one udzielone zostały opisane w pkt 12 SIWZ.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 6 000,00 PLN (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100).

Kryteria oceny ofert:

Kryterium ceny – 60 %,

Kryterium środowiskowe – 30 %,

Kryterium wysokości kar umownych – 10 %.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż posiadają:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Radlin, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Radlin, zgodnie z ustawą z dnia 13.9.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r., oz. 1454 z późn. zm.),
- aktualny wpis do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów o kodach zawartych w SOPZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż posiadają:

ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 60 000,00 PLN.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Zdolność techniczna

Opis warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą się dysponowaniem co najmniej:

- a) 1 pojazdem typu śmieciarka przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz żużlu i popiołu, spełniającym normę emisji spalin minimum EURO 4,
- b) 1 pojazdem typu śmieciarka z zamkniętym obiegiem wody do mycia pojemników na odpady komunalne, spełniającym normę emisji spalin minimum EURO 4,
- c) 1 pojazdem z dźwigiem hakowym lub bramowym (nośnik) przystosowanym do odbioru kontenerów z typu KP5, KP7, KP10, umożliwiającym odbiór odpadów z zaplecza technicznego ZGK,
- d) 1 samochód ciężarowy, przystosowanymi do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów selektywnie zebranych w workach.

2. Zdolność zawodowa

Opis warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż wykonali lub wykonują należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi

obejmujące odbieranie odpadów komunalnych, każda o wartości odebranych odpadów nie mniejszej niż 60 000 PLN oraz których czas realizacji obejmował co najmniej 12 następujących po sobie miesięcy.

W przypadku Wykonawców realizujących usługę, która nie została jeszcze zakończona wartość rozliczonej usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 60 000 PLN, a czas świadczenia nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

Zasady podwykonawstwa zostały opisane w Informacjach ogólnych w SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/12/2019 Local time: 11:45

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/01/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/12/2019 Local time: 12:00

Place:

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 3.12.2019 r. o godzinie 12:00 w siedzibie Urzędu Miasta Radlin (44-310 Radlin, ul. Rymera 15, POLSKA), pok. 304, sala posiedzeń.

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Zamawiający określa następujące podstawy wykluczenia: obligatoryjne określone w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz rezygnuje z fakultatywnych.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu: oświadczenie w formie JEDZ-a.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca przedstawia na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw wykluczenia:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika US,
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS,
- 3) informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 21 ustawy,
- 4) odpis z właściwego rejestru lub CEiDG
— oświadczenie Wykonawcy o braku:
- 5) wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych,
- 8) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków w zakresie wskazanym w dok. zamówienia

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Radlin, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Radlin, zgodnie z ustawą z dnia 13.9.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r., oz. 1454 z późn. zm.),
 - 2) aktualny wpis do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów o kodach zawartych w SOPZ,
 - 3) dokument potwierdzający ubezp. odp. cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 4) wykaz usług wykonanych wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy.
4. Ww. dokumenty należy dołączyć w odpowiedniej formie zgodnie z SIWZ i rozporządzeniem.
5. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
- 1) formularz oferty,
 - 2) JEDZ,
 - 3) zobowiązania podmiotów trzecich,
 - 4) pełnomocnictwo (opcjonalne).

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie zostały zamieszczone w inf. dodatkowych. Warunki zmiany istotnych postanowień umowy oraz charakter i ich zakres zostały określone we wzorze umowy, w tym obowiązkowe klauzule waloryzacyjne. Zamawiający stosownie do przepisu art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, przeprowadzenia aukcji elektronicznej. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia z uwagi na ograniczoną liczbę znaków w ogłoszeniu dostępna jest w SIWZ

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno zawierać:

1) wskazanie czynności lub zaniechania Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;

2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

3) określenie żądania;

4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Niedopuszczalne jest zatem złożenie do Prezesa KIO odwołania podpisanego profilem zaufanym na platformie ePUAP.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/10/2019