Poland-Złocieniec: Refuse and waste related services
OJ S 244/2017 20/12/2017
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Złocieniec
Postal address: ul. Stary Rynek 3
Town: Złocieniec
Postal code: 78-520
Country: Poland
Contact person: Urząd Miejski w Złocieńcu
For the attention of: Dorota Wojas
E-mail: um.zamowienia@zlocieniec.pl
Telephone: +48 943672022
Fax: +48 943671618
Internet address(es):
General address of the contracting authority: www.zlocieniec.pl
Additional information can be obtained from:
the abovementioned address
Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:
the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w całości i w części na terenie gminy Złocieniec

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services
Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services
Main site or place of performance: gmina Złocieniec
NUTS code PL426 Koszaliński

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi związanej z:
1.odbiorem odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie z terenu gminy Złocieniec, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
2.transportem i przekazywaniem odebranych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Słajsinie dla regionu zachodniego, utworzonego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 -2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 – 2028 – uchwała Nr XVIII/322/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27.12.2016 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 -2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 – 2028 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2017 r. poz. 445 ze zm.),
3.przekazania pozostałych komunalnych odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. Poz. 1987 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadą bliskości.
4.wyposażeniem obsługiwanych nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, w zabudowie jednorodzinnej, w których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów w zestaw worków do selektywnej zbiórki (tj. worki w kolorze żółtym o poj. 120 l. na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe oraz worki w kolorze zielonym o poj. 80 l na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, worki w kolorze brązowym o poj. 80 l na odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpadów zielonych. Worki muszą być dostarczane właścicielom nieruchomości na zasadzie – „nowy worek za pełny worek", w terminach wskazanych w harmonogramie odbioru odpowiednich rodzajów odpadów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu określoną ilość worków, w celu przekazywania mieszkańcom w razie zwiększonego zapotrzebowania,
5.utworzeniem, obsługą i przekazywaniem odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego.
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej ww. usługi, a w szczególności:
1.odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu gminy Złocieniec, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których nie

zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w sposób zmierzający do zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
Odbiorem muszą być objęte następujące rodzaje odpadów: 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, 15 01 01 - opakowania z papieru i tektury, 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych, 15 01 03 - opakowania z drewna, 15 01 04 - opakowania z metali, 15 01 05 - opakowania wielomateriałowe, 15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe, 15 01 07 - opakowania ze szkła, 15 01 09 - opakowania z tekstyliów, 20 01 01 – papier i tektura, 20 01 02 – szkło, 20 01 10 - odzież, 20 01 11 – tekstylia, 20 01 33 - baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory.
Zawierające te baterie, 20 01 34 - baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33, 20 01 35 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1), 20 01 36 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35, 20 01 39 – tworzywa sztuczne, 20 01 40 - metale, 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach, 17 01 01 – odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, 17 04 05- żelazo i stal, 16 01 03 – zużyte opony, 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31, 20 01 08 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji, 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji;
2. transport odebranych odpadów do RIPOK, dostarczenie odpadów ma zostać potwierdzone kartą przekazania odpadów, którą każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za okres rozliczeniowy:
a) zestawienia raportów wagowych
b) zestawienia dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami),
c) ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z raportów wagowych za odpowiedni okres rozliczeniowy.
3.w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy - wyposażenie każdej nieruchomości objętej niniejszym zamówieniem w odpowiednio oznakowane pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i biodegradowalnych Szacuje się, że należy wyposażyć nieruchomości w ok. 2 110 szt. pojemników o pojemności 110/120 l, ok. 90 szt. pojemników o pojemności 240 l oraz ok. 255 szt. pojemników o pojemności 1 100 l. Ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie.
4.ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki (nieruchomości zamieszkałe w całości lub części, w altanach, przed altanami lub w tzw. gniazdach w ilości – ok. 554 szt. pojemników, w tym 401 szt. poj. 1100 l, ok. 61 szt. pojemników o poj. 240 l i ok. 92 szt. pojemników o poj. 120 l) - w mieście – wg załączników do SIWZ),
5.ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki (nieruchomości zamieszkałe w całości lub części, w altanach, przed altanami lub w tzw. gniazdach w ilości – ok. 114 szt. pojemników o pojemności co najmniej 240 l lub 1100 l - na wsiach – wg załącznika do SIWZ),
6.wyposażenie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w odpowiednio oznakowane pojemniki do zbierania odpadów komunalnych. Szacuje się, że należy wyposażyć nieruchomości w ok. 60 pojemników, w tym: 46 szt.

pojemników o pojemności 120 l, 9 szt. pojemników o pojemności 240 l oraz ok. 5 szt. pojemników o pojemności 1 100 l. Ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie.
7. utworzenie (nie później niż w terminie 14 dni od daty podpisania umowy) i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – zgodnie z uchwałą NR XVII/346/2015 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości na rzecz gminy Złocieniec opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych - w godz od 8:00 do 14:00 i w pierwszą sobotę miesiąca w godz. od 9:00 do 13:00 po wcześniejszym uzgodnieniu. Wyposażenie PSZOK w odpowiednie pojemniki lub pomieszczenia do gromadzenia odebranych odpadów, utrzymanie ich w odpowiednim stanie technicznymi sanitarnym i porządkowym, zorganizowanie PSZOK w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy Złocieniec oraz bezpieczny dla użytkowników. Wykonawca prowadzący PSZOK zobowiązany jest do zbierania i magazynowania odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, ewidencjonowanie przyjętych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności poprzez zważenie ilość przyjętych odpadów i odnotowanie w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości, wydanie mieszkańcowi dokumentu potwierdzającego przyjęcie jego odpadów do PSZOK.
8.prowadzenie zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon - raz na kwartał – w terminach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Złocieniec,
9.prowadzenie w ramach PSZOK punktu obsługi klienta, czynnego w godz. pracy PSZOK, w którym będzie możliwe osobiste, telefoniczne bądź mailowe składanie reklamacji związanych z wykonywanymi usługami oraz uzyskanie informacji nt. zasad prowadzenia odbioru odpadów komunalnych, segregacji odpadów itp.
10.umożliwienie przez wykonawcę wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne biodegradowalne lub zbierane selektywnie i szkło o odpowiedniej pojemności (w formie użyczenia, najmu lub sprzedaży właścicielom nieruchomości - w miarę potrzeb),
11.dezynfekcja i odkażanie pojemników po każdym odbiorze odpadów, mycie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – wg potrzeb,
12.wykonawca zobowiązany jest do monitorowania zapełnienia pojemników, w tym zapewnienia zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów np. w okresach okołoświątecznym,
13. zapewnienie obsługi (m.in. opróżnianie, mycie) pojemników siatkowych, typu igloo oraz pojemników o poj. 1 100 l - przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - sukcesywnie w miarę potrzeb.
14. odbiór przeterminowanych leków z pojemnika zlokalizowanego w Aptece „Deszczowa” przy Ul. Piłsudskiego w Złocieńcu oraz PSZOK i przekazywanie ich do spalarni odpadów (np. przyszpitalnej) - wg potrzeb,
15. opracowanie stałych harmonogramów odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy, uwzględniając dane przekazane przez Gminę Złocieniec, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy, następujący po dniu wolnym. Przedstawienie harmonogramów odbioru odpadów do akceptacji przez przedstawiciela Gminy Złocieniec – w terminie przed podpisaniem umowy na realizację zadania.

16. prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
17. wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników nieobjętych przedmiotem zamówienia,
A których jest właścicielem i świadczy usługę odbioru odpadów na rzecz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu gminy Złocieniec (nieobjętych gminnym systemem odbierania odpadów komunalnych), pojemniki można oznakować np. naklejką.
18. zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował samochodem do przeprowadzania kontroli w obecności przedstawiciela wykonawcy i zamawiającego dotyczących prawidłowości świadczonych usług, m in. w przypadku zgłaszanych uwag, zastrzeżeń, reklamacji, itp.
19. wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz naprawia szkody wyrządzone zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem usług związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
20. wykonawca może odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości od godz. od 6: 00,
21. w przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, wykonawca odbierze odpady komunalne z tych nieruchomości wg nowego harmonogramu, który przekaże zamawiającemu w ciągu tygodnia od zgłoszenia,
22. odpady należy odbierać zgodnie z harmonogramem, w przypadku braku możliwości odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od wykonawcy, wykonawca niezwłocznie (jednak nie później niż następnego dnia roboczego, w którym zdarzenie nastąpiło) powiadomi zamawiającego o tym fakcie. Niepowiadomienie o tym fakcie zamawiającego spowoduje naliczenie kar umownych.
23. Wykonawca tak opracuje trasę przejazdu, aby odpady były zbierane z terenu gminy, tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości „mieszanych" objętych systemem gminnym. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu) odpadami z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
24. Wykonawca jest obowiązany do sporządzania odpowiednich sprawozdań określonych przepisami prawa.
25. Wykonawca co miesiąc dostarczać będzie Zamawiającemu sprawozdanie z ilości odebranych odpadów. Do sprawozdania Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kopie dziennych kwitów wagowych pojazdów, które wykorzystane będą do realizacji zamówienia. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego zestawienie dotyczy.
26. odbiór usług będących przedmiotem niniejszej umowy odbywać się będzie w terminie comiesięcznym i zakończony jest sporządzeniem miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usługi, zaopatrzonego podpisami obu stron. Wykonawca dodatkowo przekaże miesięczny protokół odbioru świadczenia usługi w formie elektronicznej mailem lub na płycie CD.
27. w skład miesięcznego protokołu odbioru usługi wchodzą dokumenty zawierające następujące informacje o:
a) ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg);
b) ilości selektywnie zebranych odpadów (Mg);
c) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego sprzętu Elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (Mg),
d) ilość odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych wraz z podaniem:
— adresów nieruchomości, z których dokonano odbioru,
— ilości odpadów odebranych z poszczególnych nieruchomości.
28. zamawiający w terminie 7 dni roboczych akceptuje pisemnie miesięczny protokół odbioru usługi lub zgłasza uwagi,

29. w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub mieszkańca gminy Złocieniec Wykonawca przyjmuje i załatwia reklamacje w terminie 2 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego na piśmie o sposobie załatwienia każdej zgłoszonej reklamacji.
30.w przypadku nieuwzględnienia reklamacji przez wykonawcę, wykonawca przekazuje zamawiającemu niezwłocznie informację o tym fakcie podając przyczynę nieuwzględnienia reklamacji wraz z dokumentacją (np. fotograficzną).
31. w celu rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, w tym samym dniu do godziny 14:00 lub najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia pod warunkiem, iż jest to dzień roboczy, od powiadomienia przez Zamawiającego.
32. wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdym przypadku niedopełnienia obowiązku segregacji przez osoby zamieszkujące daną nieruchomość. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że w pojemniku zamiast odpadów selektywnych znajdują się zmieszane odpady komunalne, w terminie 2 dni roboczych jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego. Na tę okoliczność sporządza protokół oraz przedstawia właściwą dokumentację – wykonuje zdjęcia, które pozwolą na potwierdzenie faktu nie wywiązania się z obowiązku segregacji odpadów przez mieszkańców. W sytuacji opisanej powyżej Wykonawca odbiera od właściciela nieruchomości zamieszkałej zgromadzone odpady, traktując je jako odpady zmieszane.
33. zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje wszelkie czynności zmierzające do realizacji umownych obowiązków Wykonawcy oraz za dochowanie wszelkich obowiązków w szczególności ustawowych.
34. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, odpowiada za uszkodzenie lub zniszczenie pojemników podczas wykonywania usługi, na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
3. Miejscowości na terenie gminy: Złocieniec,
1)sołectwo Cieszyno (Cieszyno, Skąpe),
2)sołectwo Warniłęg (Warniłęg, Męcidół, Szymalów, Małobór, Jadwiżyn, Uraz),
3)sołectwo Stare Worowo,
4)sołectwo Bobrowo (Bobrowo, Wąsosz, Sułoszyn),
5)sołectwo Stawno,
6)sołectwo Lubieszewo (Lubieszewo, Zatonie, Błędno)
7)sołectwo Kosobudy (Kosobudy, Kosobudki, Jarosław),
8)sołectwo Rzęśnica,
9)sołectwo Darskowo.
Odebrane zmieszane odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji należy przekazywać do RIPOK w Słajsinie, a w razie awarii do wskazanej w WPGO dla Woj. Zachodniopomorskiego instalacji zastępczej.
Wykonawca będzie rozliczał się miesięcznie z Zamawiającym w zakresie zapłaty za usługę, która obejmuje zbieranie i transport do wyznaczonego miejsca odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych wraz z wszystkimi kosztami i opłatami z tym związanymi.
Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu umowy może posługiwać się Podwykonawcami, za których działania odpowiada jak za własne. Wykonawca odpowiada samodzielnie za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu realizacji umowy.
Wymagania dotyczące pojazdów i bazy magazynowo - transportowej:
1. Wykonawca musi spełniać szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości ustalone w ustawie o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz aktach wykonawczych do niej tj. dysponować

bazą magazynowo –transportową usytuowaną na terenie administracyjnym gminy Złocieniec lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Złocieniec, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, która spełnia warunki określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. W dniu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów na rzecz Zamawiającego baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122)
2. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w postaci:
1) co najmniej 2 (słownie: dwa) pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności skrzyni ładunkowej co najmniej 16 m3, szczelne;
2) co najmniej 2 (słownie: dwa) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o pojemności skrzyni ładunkowej co najmniej 16 m3, szczelne;
3) co najmniej 1 pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,
4) co najmniej jeden pojazd z żurawiem hydraulicznym (HDS) o wysięgu min. 12 m do opróżniania pojemników półpodziemnych oraz typu dzwon (iglo).
3. Wykonawca zapewnia, aby pojazdy były wyposażone w system:
a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów– umożliwiający weryfikację tych danych;
3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
4. Wymagania techniczne dodatkowe dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt. 2 i ich wyposażenie:
1)muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
2)winny umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych,
3)wyposażenie w urządzenia do transmisji danych ewidencjonowanych w trakcie realizacji zlecenia
4)wykonawca ma obowiązek dokonywać odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru odpadów komunalnych np. bloków, kamienic, posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony, np. z powodu remontów dróg, awarii itp. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. System monitoringu bazujący na GPS.
Przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS.
I dostępny w trybie online (kontakt i odczyt danych w dowolnym momencie).
Dane z systemów monitorujących powinny być dostępne zamawiającemu w sposób ciągły i nieprzerwany przez minimum rok od zaistnienia danego zdarzenia. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS;
W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania poprzez systemy GPS następujących danych:

a) rzeczywistego przebiegu trasy
b) czasu i miejsca zakończenia usługi (przekazania odpadów).
6. Czujnik wyładowania odpadów.
Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy służące do odbioru odpadów w czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy służące do odbioru odpadów.
7. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę pojazdów tj. system GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.
Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów przeznaczonych do wykonywania usługi odbioru odpadów w urządzenia zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS, odpowiedni moduł komunikacyjny oraz nadajnik, który przesyłać będzie dane drogą internetową do komputerów Zamawiającego – zgodnie z wymaganiami SIWZ.
Wykonawca jest zobowiązany przekazać i zainstalować na co najmniej dwóch stanowiskach komputerowych zamawiającego niezbędne oprogramowanie, wraz z dodatkowymi niezbędnymi elementami, umożliwiające sprawowanie bieżącego monitoringu oraz odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy na terenie gminy Złocieniec.
Wykonawca zobowiązany jest, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (wyładowanie odpadów) co 10 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być archiwizowana i odczytywalna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia; zapewnienie Zamawiającemu w jego siedzibie dostępu do systemu monitorowania pracy pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia (systemu stanowiącego własność Wykonawcy) obejmującego co najmniej:
a)bieżące śledzenie pozycji pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych; pamięć ww. danych nt. pracy poszczególnych pojazdów (m.in. pozycji, tras i miejsc zbierania odpadów, ze wskazaniem atrybutu czasu – daty, godz. i min.), powinna być archiwizowana i odczytywalna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
b)odwzorowanie aktualnej pozycji, miejsca prowadzenia prac i przebytej trasy pojazdu, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) i czasu wykonywania prac,
c)odtwarzanie i analizę „historii" pracy pojazdów z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę pojazdów,
d)wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę,
e)codzienne archiwizowanie danych, o których mowa w lit a),
Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości – zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Złocieniec. Opróżnianie pojemników do zbierania odpadów powinno odbywać się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczanie do ich przepełnienia.
Dodatkowe wymagania zamawiającego.
1.Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. kierowców pojazdów biorących udział w świadczeniu usługi.
2.W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności

kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać dane osobowe pracownika/ów, jak: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu, na którym pracownik jest zatrudniony.
3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca dopilnuje, aby zapisy powyższych punktów przestrzegał każdy podwykonawca.
7. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie usługi stanowiącej część przedmiotu zamówienia.
8. Do powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia nowemu Podwykonawcy, zmiany

albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W okresie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej umową.

II.1.6. CPV code(s)
90500000 Refuse and waste related services, 90511000 Refuse collection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots
This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants
Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope
Szacunkowa ilość odpadów do odebrania od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Złocieniec w okresie objętym zadaniem tj:
1)zmieszane niesegregowane odpady komunalne – 10 694 Mg
2)selektywnie zbierane odpady komunalne tj. szkło – 518 Mg
3)selektywnie zbierane odpady komunalne tj. papier oraz metale i tworzywa sztuczne– 1823 Mg
4)selektywnie zbierane odpady komunalne ulegające biodegradacji –1291 Mg
5)odpady wielkogabarytowe – 617 Mg
6)odpady budowlane i rozbiórkowe – 1413 Mg
Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia. Warunki skorzystania z prawa opcji opisane są w projekcie umowy.
Estimated value excluding VAT: 3 778 464,44 PLN

II.2.2. Information about options
Options: yes
Description of options: Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia. 4. W przypadku gdy zakres świadczonych usług będzie większy niż kwota podstawowa, określone ust 1, Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z prawa opcji, tj. prawa do zwiększenia przedmiotu zamówienia do wartości netto 103 324,00 PLN.

II.2.3. Information about renewals
This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion
Start 1.2.2018. Completion 31.12.2020

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1.

Deposits and guarantees required

1) Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 94 000,00 PLN (Słownie złotych: dziewięćdziesiąt cztery tysiące 00/100).
2) Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie składania ofert.
4) Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:
Bank PKO S.A. BP Złocieniec Nr 38 1020 2847 0000 1102 0009 6719.
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w terminie do składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski, ul. Stary Rynek 3, 78-520 Złocieniec w sekretariacie pok. 11 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium". Kopię dołączyć do oferty.
6) Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1) Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT.
2) W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartość nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy z zaokrągleniem do pełnych 100 zł w dół.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca posiada: niezbędne uprawnienia tj.
1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełniają wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
2) aktualne zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz. U. 2016r. Poz. 1987 ze zm.), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy - uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 ww. ustawy,

3) Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) ocena spełnienia warunku odbędzie się w następujący sposób: co najmniej jeden podmiot powinien dysponować odpowiednimi dokumentami.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości, co najmniej 500 000,00 PLN. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji finansowej.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:
Doświadczenie zawodowe. Wykonawca wykonał usługi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę odbioru odpadów komunalnych (1 umowa od jednego Podmiotu) o wartości minimum 500 000,00 PLN.
Potencjał techniczny. Wykonawca dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń. Wykonawcy, powinni dysponować co najmniej:
1)bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122),
2)pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122):
a) co najmniej 2 (słownie: dwa) pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności skrzyni ładunkowej co najmniej 16 m3, szczelne,
b) co najmniej 2 (słownie: dwa) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o pojemności skrzyni ładunkowej co najmniej 16 m3, szczelne,
c) co najmniej 1 pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kom paktującej,
d) co najmniej jeden pojazd z żurawiem hydraulicznym (HDS) o wysięgu min. 12 m do opróżniania pojemników półpodziemnych oraz typu dzwon (iglo).
c) Kadra techniczna. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zatrudniał średniorocznie w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 10 osób, w tym co najmniej 2 osoby należące do kadry kierowniczej.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure
Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria
The most economically advantageous tender in terms of Criteria below
1. cena. Weighting 60
2. wykorzystanie pojazdów spełniających Europejski standard emisji spalin. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction
An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority
BZP.271.20.2017.DW

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure
no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate
24.1.2018 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders
Date: 24.1.2018 - 10:15
Place:
Urząd Miejski w Złocieńcu, 78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 3
Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowania oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:
1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zgodnie z załącznikiem. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. Konsorcjum), Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i Zamawiającego. Ponadto Wykonawca załącza do oferty oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3) Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom o zdolnościach, na których polega, na potrzeby realizacji tej części, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą jednolite dokumenty JEDZ dotyczące podwykonawców.
4)W terminie 3 dni od dnia zamieszenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r poz. 184,z póż.zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp (dot. nie podlegania wykluczeniu z postępowania);
1)Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
2)wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełniają wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
3)aktualne zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (dz. U,. z 2016 poz. 1987 ze zm.), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy - uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 ww. ustawy,
4)Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
5)informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym

przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
6)zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł poro-zumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7)zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi od-setkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na pod-stawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.
1)wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2)wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami
3)Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
4)Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej „rozporządzeniem"; - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionych nie wcześniej niż w terminie jw.
4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się:
1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –
Jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji
Istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty.
Określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydany
Ch na pod-stawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy

zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.12.2017