

Poland-Jodłowa: Credit granting services

OJ S 161/2023 23/08/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Jodłowa

Postal address: Jodłowa 1A

Town: Jodłowa

NUTS code: PL824 Tarnobrzeki

Postal code: 39-225

Country: Poland

Contact person: Renata Błaszczuk, Elżbieta Stanula

E-mail: przetargi.gmina@jodlowa.eu

Telephone: +48 14-6302009/14-6302021

Fax: +48 14-6302002

Internet address(es):

Main address: <http://www.ugjodlowa.itl.pl/bip>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ezamowienia.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów

Reference number: ZP.271.9.2023

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 946 000 zł na spłatę w 2023 roku wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

Okres kredytowania do 31.08.2035

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL824 Tarnobrzeski

Main site or place of performance: Jodłowa

II.2.4. Description of the procurement

Opis kredytu:

1) okres kredytowania: do 31.08.2035 r.,

2) okres karencji do 30.12.2024 r.

3) spłata odsetek: w okresach kwartalnych (odsetki naliczane od wykorzystanego kredytu),

4) odsetki zostaną zapłacone do 15 dnia miesiąca następującego po kwartale kalendarzowym - po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego (e-mail lub poczta tradycyjna) o wysokości należnych odsetek na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, a jeżeli będzie to dzień świąteczny, niedziela lub dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym, po tym dniu,

5) odsetki naliczone do dnia ostatecznej spłaty kredytu zostaną spłacone w dniu ostatecznej spłaty kredytu tj. do 31.08.2035 r.

6) oprocentowanie zmienne: stopa referencyjna WIBOR 1M (stopa będzie aktualizowana przez Wykonawcę co miesiąc) plus stała marża Wykonawcy,

7) zabezpieczenie: weksel własny kredytobiorcy „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, (weksel in blanco – bez kontrasygnaty Skarbnika, deklaracja wekslowa z kontrasygnatą Skarbnika),

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania całości kredytu na zasadzie refundacji w stosunku do spłaconych ze środków własnych gminy rat kredytów i pożyczek (tj. gmina, założyła własne środki, a później je odzyskuje z przedmiotowego kredytu).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/08/2035

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający:

- nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 Ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp
- najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia tj. Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny – art. 139 ustawy Pzp

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunku

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Projekt umowy musi być zgodny z zapisami ustawy Pzp i wymaga akceptacji Zamawiającego.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w następującym zakresie (Wykonawca nie będzie mógł pobrać z tego tytułu żadnej opłaty):

- zmniejszenia kwoty kredytu o 50 % (maksymalne zmniejszenie) tj. gwarantowana kwota kredytu którą Zamawiający wykorzysta wynosi 473 000 zł,
- wcześniejszej spłaty kredytu,
- zmiany harmonogramu spłaty kredytu (bez zmiany końcowej daty spłaty kredytu).

Warunkiem powyższych zmian będzie zmiana sytuacji finansowej Gminy Jodłowa.

- Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (Marży banku) (Z uwagi na ograniczenie liczby znaków szczegółowe zapisy zawarto w SWZ zamieszczonej na stronie postępowania)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/09/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 24/12/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/09/2023 Local time: 12:00

Place:

Otwarcie ofert dokonane będzie przez pracownika Urzędu Gminy Jodłowa. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokona czynności automatycznej deszyfracji ofert.

Information about authorised persons and opening procedure: członkowie komisji przetargowej

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poniższych środków komunikacji elektronicznej:

- Platforma e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, lub
- poczta elektroniczna; w przypadku Zamawiającego na adres: przetargi.gmina@jodlowa.eu
(za wyjątkiem złożenia oferty oraz dokumentów razem z nią składanych, których nie można składać za pomocą poczty elektronicznej).

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Złożenie oferty jest możliwe tylko i wyłącznie na Platformie e-Zamówienia.

4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt. 4 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę i art 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 Ze względu na ograniczoną liczbę znaków które można wprowadzić do treści ogłoszenia pozostałe informacje zawarto w SWZ dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczone będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-81d931da-3daf-11ee-9aa3-96d3b4440790>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Postal address: ul. Krucza 36 / Wspólna 6

Town: Warszawa
Postal code: 00-522
Country: Poland
E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl
Telephone: +48 226958504
Fax: +48 226958111
Internet address: www.gov.pl/web/prokuratoria

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I. Odwołanie

Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Terminy składania odwołań:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

II. Postępowanie skargowe

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Dokładane informacje nt. środków ochrony prawnej zwarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/08/2023