

Poland-Warsaw: Travel agency and similar services

OJ S 221/2018 16/11/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Kancelaria Senatu

Postal address: ul. Wiejska 6/8

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-902

Country: Poland

Contact person: Kancelaria Senatu, ul. Frascati 2, pokój 217, 00-902 Warszawa

E-mail: bpko@senat.gov.pl

Telephone: +48 226949035

Fax: +48 226949213

Internet address(es):

Main address: www.senat.gov.pl

Address of the buyer profile: www.senat.gov.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.senat.gov.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Zaszyfrowaną ofertę z załącznikami, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć za pomocą dedykowanego „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na e-PUAP i udostępnionego również na miniPortalu, do dnia 20.12.2018 r., do godz. 12:00

Postal address: ul. Wiejska 6/8

Town: Warszawa

Postal code: 00-902

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Dąbała-Niemiec

Telephone: +48 226949030

E-mail: Malgorzata.Dabala-Niemiec@senat.gov.pl

Fax: +48 226949213

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Internet address(es):

Main address: www.senat.gov.pl

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Kancelaria Senatu

I.5.

Main activity

Other activity: Kancelaria Senatu

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie usług pośrednictwa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelowych w kraju i za granicą na potrzeby komórek organizacyjnych Kancelarii Senatu

Reference number: BPKO.ZZP.350.24.2018

II.1.2. Main CPV code

63510000 Travel agency and similar services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pośrednictwa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelowych w kraju i za granicą na potrzeby komórek organizacyjnych Kancelarii Senatu obejmujące:

1) zakwaterowanie senatorów, pracowników zamawiającego lub wskazanych przez zamawiającego osób, niebędących pracownikami zamawiającego, w ramach krajowych i zagranicznych podróży służbowych, z wyłączeniem delegacji na szczeblu Marszałka Senatu RP;

2) zakwaterowanie gości krajowych i zagranicznych zamawiającego na terenie kraju, z wyłączeniem wizyt delegacji zagranicznych na szczeblu przewodniczących parlamentów lub innych osób objętych ochroną Służby Ochrony Państwa;

3) zakwaterowanie innych osób wskazanych przez zamawiającego na terenie kraju i za granicą.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz załączniki nr 1a i nr 1b do opisu przedmiotu zamówienia.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

63516000 Travel management services, 63515000 Travel services, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: ul. Wiejska 6/8.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pośrednictwa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelowych w kraju i za granicą na potrzeby komórek organizacyjnych Kancelarii Senatu, przez 18 miesięcy od następnego dnia po podpisaniu umowy, albo do wyczerpania kwoty brutto umowy.

2. Usługa obejmuje:

1) zakwaterowanie senatorów, pracowników zamawiającego lub wskazanych przez zamawiającego osób niebędących pracownikami zamawiającego w ramach krajowych i zagranicznych podróży służbowych, z wyłączeniem delegacji na szczeblu Marszałka Senatu RP;

2) zakwaterowanie gości krajowych i zagranicznych zamawiającego na terenie kraju, z wyłączeniem wizyt delegacji zagranicznych na szczeblu przewodniczących parlamentów lub innych osób objętych ochroną Służby Ochrony Państwa;

3) zakwaterowanie innych osób wskazanych przez zamawiającego na terenie kraju i za granicą.

3. Do zadań wykonawcy należy w szczególności:

1) wyszukiwanie oraz rezerwacja i zakup miejsc noclegowych oraz innych dodatkowych usług w hotelach w kraju i za granicą,

2) dostarczanie potwierdzeń rezerwacji hotelowych do siedziby zamawiającego lub miejsca wskazanego przez zamawiającego w wersji papierowej lub drogą elektroniczną,

3) zapewnienie gwarancji płatności (np. kartą kredytową) za noclegi i usługi rezerwowane w hotelach krajowych i zagranicznych,

4) zapewnienia płatności należnych hotelom za rezerwowane usługi wraz z wszelkimi dodatkowymi opłatami typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne,

5) reprezentowanie zamawiającego w sprawach odwołań i reklamacji, wynikających z rezerwacji i zakupu usług hotelowych dokonywanych za pośrednictwem wykonawcy.

4. Realizowane przez wykonawcę usługi obejmują następujące kategorie:

1) rezerwacje usług hotelowych w kraju:

a) dokonywane przez wykonawcę, w całości obciążające zamawiającego,

b) dokonywane przez wykonawcę, w części obciążające zamawiającego, a w części zakwaterowanych w hotelu gości zamawiającego,

c) dokonywane przez wykonawcę, w całości obciążające zakwaterowanych w hotelu gości zamawiającego,

2) rezerwacje usług hotelowych za granicą:

a) dokonywane przez wykonawcę, w całości obciążające zamawiającego,

b) dokonywane w obiektach wskazanych przez gospodarza lub organizatora wydarzeń, w których biorą udział osoby delegowane przez zamawiającego w podróż służbową (dalej jako „gospodarz lub organizator”), potwierdzane przez wykonawcę, w części obciążające zamawiającego, a w części gospodarza lub organizatora,

c) dokonywane przez gospodarza lub organizatora, potwierdzane przez wykonawcę, w całości obciążające zamawiającego.

5. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia i załączniki nr 1a i 1b do opisu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje również, że:

1. Zaszyfrowaną ofertę należy złożyć w języku polskim w oryginale, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB. Dopuszcza się złożenie oferty w formacie danych doc, docx.

3. Identyfikator postępowania i klucz publiczny postępowania dostępne będą na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz będzie stanowić załącznik do SIWZ.

4. Ofertę z załącznikami należy złożyć za pomocą dedykowanego „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na e-PUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

5. Przygotowaną ofertę należy zaszyfrować. Szyfrowanie ofert jest opisane w Rozdziale V punkt V.2. instrukcji korzystania z miniPortalu. Szczegóły dotyczące korzystania z miniPortalu są zamieszczone pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny na miniPortalu. Wykonawca podaje w formularzu oferty adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 18

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Po 18 miesiącach lub do wyczerpania kwoty brutto umowy.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.12. Information about electronic catalogues

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający przewiduje, że na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł) do 20.12.2018 r., do godz. 12:00.

3. Szczegóły zawiera SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada indywidualny numer księgi ewidencyjnej w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców

Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych zwanej dalej „ewidencją” lub wykonuje działalność na rzecz organizatorów turystyki wpisanych do ewidencji, zgodnie z ustawą z dnia 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2361, z późn. zm.).

W celu potwierdzenia posiadania indywidualnego numeru księgi ewidencyjnej wykonawca podaje w JEDZ-u numer księgi ewidencyjnej wykonawcy z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych; w przypadku, gdy wykonawca wykonuje działalność na rzecz organizatorów turystyki wpisanych do ewidencji numer w ewidencji podmiotu na rzecz którego wykonawca wykonuje działalność.

2. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, muszą przesłać zamawiającemu drogą elektroniczną wraz z zaszyfrowaną ofertą JEDZ (załącznik nr 6 do SIWZ) opatrzony tak, jak oferta, kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ wraz z plikami stanowiącymi ofertę winien być skompresowany do jednego pliku ZIP, a następnie załączony do formularza do składania ofert. JEDZ winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający informuje, że wykonawcy mogą ograniczyć się do wypełnienia części IV JEDZ-a – Kryteria kwalifikacji, sekcja α (alfa) – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i w związku z tym nie muszą wypełniać pozostałych sekcji w części IV JEDZ-a.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa wyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.

5. W przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy/om wykonawca składa JEDZ/-e dotyczący tego lub tych podwykonawcy/ów.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 500 000,00 PLN;
b) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden, kilku lub wszyscy wykonawcy. Każdy z wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1-2 i pkt 8 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w celu oceny przez

zamawiającego, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Ww. dokument w swojej treści musi określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1-2 i pkt 8 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia - drogą elektroniczną - w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 10 dni, aktualnych:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 500 000,00 PLN;
- b) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje co najmniej 3 usługi dla różnych podmiotów, polegające na rezerwacji i zakupie usług hotelowych w kraju i za granicą, o wartości minimum 500 000,00 PLN brutto każda (całkowite wynagrodzenie wykonawcy obejmujące zarówno usługę rezerwacji, jak i wartość zakupionych usług hotelowych);

Przez jedną usługę zamawiający rozumie wykonaną lub wykonywaną jedną umowę.

W przypadku usług w trakcie trwania, wykonawca musi wykazać, że zrealizował już usługę w wymienionym zakresie i na kwotę nie niższą niż wymagana przez zamawiającego;

- b) dysponuje lub będzie dysponować punktem obsługi na terenie Warszawy, w którym realizuje zamówienia w co najmniej dwóch globalnych systemach rezerwacyjnych (GDS), jak np.: Amadeus, Galileo, Worldspan i Sabre (dalej jako „systemy rezerwacyjne”), czynnym od poniedziałku do piątku, minimum w godzinach 8:00-16:00 oraz wskaże jego adres i poda numer telefonu, nr faksu, oraz e-mail do kontaktów z zamawiającym;

c) dysponuje lub będzie dysponować numerem alarmowym, który umożliwi zamawiającemu dokonanie rezerwacji lub jej zmianę poza godzinami pracy punktu obsługi. Wykonawca wskaże jego numer;

d) do realizacji usługi (będącej przedmiotem zamówienia) skieruje co najmniej dwie osoby, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze zamówień dotyczących rezerwacji i zakupu usług hotelowych w Polsce i za granicą, w co najmniej jednym systemie rezerwacyjnym (GDS), którym dysponuje wykonawca oraz posiadające kwalifikacje zawodowe potwierdzone odpowiednimi dokumentami (np. certyfikatami lub innymi równoważnymi) o ukończeniu szkolenia z obsługi systemu rezerwacyjnego.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

a) wykazu usług wykonanych - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami określającymi czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia o dysponowaniu punktem obsługi na terenie Warszawy, w którym wykonawca realizuje zamówienia w co najmniej dwóch globalnych systemach rezerwacji (GDS), jak np.: Amadeus, Galileo, Worldspan i Sabre, czynnym od poniedziałku do piątku, minimum w godzinach 8:00-16:00 ze wskazaniem jego adresu i numeru telefonu, nr faksu, oraz e-maila do kontaktów z zamawiającym oraz numerem alarmowym, który umożliwi zamawiającemu dokonanie rezerwacji lub jej zmianę poza godzinami pracy punktu obsługi – załącznik nr 5 do SIWZ;

c) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia (należy wskazać co najmniej dwie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę) wraz z informacjami na temat: ich uprawnień, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % nieprzekraczalnej wartości brutto umowy.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Szczegółowe uregulowania znajdują się w SIWZ.

III.2.3.

Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/12/2018 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/12/2018 Local time: 13:00

Place:

1. Otwarcie ofert jest jawne, przedstawiciele wykonawców, którzy chcą wziąć udział w otwarciu ofert powinni zgłosić się telefonicznie do Biura Prawnego, Kadr i Organizacji do upływu terminu składania ofert, tel.: 22 694 90 33.

2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Na otwarciu ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp. 2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.senat.gov.pl, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. 3. Szczegóły dotyczące składania ofert znajdują się w SIWZ.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Po 18 miesiącach lub po wyczerpaniu kwoty brutto umowy.

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania wobec którego zachodzi podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1-2 i pkt 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i pkt 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykaz dokumentów i oświadczeń niezbędnych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zał. nr 7 do SIWZ;
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zał. nr 8 do SIWZ;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445, z późn. zm.) – zał. nr 9 do SIWZ;
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Spis dokumentów wymaganych przez zamawiającego na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez podmioty zagraniczne znajduje się w Rozdziale VIII SIWZ.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania należy złożyć wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych (RODO) są zawarte w Rozdziale XXI SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-673

Country: Poland

Telephone: +48 224587706

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Szczegółowe regulacje dotyczące składania odwołań, a także innych środków ochrony prawnej, zawarte są w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności w jej Dziale VI.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587706

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/11/2018