

Belgium-Aarschot: Refuse disposal and treatment

OJ S 179/2022 16/09/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stad Aarschot

National registration number: SA

Postal address: Ten Drossaarde 1

Town: Aarschot

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Postal code: 3200

Country: Belgium

E-mail: info@aarschot.be

Telephone: +32 16550411

Internet address(es):

Main address: www.aarschot.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1324/2J/2022>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Inzameling en verwerking van textiel in textielcontainers op nog nader te bepalen standplaatsen op het grondgebied van de stad Aarschot

Reference number: OO/2022/019

II.1.2. Main CPV code

90510000 Refuse disposal and treatment

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 250 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Main site or place of performance: verschillende standplaatsen op het grondgebied van de stad Aarschot.

II.2.4. Description of the procurement

Voorwerp van deze diensten: Inzameling en verwerking van textiel in textielcontainers op nog nader te bepalen standplaatsen op het grondgebied van de stad Aarschot.

Toelichting: De inzameling van textiel door middel van textielcontainers op bepaalde standplaatsen op het grondgebied van de stad Aarschot en de verwerking van het op deze wijze ingezamelde textiel maakt het voorwerp uit van deze opdracht. De inzameling van textiel verloopt in zijn totaliteit via textielcontainers op bepaalde standplaatsen op het openbaar domein aangevuld met textielcontainers op het recyclagepark en op private terreinen.

Bovendien kunnen inwoners ook nog textiel binnenbrengen in het kringloopcentrum. Door in te schrijven op deze opdracht verklaren de inschrijvers zich akkoord met dit principe.

De inzameling en verwerking van textiel gebracht op het recyclagepark en op private terreinen is ook onderdeel van de overheidsopdracht. Om de inschrijver een zo correct mogelijk beeld te geven van de realiteit, zijn de aantallen en hoeveelheden, evenals het geschatte aantal locaties, opgenomen in de technische bepalingen bij onderhavig bestek. Deze zijn louter indicatief, binden de opdrachtgever op geen enkele wijze en kunnen in geen geval aanleiding geven tot een schadevergoeding.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De opdracht kan tweemaal stilzwijgend verlengd worden voor telkens een periode van één jaar.

De opdracht kan bij afloop van een periode met een aangetekend schrijven opgezegd worden met een opzegtermijn van 3 maanden.

De opdrachtgever heeft het recht om op ieder ogenblik de opdracht eenzijdig te beëindigen via een aangetekend schrijven, mits het respec...(zie opdrachtdocumenten)

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

De bepalingen inzake de uitsluitingsgronden zijn individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie, (zie punt II.2 - Onderaannemers). De aanbestedende overheid onderzoekt de uitsluitingsgronden dus zowel in hoofde van de inschrijver als in hoofde van alle leden van de combinatie / entiteiten op wiens draagkracht beroep wordt gedaan. De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

De inschrijver verbindt er zich toe om binnen een termijn van 5 dagen na vraag hiertoe van de aanbestedende overheid, de eventuele bewijsstukken en ondersteunende documenten over te maken welke de aanbestedende overheid niet zelf rechtstreeks kan raadplegen, waaronder ook het uittreksel uit het strafregister van de inschrijver en van alle leden van bestuur-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. De inschrijver bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van een verklaring betreffende de totale omzet van de onderneming over de laatste drie boekjaren.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De inschrijver realiseerde de laatste 3 boekjaren een (geconsolideerde) omzet van minimaal 250.000 euro per jaar. Het criterium omzet wordt gedefinieerd in artikel 3:90 van het KB van 29 april 2019.

De inschrijver dient de volgende bewijsdocumenten voor te leggen:

Een verklaring betreffende de totale omzet, per jaar, voor de laatste 3 beschikbare boekjaren, indien beschikbaar, rekening houdend met de oprichtingsdatum van de onderneming;

- De omzetverklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door een bedrijfsrevisor of boekhouder;
 - De aanbestedende overheid kan deze verklaring zelf controleren aan de hand van de enkelvoudige en, voor zover van toepassing, de geconsolideerde jaarrekeningen van de laatste 3 afgesloten boekjaren, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België. Niet-Belgische rechtspersonen dienen voormelde jaarrekeningen zelf voor te leggen (of te verwijzen naar de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn);
- Inschrijvers die geen jaarrekeningen publiceren, leggen een bevestigend attest voor van een bedrijfsrevisor of accountant.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. De inschrijver moet door de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) als inzamelaar van afvalstoffen in de zin van artikel 6.1.3.1 van het VLAREMA geregistreerd zijn.
2. De inschrijver beschikt over minimaal 1 referentie inzake vergelijkbare, uitgevoerde opdrachten gerealiseerd gedurende de laatste drie jaar, aangaande de inzameling van minimaal 300 ton textiel, per jaar.
3. De inschrijver beschikt over een vergunde opslag- en verwerkingsruimte met een opslag van minimum 500 m².
4. De inschrijver beschikt over een voertuigenpark met minimum 2 beschikbare ophaalwagens welke aan de EURO-norm 6 beantwoorden. Indien niet EURO 6 dient de inschrijver zich te engageren om binnen een termijn van 1 jaar na de sluiting van de opdracht minstens 2 ophaalwagens in te zetten die voldoen aan de EURO-norm 6.
5. Een gedurende de laatste 3 jaar gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van minimum 5 personen die bij de inzameling, hergebruik en verwerking van textiel ingezet kunnen worden.
6. Een relevant ISO-certificaat in functie van de inzamelings- en/of verwerkingsprocedure of aan te tonen dat men gelijkwaardige maatregelen inzake kwaliteitsmanagement en/of milieubeheer heeft genomen. Passende bewijzen van gelijkwaardige maatregelen zullen slechts worden aanvaard, indien de inschrijver aantoont dat hij om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden aantoonbaar geen toegang had tot het certificaat of niet in de mogelijkheid had om dit certificaat voorafgaand aan de limietdatum voor de indiening van de offertes te verwerven én dat de door hem genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke vereist zijn krachtens het certificaat dat ten grondslag ligt.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De aanbestedende overheid zal op de website van OVAM het 'register van geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of – makelaars' raadplegen teneinde zich ervan te vergewissen dat de inschrijver aan deze eis voldoet.

Inschrijvers die niet over een OVAM-erkenning (Vlaams Gewest) beschikken, dienen de bewijzen bij te brengen dat zij geregistreerd of erkend zijn in een ander gewest of lidstaat.

2. Een referentiefiche voor ten minste 1 vergelijkbare opdracht. De inschrijver dient de volgende informatie mee te delen:

- Identificatie van de referentie;
- Naam van de opdracht;
- Opdrachtgever en adresgegevens contactpersoon;
- Plaats van uitvoering;
- Totale jaarlijkse tonnage van de referentieopdracht;
- Periode van uitvoering;

- Omschrijving van de referentieopdracht, met aanduiding van welke taken/aspecten ervan door de titularis van de referentie zelf zijn uitgevoerd en welke andere partijen (onderaannemers,...) bij de uitvoering betrokken waren;

- Motivering waarom deze referentie relevant is voor onderhavige opdracht.

Elke referentiefiche bestaat uit maximaal 2 A4-pagina's of 1 A3-pagina inclusief beeldmateriaal, minimaal lettergrootte 10.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de goede uitvoering van elk van deze referenties te verifiëren bij de desbetreffende opdrachtgever.

3. Opslag- en verwerkingsruimte:

- Beschrijving van de ruimte (visueel en/of woordelijk);

- Omgevingsvergunning (indien van toepassing).

4. Gelijkvormigheidsattest en het inschrijvingsbewijs van de in te zetten voertuigen.

5. Overzicht van de personeelsbezetting van de laatste 3 jaar.

6. ISO-certificaat of passende bewijzen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/10/2022 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 17/04/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 19/10/2022 Local time: 14:00

Place:

Stad Aarschot, Ten Drossaarde 1 te 3200 Aarschot

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Rechtbank eerste aanleg Leuven

Postal address: Ferdinand Smoldersplein 5

Town: Leuven

Postal code: 3000

Country: Belgium

Telephone: +32 16214111

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/09/2022