

Denmark-Valby: Accommodation cleaning services
OJ S 221/2018 16/11/2018
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Hotel- og Restaurantskolen

Postal address: Vigerslev Allé 18

Town: Valby

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 2500

Country: Denmark

Contact person: Anika Orup (på vegne af ordregiver)

E-mail: anika.orup@d-s-r.dk

Internet address(es):

Main address: <https://hrs.dk/>

Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/81223>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=220543&B=DSR

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=220543&B=DSR

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Dansk Servicerådgivning

Postal address: Wichmandsgade 5F

Town: Odense

NUTS code: DK031 Fyn

Postal code: 5000

Country: Denmark

Contact person: Anika Orup

E-mail: Anika.Orup@d-s-r.dk

Internet address(es):

Main address: <http://www.d-s-r.dk>

Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/81223>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=DSR>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rengøringsservice Hotel- og Restaurantskolen

II.1.2. Main CPV code

90911100 Accommodation cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Rengøringsservice og vinduespolering for Hotel- og Restaurantskolen. Hotel- og Restaurantskolen rummer bl.a. undervisningslokaler, køkken/kantinefaciliteter samt administration. Derudover omfatter opgaven ligeledes rengøringsservice og vinduespolering af tjenerhuset, der er en selvstændig bygning på adressen.

Rengøringsservice omfatter indvendig lokale rengøring samt vinduespolering.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911300 Window-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK011 Byen København

Main site or place of performance: Vigerslev Allé 18, 2500 Valby

II.2.4. Description of the procurement

Ansøger (økonomisk aktør) skal via CTM-systemet (se punkt VI.3) »Yderligere oplysninger«) fremsende det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148 nævnte forhold. En økonomisk aktør, der deltager alene og ikke baserer sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne, skal kun udfylde 1 ESPD. En økonomisk aktør, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet, skal sikre, at ordregiver modtager vedkommendes eget ESPD sammen med et separat ESPD med de relevante oplysninger for hver af de enheder, som denne baserer sig på. Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, deltager i udbudsproceduren sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et særskilt ESPD med de oplysninger, der kræves i del II-V. ESPD dokumentet som vedhæftes ansøgningen afgives ved at udfylde følgende punkter i ESPDen:

- Del IIA: Oplysninger om den økonomiske aktør,
- Del IIB: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter,
- Del IIC: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet,
- Del IIIA: Grunde vedrørende straffedomme,

- Del IIIB: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger,
- Del IIIC: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet,
- Del IVB: Økonomisk og finansiell formåen. Under punktet »Samlet årsomsætning« indskrives den økonomiske aktørs samlede årsomsætning i seneste afsluttede regnskabsår. Under »Øvrige økonomiske og finansielle krav« indskrives den økonomiske aktørs egenkapital i seneste afsluttede regnskabsår,
- Del IVC: Teknisk og faglig formåen. Under punktet »For så vidt angår tjenesteydelsesktrakter: udførsel af tjenesteydelser af den anførte type« indskrives referenceliste med op til 5 (ved angivelse af mere end 5 referencer vil det være de 5 første /øverste referencer der indgår i udvælgelsen/begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere) af de betydeligste leveringer af tjenesteydelser, der er udført inden for de seneste 3 år, med angivelse af: Beskrivelse (opgave og ydelsesbeskrivelse), Beløb (kontraktsum pr. år), Dato (startdato samt slutdato, hvis kendt) og Modtagere (myndighedens/ virksomhedens navn),
- Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere. Bemærk at den konkrete besvarelse kan fordrer, at flere felter skal udfyldes. Følg anvisningerne i eESPD'en. eESPD vil være at finde som en særskilt xml-fil under udbudsmaterialet i CTM systemet. Bemærk, at filen ikke skal åbnes. Den skal i stedet gemmes på et lokalt drev på din computer. Filen indlæses derefter i Europa Kommissionens elektroniske ESPD-system på internet adressen <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome> Når det ønskede sprog er valgt i systemet, vælger du »Jeg er en økonomisk aktør« og »Importere ESPD«. I en korrekt indlæst fil vil felterne under »Indkøberens identitet« og »Oplysninger om udbudsproceduren« være udfyldt af ordregiver. Du kan læse mere om udfyldelsen af eESPD som ansøger i kapitel 3 i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning »ESPD — Sådan virker det« på <http://www.kfst.dk/Offentligkonkurrence/Udbud/Vejledninger>

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2019 End: 31/07/2022

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Kontrakten kan forlænges af ordregiver ad flere omgange og med det antal måneder ordregiver måtte ønske. Forlængelsernes samlede varighed, inklusive alle forlængelser, kan dog maksimalt være 24 måneder.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

— Referenceliste over de betydeligste leveringer af tjenesteydelser (der lægges vægt på referencer der er mest lignende den udbudte opgave, som beskrevet i pkt. II.1.4). Bemærk: Det vil kun være de 5 første/øverste referencer oplyst i ESPD'en, der indgår i udvælgelsen /begrænsning af antallet af kvalificerede ansøger.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der er optioner på diverse time- og enhedspriser på ekstraopgaver. De fremgår af kravspecifikation for ekstraopgaver. Der kan desuden være mindre optioner i form af rengøringsrelaterede serviceopgaver. Disse fremgår af udbudsmaterialets kalkulationsoplysningsskemaer som tilkøbsydelser.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøger skal i ESPD bekræfte, at ansøger ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1 til 3 og § 136 (se ESPDs del III »Udelukkelsesgrunde«). Ansøger skal derudover bekræfte, at ansøger ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137 (se ESPDs del III »Udelukkelsesgrunde«):

— Ansøger er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling eller lignende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2. Hvis ansøger skal fremsende dokumentation vedrørende ovenstående udelukkelsesgrunde, må denne dokumentation (fx serviceattest fra Erhvervsstyrelsen) maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

I ESPDens Del IVB: Økonomisk og finansiell formåen indskrives under punktet »Samlet årsomsætning« den økonomiske aktørs samlede årsomsætning i seneste afsluttede regnskabsår. Under »Øvrige økonomiske og finansielle krav« indskrives den økonomiske aktørs egenkapital i seneste afsluttede regnskabsår. Hvis ansøger skal fremsende dokumentation vedrørende ovenstående mindstekrav kan dette gøres ved at fremlægge underskrevet erklæring/årsregnskab fra registreret eller statsautoriseret revisor indeholdende de relevante regnskabsoplysninger.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Omsætningen i senest afsluttede regnskabsår skal minimum være 15 000 000 DKK,
- Egenkapitalen i senest afsluttede regnskabsår skal minimum være 2 000 000 DKK.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

I ESPDens Del IVC: Teknisk og faglig formåen indskrives under punktet »For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførsel af tjenesteydelser af den anførte type« indskrives referenceliste over de betydeligste leveringer af tjenesteydelser, der er udført inden for de seneste 3 år, med angivelse af: Beskrivelse (opgave- og ydelsesbeskrivelse), Beløb (kontraktsum pr. år), Dato (startdato samt slutdato, hvis kendt) og Modtagere (virksomhedens

navn). Hvis ansøger skal fremsende dokumentation vedrørende ovenstående mindstekrav kan dette gøres ved at fremlægge udspecificeret referenceliste fra ESPD indeholdende: Navnet på referencens kontaktperson, samt telefonnummer og e-mail på referencens kontaktperson. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte referencerne.
Minimum level(s) of standards possibly required:
Der skal være minimum 3 lignende referencer, med daglig rengøring.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

A) Leverandøren skal i forbindelse med udførelse af opgaver under denne kontrakt efterleve ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter. Leverandøren er forpligtet til at sikre (herunder også hos eventuelle underleverandører) medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.
B) Leverandøren skal være villig til at indgå kontraktvilkår vedr. sociale klausuler, herunder evt. vedrørende klausul om praktikaftaler (relevante klausuler vil fremgå af udbudsmaterialet).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/12/2018 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 08/01/2019

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Udbuddet gennemføres i henhold til Udbudslovens afsnit 2 (lov nr. 1564 af 15.12.2015) som et begrænset udbud. Dette udbud gennemføres elektronisk via Dansk Serviceraådgivnings portal for elektronisk tilbudsafgivelse i EUS Complete Tender Management (CTM Systemet) på

<https://www.eu-supply.com/dsr.asp> Ansøger skal selv tilmelde sig udbuddet og afgive ansøgning via CTM Systemet. Kun ansøgning' modtaget via CTM Systemet vil komme i betragtning. Såfremt ansøger ikke allerede er registreret i CTM systemet, skal dette gøres via hjemmesiden (<https://www.eu-supply.com/dsr.asp>). Når der er logget på CTM Systemet, skal der klikkes på linket »Offentliggjorte udbud« og det konkrete udbud findes. Der fås adgang til udbuddet ved at trykke på knappen »Accepter«.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@erst.dk

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til § 7 i Lov om Klagenævnet for Udbud (lbk nr. 593 af 2.6.2016 — kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Har ordregiveren iværksat et begrænset udbud, et udbud med forhandling, et udbud efter proceduren konkurrencepræget dialog eller innovationspartnerskab efter udbudsloven eller Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU af 26.2.2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vandenergiforsyning, transport samt posttjenester og ophævelse af direktiv 2004/17/EF, skal en virksomheds klage over ikke at være blevet udvalgt være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller denne lovs § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. Stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

— 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/11/2018