

**Poland-Łuków: Refuse and waste related services**

**OJ S 210/2019 30/10/2019**

**Contract notice**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Miasto Łuków

Postal address: ul. Piłsudskiego 17

Town: Łuków

NUTS code: PL81 Lubelskie

Postal code: 21-400

Country: Poland

Contact person: Wiesław Czajka

E-mail: [zp@um.lukow.pl](mailto:zp@um.lukow.pl)

Telephone: +48 257982701

Fax: +48 257982701

**Internet address(es):**

Main address: [www.lukow.pl](http://www.lukow.pl)

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://umlukow.bip.lubelskie.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu miasta Łuków oraz organizacja, prowadzenie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Reference number: ZP.271.14.2019

**II.1.2. Main CPV code**

90500000 Refuse and waste related services

**II.1.3.**

## **Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. odbieranie i transport odpadów komunalnych powstałych i odebranych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych w granicach administracyjnych miasta Łuków;
2. organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Łuków wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów;
3. dwukrotnie w danym roku trwania umowy odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych zużytego sprzętu RTV i AGD.

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL8 Makroregion wschodni

Main site or place of performance: Miasto Łuków

### **II.2.4. Description of the procurement**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbieranie i transport odpadów komunalnych powstałych i odebranych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych w granicach administracyjnych miasta Łuków;
- 2) organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Łuków wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów;
- 3) dwukrotnie w danym roku trwania umowy odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych zużytego sprzętu RTV i AGD.
2. Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych wyposaży nieruchomości w worki do zbierania odpadów selektywnie zebranych w kolorach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łuków (na zasadzie „worka za worek”) niezbędnych do należytego funkcjonowania systemu gospodarki odpadami.
3. Powierzchnia Miasta Łuków wynosi 35,75 km<sup>2</sup> (3 575 ha). Liczba ludności miasta na dzień 31.12.2018 r. to 29 239 mieszkańców. Miasto Łuków charakteryzuje się ujemnym wskaźnikiem przyrostu ludności.
4. Po przeanalizowaniu każdej nieruchomości miasta Łuków szacunkowa liczba osób zamieszkałych wyniosła ok. 25 951 osób, z tego ok. 48 % zamieszkuje w zabudowie

jednorodzinnej, pozostałe ok. 52 % mieszkańców zamieszkałych jest w zabudowie wielorodzinnej.

5. Ilość nieruchomości:

- 1) szacunkowa liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych ok. 4 585;
- 2) liczba zabudowy wielorodzinnej ok. 162 bloki;
- 3) szacunkowa liczba nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wynosi ok. 1 147.

5. Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek migracji ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych jak i nieruchomości niezamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków, bądź wyludnienia.

5. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego bazę danych w postaci dostępu do programu używanego przez Zamawiającego do obsługi systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na 1 stanowisko. Baza danych będzie zawierała wykaz nieruchomości objętych systemem odbierania odpadów komunalnych. Wykonawca będzie otrzymywał 1 raz w tygodniu od Zamawiającego wszystkie informacje o zmianach dokonanych przez właścicieli nieruchomości odnoszące się do realizacji usługi odbioru odpadów (np. zmiana wielkości pojemnika, częstotliwości odbioru, ilości i pojemności pojemników, włączenie/wyłączenie nieruchomości do systemu). Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić te dane do systemu Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, jednak nie później niż do 3 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego i w tym terminie uwzględnić zmiany w sposobie realizacji usługi.

6. Na terenie miasta Łuków występują drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe i gminne, o łącznej długości ok. 106 640 m.

7. Przedmiot zamówienia został zawarty w „Tomie III SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)”.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1.**

## **Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

1. posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Łukowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13.9.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.);
2. posiada wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) zgodnie z ustawą z dnia 8.1.2013 roku o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
3. posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, a wymagany przez art. 7 ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym w nawiązaniu do art. 235 ust. 2 ustawy o odpadach.

### **III.1.2. Economic and financial standing**

Selection criteria as stated in the procurement documents

### **III.1.3. Technical and professional ability**

Selection criteria as stated in the procurement documents

## **III.2. Conditions related to the contract**

### **III.2.2. Contract performance conditions**

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia określone zostały w dokumentach zamówienia.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 02/12/2019 Local time: 11:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.2.7.**

## Conditions for opening of tenders

Date: 02/12/2019 Local time: 11:00

Place:

Urząd Miasta Łuków, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków, POLSKA, sala nr 107

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje przez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

### VI.3. Additional information

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy).

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- 4) gwarancjach bankowych;
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 ze zmianami).

2. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. Wadium wniesione w pieniądzu, musi być przełane na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Trzemeszowie nr 84 9206 1048 7103 0300 2000 0160;

Tytuł przelewu: Wadium na odbiór i transport odpadów.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej (np. zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu) zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp - 10 dni.
2. Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp - 15 dni.
3. Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ licząc od publikacji ogłoszenia w ww. Dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - 10 dni.
4. Czynności innych niż określone w lit. od a) do c) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - 10 dni.

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

25/10/2019