

Denmark-Aarhus: Coffee, tea and related products

OJ S 210/2019 30/10/2019

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Professionshøjskolen Via University College

National registration number: 30 77 30 47

Postal address: Hedeager 2

Town: Aarhus N

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 8200

Country: Denmark

Contact person: Kadir Atsiz

E-mail: kontakt@tohv.dk

Telephone: +45 81716701

Internet address(es):

Main address: <https://www.via.dk/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/669c1e26-7458-45c8-a97c-2126fb550ae6/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/669c1e26-7458-45c8-a97c-2126fb550ae6/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/669c1e26-7458-45c8-a97c-2126fb550ae6/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Offentlig selvejende institution

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

EU-udbud af kaffe, te, tilbehør og maskiner inkl. service til VIA University College

II.1.2. Main CPV code

15860000 Coffee, tea and related products

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Nærværende udbud gennemføres som et offentligt udbud på levering af kaffe, te, tilbehør og køb af kaffemaskiner inkl. service. Udbuddet omfatter varekategorierne:

- Kaffe herunder konventionel og økologisk formalet, hele bønner og instant kaffe,
- Te herunder konventionel og økologisk opdelt i to (2) typer af te:
- Brev te til de enkelte campus,
- Løs te til de enkelte campus,
- Tilbehør til kaffemaskiner herunder rensetabletter, rensesvæske, mælkepulver og kakao,
- Service- og vedligeholdelsesaftale af ny købte maskiner inkl. arbejds løn, kørsel, reservedele og regenerering af kalkfilter/blødgøringsanlæg,
- Maskiner herunder bryganlæg, kaffemaskine helbønne og kolbekaffemaskiner.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

15840000 Cocoa; chocolate and sugar confectionery, 39711310 Electric coffee makers, 42968100 Drinks dispensers

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

Main site or place of performance: Jylland

II.2.4. Description of the procurement

VIA University College er Danmarks største professionshøjskole med ca. 2 100 medarbejdere og 18 500 studerende centreret om 7 campusbyer i Region Midtjylland. Læs mere om VIA University College på www.via.dk

En række campusser har integrerede kantiner med tilhørende køkken. Den enkelte kantine foretager indkøb med henblik på at kunne levere forplejning af te og kaffe, samt videresalg til medarbejdere og studerende.

Nærværende udbud gennemføres som et offentligt udbud på levering af kaffe, te, tilbehør og køb af kaffemaskiner inkl. service. Udbuddet omfatter varekategorierne:

- kaffe herunder konventionel og økologisk formalet, hele bønner og instant kaffe,
- Te herunder konventionel og økologisk opdelt i to (2) typer af te:
 - Brev te til de enkelte campus. Templet te (pyramideformet nylon te-posser) er ikke omfattet af udbuddet. Ordregiver forbeholder sig ret til at foretage indkøb af disse produkter uden anvendelse af nærværende Rammeaftale jf. Udbudslovens § 8, stk. 1 og 2 (delydelsesreglen),
 - Løs te til de enkelte campus.
- Tilbehør til kaffemaskiner herunder rensetabletter, rensesvæske, mælkepulver og kakao,
- Maskiner herunder bryganlæg, kaffemaskine helbønne og kolbekaffemaskiner,

— Service- og vedligeholdelsesaftale af ny købte maskiner inkl. arbejds løn, kørsel, reservedele og regenerering af kalkfilter/blødgøringsanlæg. Service- og vedligeholdelse af eksisterende kaffemaskiner er ikke omfattet af udbuddet. Ordregiver forbeholder sig ret til at indgå serviceaftaler uden anvendelse af nærværende Rammeaftale. Ordregiver har til hensigt at indgå Rammeaftale med én (1) Leverandør.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kvalitet / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/02/2020 End: 31/01/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Tilbudsgiver skal som led i aflevering af tilbuddet aflevere 2 fysiske vareprøver uden beregning af hvert produkt der ønskes vareprøver på, samt vedlægge produktdatablade med angivelse af varenummer for de fremsendte vareprøver. Der henvises til Udbudsbetingelser pkt. 2.4.1 samt Rammeaftalebilag B - Tilbudsliste.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet medsende en udfyldt udgave af Det Fælles Europæiske Udbudsdokument (ESPD), hvor de efterspurgte informationer jf. nedenstående skal oplyses. ESPD'et er en egen-erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at Tilbudsgiver opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse. Såfremt Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet, eller udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortier), skal der afleveres flere ESPD'er, jf. udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver skal udfylde følgende i ESPD'ets del II: Oplysninger om den økonomiske aktør:

- Punkt A: Oplysninger om den økonomiske aktør,
- Punkt B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter,
- Punkt C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet,
- Punkt D: Oplysninger om underleverandører jf. Udbudslovens §177, stk. 2

Tilbudsgiver skal udfylde følgende i ESPD'ets del III: Udelukkelsesgrunde, hvor Tilbudsgiver skal bekræfte, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens § 135, stk. 1-3 og § 136:

— Punkt A: Grunde vedr. straffedomme,

— Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger: Hvis der er udestående betalinger oplyses "Ja" og det udestående beløb oplyses.

Tilbudsgiver skal under ESPD'ets del III, punkt C bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137:

— Tilsidesættelse af visse forpligtelser, jf. nr. 1,

— Forhold vedr. insolvens/konkurs el. lign., jf. nr. 2,

— Alvorlige pligtforsømmelser, jf. nr. 3,

— Aftale mhp. konkurrencefordrejning, jf. nr. 4,

— Mislighold af tidligere offentlig kontrakt, jf. nr. 5,

— Uretmæssig påvirkning af Ordregivers beslutningsproces, jf. nr. 6.

Disse oplysninger skal senere verificeres, jf. udbudsbetingelsernes punkt 2.3.

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD dokumentet i udbudssystemet, Ethics.

ESPD dokumentet skal afleveres sammen med resten af tilbuddet.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal oplyse egenkapitalen som "Finansielt nøgletal" for de seneste to (2) afsluttede regnskabsår, hvilket oplyses under "Beskrivelse".

Egenkapitalen skal beregnes og oplyses efter metoden angivet i Årsregnskabslovens §31 (LBK nr. 1580 af 10.12.2015).

Egenkapitalen skal udfyldes i Ethics ved udfyldelse af det elektroniske ESPD.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at egenkapitalen er positiv for de seneste to (2) afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Finder ikke anvendelse på nærværende udbud.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Ordregiver gør opmærksom på, at den udbudte Rammeaftale indeholder en social, etisk samt arbejds klausul jf. Rammeaftalens pkt. 7.2.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/11/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 28/11/2019 Local time: 10:00

Place:

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Information about authorised persons and opening procedure: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

— Alle spørgsmål skal stilles i Ethics ved at klikke på "Spørgsmål og Svar",

— Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver,

— Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade et spørgsmål/svar-dokument i boksen "Udbudsdokumenter".

Det er Tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i Ethics.

I henhold til tidsplanen vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrde fuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen. Spørgsmål modtaget senere end 7 dage inden tilbudsfristen vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Tekniske spørgsmål omkring brugen af Ethics skal stilles til supporten: support@ethics.dk eller tlf.: +45 7022 7007.

Hvis tilbudsgiver, Sammenslutningens deltagere eller Andre Enheder er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

— Skifteretten v. Domstolsstyrelsen,

— SKAT,

— ATP,

— Politiet (Kriminalregistret).

Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykke erklæring", der skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten.

Serviceattesten bestilles på følgende hjemmeside:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af Serviceattesten, som fastsat af Ordregiver i opfordringsskrivelsen.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. 2 uger fra bestilling af Serviceattesten er modtaget.

Hvis tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i Sammenslutningen eller Andre Enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. e-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene i forbindelse med udbud.

Såfremt disses lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende

land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD'ets Del IV – udvælgelseskriterier sker på følgende måde:

— Oplysninger om økonomiske nøgletal kan ske gennem årsregnskaber såfremt disse indeholder den efterspurgte specificeringsgrad eller ved fremlæggelse af en revisorpåtegnet erklæring om tilbudsgivers Egenkapital.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenævnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om Klagenævnet for Udbud med senere ændringer (loven er tilgængelig på www.retsinfo.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

§ 7, stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort;
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen;

3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4;

4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. § 7, stk. 3. Har en ordregiver fulgt proceduren i § 4, skal en klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på naevneneshus.dk

§ 6, stk. 4. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. § 12, stk. 1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/10/2019