

Belgium-Brussels: Heavy-duty motor vehicles

OJ S 163/2023 25/08/2023

Contract notice – utilities

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles - Procurement & Logistics Department

National registration number: 0247.499.953_241

Postal address: Rue Royale 76

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: Mohammed elhani

E-mail: mohammed.elhani@stib.brussels

Internet address(es):

Main address: www.stib-mivb.be

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=492803>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=492803>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=MIVB+-+STIB+Procurement+%26+Logistics-CW26544-F05>

I.6. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Acquisition de camions speciaux

Reference number: MIVB - STIB Procurement & Logistics-CW26544-F05_0

II.1.2. Main CPV code

34140000 Heavy-duty motor vehicles

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Le marché a pour objet l'achat de deux camions, dans le cadre du remplacement de véhicules en fin de vie. Outre la fourniture des véhicules, le marché comprend l'étude, la construction, la mise en conformité, l'homologation, la livraison et la mise en service de ceux-ci.

Le premier véhicule à acquérir dans ce marché, dénommé ci-après sous le caractère « TRAN », est destiné au service Transport & Interventions (ci-après dénommé « T&I ») de la STIB. T&I demande le remplacement de son actuel camion logistique bâché (véhicule n°343), dont la mission principale correspond aux activités logistiques de transport de pièces lourdes (telles que moteurs, accélérateurs, pantographes, accordéons, groupe airco, ...) à travers les dépôts STIB et sur chantiers en vue des réparations ou entretien des métros, tramways et bus de la STIB.

Le second véhicule à acquérir dans ce marché, dénommé ci-après sous le caractère « SIG », est destiné au service Force d'Intervention Signalétique (ci-après dénommé « FIS ») de la STIB. La FIS demande le remplacement de son actuel véhicule atelier (véhicule n°891, avec atelier mobile), dont la mission principale de signalétique inclut notamment la pose de poteaux d'arrêt de bus et de tramway, de plaques de signalétique et de marquage aux arrêts de surface STIB.

Les deux véhicules TRAN et SIG sont amenés à être utilisés 7 jours sur 7, et doivent permettre aux services concernés de garantir leur mission en toute sécurité et de manière ergonomique, avec le degré de flexibilité qui est attendu par leur client interne (Business Units Métro, Tram, Bus & Customer Expérience). Le présent marché est attribué à un seul fournisseur, apte à livrer les véhicules complets décrits dans ce document. Ce marché ne donne aucune exclusivité à l'adjudicataire.

Les clauses relatives à l'exécution du marché sont reprises dans la partie 2 du cahier spécial des charges.

Les spécifications techniques et particulières complémentaires sont reprises dans la partie 3 du cahier spécial des charges.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 500 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

34144000 Special-purpose motor vehicles

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE10 Région de Bruxelles-Capitale/ Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Main site or place of performance: Région de Bruxelles

II.2.4. Description of the procurement

Voir description succincte au point II.1.4)

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 500 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Les options seront décrites dans le CSC

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

La candidature doit être introduite par la remise d'un dossier tel que décrit dans le paragraphe III.1) « conditions de participation ».

Si souhaité, une visite sur site pour voir certains articles est possible sur rendez-vous.

Ces demandes doivent être envoyées par e-mail au plus tard 15 jours de calendrier avant la date limite d'introduction pour ce dossier.

Dans une deuxième phase, après l'évaluation des candidatures, les candidats sélectionnés recevront le cahier spécial des charges, afin de pouvoir remettre leur offre.

Dans le cadre du RGPD, le candidat reste lui-même responsable pour l'obtention des autorisations nécessaires des contacts indiqués.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Voir Document Unique de Marché Européen (DUME), à importer et compléter obligatoirement sur le site <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Pour compléter le DUME :

1. Lorsque vous avez téléchargé le présent avis de marché depuis le site e-Notification (<https://enot.publicprocurement.be>), assurez-vous d'avoir également téléchargé les fichiers annexés (pièces jointes).
2. Ouvrez le fichier « espd-request.zip » et sauvegardez (= extraire) le document .PDF,
3. Allez sur le site : <https://uea.publicprocurement.be>
4. Choisissez votre langue
5. Sélectionnez « Je suis un opérateur économique »
6. Sélectionnez « Importer un DUME »
7. Cliquez sur "Choose file" (choisir fichier) et sélectionnez le fichier " espd-request.xml " que vous aurez extrait en 2
8. Cliquez sur "Suivant"
9. Complétez les champs requis en vous aidant du texte de la publication pour déterminer la qualité et la quantité d'informations demandées
10. Cliquez sur "Aperçu"

11. Téléchargez « dans les 2 formats »
12. Sauvez ce fichier "espd-request.zip" contenant votre DUME
13. Joignez ce fichier DUME appelé "espd-request.zip" à votre dossier de candidature lors de son envoi.

Attention : la STIB doit recevoir le fichier .ZIP qui contient tant le .PDF que le .XML !

En principe, un seul DUME rempli suffit, sauf si vous voulez déposer votre candidature pour ce marché conjointement avec une (ou plusieurs) autre(s) entreprise(s) dans le cadre d'un groupement d'opérateurs économiques, et/ou en cas de recours à la capacité d'autres entités et/ou dans le cas de sous-traitants désignés. Dans ce cas:

Si vous répondez en groupement d'opérateurs économiques:

Dans la Partie II, répondez OUI à la question « L'opérateur économique participe-t-il à la procédure de passation de marché avec d'autres ? »

Pour chacun des membres du groupement, vous devez fournir un DUME dûment rempli par les entités concernées.

Si vous faites appel à la capacité de tiers:

Répondez OUI au point C. Partie II : « L'opérateur économique a-t-il recours aux capacités d'autres entités pour satisfaire aux critères de sélection figurant dans la partie IV et aux critères et règles (éventuels) figurant dans la partie V ci-dessous ? »

Pour chaque tiers, vous devez fournir un DUME distinct contenant les informations demandées dans les sections A et B de la partie II et à la partie III, dûment rempli par l'entité concernée. Dans la mesure où cela est pertinent pour la capacité spécifique à laquelle vous avez recours, veuillez inclure pour chacune des entités concernées les informations demandées dans les parties IV et V.

Si vous avez l'intention de sous-traiter une partie du contrat:

Répondez OUI au point D. partie II : « L'opérateur économique a-t-il l'intention de sous-traiter une partie du contrat à des tiers ? »

N'hésitez pas à prendre contact avec la personne mentionnée au point I.1) si vous rencontrez un problème lors de l'ouverture des annexes au présent avis ou si vous avez des questions au sujet du contenu des documents.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

La capacité économique et financière sera vérifiée sur base des données financières (chiffre d'affaires, bilans et comptes de résultat). Les pièces justificatives concernant la capacité économique et financière doivent être jointes à votre candidature et au DUME (la déclaration sur l'honneur du DUME ne suffit pas).

Le candidat transmettra à la STIB son bilan et le compte de résultat déposés pour les trois derniers exercices (modèles déposés à la BNB) ou communiquera le lien vers le site web sur lequel ces documents peuvent être téléchargés gratuitement. Pour les entreprises belges, ceci n'est pas obligatoire, vu que la STIB peut obtenir les comptes annuels, en provenance de la centrale des bilans de la Banque Nationale de Belgique, pour autant que les publications en aient été effectuées.

Le chiffre d'affaires annuel spécifique : le chiffre d'affaires annuel réalisé sur la partie concernée par l'avis de marché. Le candidat transmettra son chiffre d'affaires pour les prestations demandées et ce, pour les 3 derniers exercices disponibles (à remplir dans le DUME Partie IV: Critères de sélection point B).

ATTENTION : les pièces justificatives doivent être jointes par le candidat à la demande de participation.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Le chiffre d'affaires annuel moyen pour les fournitures demandées, calculé pour les 3 derniers exercices disponibles, doit être supérieur à 500.000,00 EUR.
 - La STIB écartera les candidats dont les données financières (bilans et comptes de résultat) ne font pas apparaître qu'ils ont la capacité pour mener à bien le marché tel que décrit sous le point II.1.4. Elle écartera tout candidat dont les fonds propres sont négatifs.
- Les pièces justificatives concernant la capacité économique et financière doivent être jointes à la candidature et au DUME.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Les documents suivants doivent obligatoirement accompagner la candidature:

1) Une déclaration formelle affirmant que le candidat est en état d'utiliser le français et/ou le néerlandais dans tous ses contacts avec la STIB. Dans certains cas exceptionnels, l'anglais est permis pour des entreprises étrangères, de commun accord ; dans ce cas, il faut tout de même une déclaration formelle que le candidat est capable de fournir la documentation d'utilisation et de maintenance de son produit en français et néerlandais.

2) Une description de la politique d'entreprise du candidat sur le plan de la gestion environnementale, la politique sociale et la gestion de la qualité.

Le candidat doit avoir mis en place une politique de gestion environnementale, équivalente au moins à un certificat ISO 14000 (audits) et le règlement européen EMAS (CE) n° 761/2001. Le candidat indique où l'adjudicateur peut disposer gratuitement des documents justificatifs. A défaut, le candidat fournit ces documents dans sa demande de participation.

Le candidat doit avoir mis en place une politique de gestion de qualité, équivalente au moins à un certificat ISO 9000. Le candidat indique où l'adjudicateur peut disposer gratuitement des documents justificatifs. A défaut, le candidat fournit ces documents dans sa demande de participation.

Le dossier de candidature doit être structuré et numéroté (III.1.1, III.1.2, III.1.3) suivant l'ordre repris ci-dessus. Pour des raisons opérationnelles, la STIB se réserve le droit de ne pas prendre en considération des candidatures qui ne respectent pas cette demande.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Classe: N/A, Catégorie: N/A

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Le candidat doit munir sa candidature de ce qui suit :

Une présentation générale de l'entreprise et du groupe dans lequel elle réalise ses activités. Cette présentation comprend entre autres les coordonnées de l'entreprise et une description de ses activités principales.

Les coordonnées de la personne de contact (nom, prénom, fonction, téléphone et e-mail) au sein de l'entreprise dans le cadre du présent marché. Si plusieurs personnes sont impliquées, utiliser la même structure pour chacune d'entre elles.

Au cas où différentes entreprises se portent candidates sous la forme d'un groupement, le statut de leur engagement doit être prouvé par un document officiel et tous les membres du groupement ensemble doivent répondre aux conditions de participation et prouver le statut de leur engagement par le biais d'un document officiel et reprendre la personne de contact.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Seront précisés dans le cahier spécial des charges

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Seront précisés dans le cahier spécial des charges

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Chaque candidat ne pourra remettre qu'un seul dossier de candidature en son nom. Les groupements d'opérateurs économiques sont admis dans le cadre de ce marché.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/09/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 30/11/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French, Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Du fait d'introduire une candidature, les candidats acceptent inconditionnellement le contenu de l'avis de marché, des documents accompagnants et de la procédure d'attribution, telle que décrite dans ces premiers, et acceptent d'être liés par les clauses de ces documents. Lorsqu'un candidat soulève une objection quelconque à ce sujet, il se doit de le signaler par écrit et par courrier recommandé à l'adjudicateur (via la personne de contact renseignée dans l'article I.1 du présent avis de marché), avec précision de la raison, au plus tard 15 jours de calendrier avant la date limite pour la réception des demandes de participation.

- Mode d'introduction– e-procurement

L'introduction et réception d'offres et/ou de demandes de participation s'effectueront complètement et uniquement par voie électronique.

Par l'introduction électronique, on entend l'introduction via l'application e-tendering et non pas par e-mail!

Les offres et/ou les demandes de participation doivent avoir été signées de manière digitale, conformément au système de l'e-tendering.

Pour les candidats étrangers, veuillez tenir compte des modalités et délais nécessaires pour l'obtention d'un certificat en vue de la signature électronique de votre dossier. Il est également possible de donner mandat à une autre personne pour signer de manière électronique. Dans ce cas, la preuve du mandat doit être ajoutée dans votre offre et/ou demande de participation. La remise électronique d'offres et/ou de demandes de participation se fait via : <https://eten.publicprocurement.be>

Pour plus d'informations, veuillez consulter: <http://www.publicprocurement.be>.

Les données demandées doivent être remplies dans le DUME. Seules les preuves demandées dans le DUME ou dans l'avis peuvent et doivent être jointes en annexe à la demande de participation. Les informations non sollicitées ne seront pas évaluées.

- Pour les critères de capacité économique, financière, technique et professionnelle, un candidat peut, le cas échéant, dans les conditions fixées par l'article 72 de l'Arrêté royal du 18 juin 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs spéciaux, faire appel aux capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique de ses liens avec ces entités. Dans ce cas, il doit démontrer qu'il disposera des ressources nécessaires pour l'exécution du marché, et cela en produisant l'engagement de ces entités de mettre ces ressources à sa disposition pour ce marché spécifique. Dans les mêmes conditions, un groupement d'opérateurs économiques peut faire valoir les capacités des participants au groupement ou celles d'autres entités. Sans préjudice des dispositions légales concernant la responsabilité solidaire, si un candidat a recours aux capacités d'autres entités en ce qui concerne les critères ayant trait à la capacité économique et financière, ces entités seront, le cas échéant, solidairement responsables de l'exécution du marché. Cette responsabilité solidaire doit être acceptée par écrit par l'entité dont la capacité est invoquée. Et cette acceptation écrite doit être fournie avec la demande de participation du candidat.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'Etat

Postal address: Rue de la Science, 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: info@raadvst-consetat.be

Telephone: +32 22349611

Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Conformément à l'article 23 de la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services, les recours sont, sous peine d'irrecevabilité, introduits dans les délais visés aux §§ 2 à 4, à compter de la publication, de la communication ou de la prise de connaissance de l'acte, selon le cas.

Le recours en annulation visé à l'article 14 est introduit dans un délai de soixante jours.

La demande en suspension visée à l'article 15 est introduite dans un délai de quinze jours. En cas d'application de l'article 18, le délai est de dix jours.

Le recours en dommages et intérêts visé à l'article 16 est introduit dans un délai de cinq ans.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Conseil d'Etat

Postal address: Rue de la Science, 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: info@raadvst-consetat.be

Telephone: +32 22349611

Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/08/2023